



COMUNE DI
ALESSANDRIA DELLA ROCCA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario

Con i poteri del Consiglio Comunale n. 09 del 05/12/2018

INDICE

Art.1 – Finalità e criteri generali

Art.2 – Destinatari

Art.3 – Organizzazione

Art. 4 – Calendario ed orari

Art. 5 – Piano annuale di trasporto scolastico

Art. 6 – Modalità organizzative

Art. 7 – Accompagnamento

Art. 8 – Sicurezza e Responsabilità

Art. 9 – Modalità di iscrizioni

Art. 10 – Criteri di priorità

Art. 11– Sottoscrizione del Regolamento

Art. 12 – Comunicazioni Comune – Famiglia

Art.13 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

Art. 14 – Criteri generali

Art. 15 – Comportamento a bordo

Art. 16 – Sanzioni

Art. 17 – Tariffe

Art. 18– Esoneri

Art. 19 – Servizi gratuiti

Art. 20 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

Art. 21- Entrata in vigore

Art. 22 Norme transitorie.

Art.1 – Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. In ogni caso il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono ad una distanza della scuola, percorsa a piedi, inferiore a mt 500.

Art.2 – Destinatari

1. Il servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria residenti nel Comune di Alessandria della Rocca.

Art.3 – Organizzazione

1. Il Comune, per l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – Calendario ed orari

1. Il Servizio si effettuerà, secondo il calendario e gli orari annualmente stabiliti dagli organismi scolastici. Non è previsto invece il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.
2. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti, non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio darà tempestiva comunicazione agli utenti.

Art. 5 – Piano annuale di trasporto scolastico

1. L'Ufficio Servizi scolastici predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.
2. Il piano annuale di cui al precedente comma 1 deve essere predisposto in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno.

3. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, delle disponibilità del mezzo, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente art.1.
4. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile per il raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà, comunque, tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.
5. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli alunni, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente regolamento.
6. Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno, pertanto, essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e del mezzo di trasporto.

Art. 6 – Modalità organizzative

1. Gli alunni della scuola dell'infanzia vengono trasportati a partire dalla propria abitazione o comunque più vicino possibile, fino alla scuola e viceversa, ad eccezione dei casi previsti al precedente articolo 5, comma 6.
2. Per gli alunni della scuola primaria i punti di salita e di discesa dal mezzo vengono definiti ogni anno nel Piano annuale di cui al precedente articolo 5, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal presente Regolamento.

Art. 7 – Accompagnamento

1. Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Art. 8 – Sicurezza e Responsabilità

1. Il piano annuale di cui al precedente articolo 6 deve essere redatto con i criteri che consentano la maggiore sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di strisce pedonali.
2. Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per l'autista; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una guida serena e puntuale.

3. L'autista è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
4. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia a provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma 5 del presente articolo.
5. La famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Art. 9 – Modalità di iscrizioni

1. Il Servizio scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo di iscrizione, disponibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici o sul sito Web del Comune di Alessandria della Rocca, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 luglio di ogni anno.
2. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio nel rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento e dei criteri di economicità ed efficienza del servizio.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente c.1 potranno essere accolte secondo i criteri indicati nel presente regolamento, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio ed in relazione alle disponibilità dei posti sul mezzo di trasporto. Coloro che presentano domande di iscrizione nel corso dell'Anno Scolastico, nel caso in cui la domanda venga accolta, saranno tenuti al pagamento della tariffa, proporzionalmente ai mesi di utilizzo, così come previsto al successivo art. 16 c.1

Art. 10 – Criteri di priorità

1. In caso di esubero di richieste per la scuola primaria, rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:
 - a) Distanza maggiore tra abitazione – scuola;
 - b) Alunni che frequentano in ordine, le classi 1^a, 2^a e 3^a della scuola primaria,

In caso di parità verrà data precedenza agli alunni appartenenti a nuclei familiari monoparentali (con un solo genitore/tutore).

In caso di ulteriore parità verrà data priorità agli alunni dei quali genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi a scuola.

In caso di ulteriore parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

Art. 11– Sottoscrizione del Regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore/tutore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
2. Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le sue forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile presso l'Ufficio e la Segreteria dell'istituzione scolastica. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art. 12 – Comunicazioni Comune – Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
2. All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli alunni, sulla base di quanto stabilito dal Piano annuale di Trasporto Scolastico. L'Ufficio comunicherà, altresì tempestivamente, agli utenti interessati, eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'Anno Scolastico, secondo quanto previsto al comma 6 del precedente articolo 5.
3. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto all'Ufficio, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art.13 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Entro il mese di maggio di ogni anno l'Ufficio richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e di apertura dei vari plessi scolastici.

Art. 14 – Criteri generali

1. L'Utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Nello spirito del precedente comma 1, il Comune potrà, di concerto con le Istituzioni Scolastiche, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

Art. 15 – Comportamento a bordo

1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico. L'autista provvede a fare rispettare le regole di comportamento.
2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

Art. 16 – Sanzioni

1. Qualora gli alunni non attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
 - L'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
 - L'Ufficio avviserà la famiglia ed il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
 - Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dall'utilizzo del servizio per cinque giorni consecutivi;
 - Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dall'utilizzo del servizio. La sospensione e/o espulsione dall'utilizzo del servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.
2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.
3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Art. 17 – Tariffe

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale che può inoltre prevedere una tariffa agevolate per nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.
2. La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; deve essere corrisposta anticipatamente e in un'unica soluzione entro il 31 agosto per l'intero Anno Scolastico o in due rate, la prima entro il 31 agosto e la seconda entro il 31 gennaio.
3. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio, nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 15 e nel caso di temporanea indisponibilità del mezzo.
4. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.
5. Agli alunni ammessi ad usufruire del servizio sarà rilasciato apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere mostrato a richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.
6. Gli iscritti al servizio sprovvisti del tesserino di iscrizione saranno una prima volta ammessi sul mezzo ed invitati a presentarsi con il tesserino il giorno successivo; in caso di ulteriore mancanza, il conducente dovrà dare all'alunno, per la consegna a chi esercita la potestà genitoriale, uno stampato appositamente predisposto nel quale si richiama al rispetto delle norme di accesso e si avverte che in mancanza del tesserino di iscrizione non sarà più ammesso al servizio. In questo caso il conducente dovrà avvertire, altresì, immediatamente l'Ufficio che provvederà a contattare chi esercita la potestà genitoriale.

Art. 18– Esoneri

1. Sono esonerati dal pagamento della quota di contribuzione gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizioni di disagio economico, il cui ISE non sia superiore all'importo annuo adeguato del trattamento minimo INPS per i lavoratori dipendenti (ex Decreto Presidenziale 28/05/1987). LA rispettiva richiesta di esonero sarà presentata dalla famiglia al momento dell'iscrizione del proprio figlio alla scuola di appartenenza.

Art. 19 – Servizi gratuiti

1. Il Servizio di trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune, nei limiti della disponibilità del mezzo e delle risorse finanziarie disponibili, la partecipazione alle uscite didattiche e culturali realizzate direttamente o patrocinate dal Comune, secondo una predisposta programmazione annuale.
2. Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede, altresì, i servizi per il raggiungimento delle palestre e dei laboratori didattici, sempre nei limiti della disponibilità del mezzo e delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 20 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

1. Il mezzo sarà a disposizione per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita delle scuole.
2. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.
3. L'Ufficio provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 21- Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, a norma del vigente Statuto Comunale, entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione e successiva pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Art. 22 Norme transitorie

1. Con riferimento all'art. 9, per l'anno scolastico in corso, verranno prese in considerazione le istanze già presentate.
2. Con riferimento all'articolo 17 comma 1, le tariffe per l'anno scolastico in corso, saranno fissate dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del regolamento stesso proporzionalmente ai mesi di servizio erogato.
3. Considerato che l'a.s. 2018/2019 è già inoltrato, non verrà applicato l'art. 18 c.1 solo per l'anno scolastico in corso.
4. In riferimento all'art.5 c.1, per l'a.s. in corso, il percorso verrà stabilito dall'Ufficio Servizi Scolastici di concerto con l'autista dello scuolabus, in armonia con quanto predisposto nel presente regolamento, tenuto conto delle domande già presentate.