



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Di Gioia Giuseppina</b>		
Indirizzo(i)	Roccapalumba (Pa)90020, via Lo Bello Rosolino, n. 14		
Telefono(i)	3297126637	Mobile	3297126637
P. Iva	6393280828		
E-mail	digioiagiusi@libero.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	14/02/83		
Sesso	F		

<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Assistente sociale</b>
---	---------------------------

### Esperienza professionale

Date	Ottobre 2005 a Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto agli insegnanti presso la scuola dell'obbligo secondaria(media statale) dell'istituto comprensivo "Don Luigi Milani" di Roccapalumba e attività di educatrice presso la ludoteca del comune di Roccapalumba
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione "L'albero della conoscenza"</b> Via Kennedy Partitico (Pa)
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore

### Esperienza professionale

Date	Luglio 2006 a Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale per un impiego di 12 ore settimanali con contratto di dipendenza a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività di programmazione del servizio assistenza domiciliare agli anziani, controllo delle attività svolte , attività di aiuto e calendarizzazione delle ferie e sostituzione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione "Solidarietà ed Amicizia"</b> Via L. Avellone n°51 90020 Roccapalumba (Pa)
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore

### Esperienza professionale

Date	Dicembre 2006 a marzo 2015
------	----------------------------

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale coordinatrice delle attività con contratto di dipendenza a tempo indeterminato per un impiego di 30 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività interne ed esterne della comunità alloggio per disabili psichici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comunità alloggio “Virginia” viale delle rose, 21 Lercara Friddi</b>
Tipo di attività o settore	Società Cooperativa Sociale a r. l. operante nel terzo settore
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Luglio 2006 ad aprile 2007 e da agosto 2007 a gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Sociale Professionale presso comune di Roccapalumba per 12 ore settimanali con contratto di dipendenza a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, gestione dei servizi e programmazione e organizzazione di interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini .Gli interventi sono rivolti ai minori e alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili. L'insieme articolato di interventi è in stretta relazione all'attività dell'Ufficio di Piano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione “Solidarietà ed Amicizia”</b> Via L. Avellone n°51 90020 Roccapalumba (Pa)
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Gennaio 2007 a luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale con contratto di collaborazione coordinata a progetto per 12 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Attività di programmazione del servizio assistenza domiciliare agli anziani, controllo delle attività svolte , attività di aiuto e calendarizzazione delle ferie e sostituzione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Soc. Coop. Sociale “ Il Sostegno”</b> Via Kasar n°79 90030 Castronovo di Sicilia (Pa)
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Aprile 2007 a giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Sociale Professionale presso comune di Roccapalumba per 12 ore settimanali con contratto di dipendenza a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, gestione dei servizi e programmazione e organizzazione di interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini .Gli interventi sono rivolti ai minori e alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili. L'insieme articolato di interventi è in stretta relazione all'attività dell'Ufficio di Piano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Cooperativa“Virginia” viale delle rose, 21 Lercara Friddi</b>
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre 2008 a giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale con contratto di dipendenza a tempo indeterminato per 02 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Le attività svolte sono state tese allo sviluppo delle capacità di ogni minore, all'apprendimento di potenzialità volte all'autonomia personale, all'accrescimento delle capacità relazionali e l'integrazione con il territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Opera Pia "Collegio di Maria"</b> Via A. Diaz 90025 Lercara Friddi
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre 2009 a Settembre 2010, Giugno 2011 a Aprile 2012, Settembre 2012 a Ottobre 2012, Luglio 2013 a Dicembre 2013, Marzo 2014 a Settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Sociale Professionale presso comune di Roccapalumba per 12 ore settimanali con contratto di collaborazione coordinata e continua
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, gestione dei servizi e programmazione e organizzazione di interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini .Gli interventi sono rivolti ai minori e alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili. L'insieme articolato di interventi è in stretta relazione all'attività dell'Ufficio di Piano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Roccapalumba via Leonardo Avellone n. 30</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre 2015 a dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale per 10 ore settimanali con incarico libero professionale
Principali attività e responsabilità	Le attività svolte dalla dichiarante presso il centro di riabilitazione in oggetto, convenzionato con l'A.S.P. di Palermo, sono riconducibili a tipologie organizzative e gestionali, applicate nell'ambito dell'erogazione di terapie riabilitative logopediche, fisioterapiche e neuro psicomotorie in regime ambulatoriale e domiciliare, a favore dell'utenza segnalata all'equipe del centro dall'amministrazione amministrativa e sanitaria dell'A.S.P. di Palermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro di riabilitazione "Aress Fabiola"</b> Piazza delle terme Termini Imerese
Tipo di attività o settore	Associazione operante nel terzo settore
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Febbraio 2019 ad aprile 2019, da dicembre 2019 a dicembre 2020, da febbraio 2021 a dicembre 2021, da marzo a maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Sociale Professionale presso comune di Roccapalumba per 6 ore settimanali con incarico libero professionale
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, gestione dei servizi e programmazione e organizzazione di interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini .Gli interventi sono rivolti ai minori e alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili. L'insieme articolato di interventi è in stretta relazione all'attività dell'Ufficio di Piano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Roccapalumba via Leonardo Avellone, 30</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dicembre 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Sociale Professionale presso i comuni di Roccapalumba, Alia e Valledolmo per 18 ore settimanali con incarico libero professionale
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del Piano d'Intervento del Distretto socio-Sanitario "D38" per l'attuazione del SIA-sostegno per l'Inclusione attiva, finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE avviso 3/2016 con il contributo del

	Fondo sociale 2014/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Lercara Friddi, piazza Abate Romano n. 35</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Settembre 2019 a novembre 2019, da dicembre 2019 a febbraio 2020, da marzo 2020 a ottobre 2020, da novembre 2020 a gennaio 2021, da febbraio 2021 a marzo 2021, da aprile 2021 ad agosto 2021, da settembre 2021 a ottobre 2021 e dal 17 novembre 2021 a dicembre 2022.
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Sociale Professionale presso comune di Alia per 6 ore settimanali con incarico libero professionale
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, gestione dei servizi e programmazione e organizzazione di interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini. Gli interventi sono rivolti ai minori e alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili. L'insieme articolato di interventi è in stretta relazione all'attività dell'Ufficio di Piano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Alia via Regina Elena, 1</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre 2015 ad settembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale responsabile comunità terapeutica assistita per 14 ore settimanali con contratto di dipendenza a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Le mansioni sono riferibili alla gestione e al coordinamento del personale e delle attività previste dal punto di vista sociale e del disbrigo delle pratiche a favore dei disabili psichici presenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Salustra s.r.l. Via Padre Canale snc Lercara Friddi</b>
Tipo di attività o settore	Settore privato convenzionato con l'Asp
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Maggio 2007 a dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale responsabile casa riposo per 12 ore settimanali con contratto di dipendenza a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Le mansioni sono riferibili alla gestione e al coordinamento del personale e delle attività previste dal punto di vista sociale e del disbrigo delle pratiche a favore degli anziani presenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto Suore Cappuccine dell'Immacolata di Lourdes casa riposo "Divina Provvidenza"</b> <b>Via San F.sco D'Assisi n. 3 Lercara Friddi (Pa)</b>
Tipo di attività o settore	Settore privato
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dicembre 2023 gennaio 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Membro esterno commissione per selezione di un assistente sociale part-time per 18 ore presso il comune di Castronovo di Sicilia
Principali attività e responsabilità	Le mansioni sono riferite all'analisi delle domande pervenute, preparazione domande da sottoporre durante i colloqui, selezione degli ammessi, compilazione dei verbali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune Castronovo di Sicilia via Roma n. 30, 90030</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico

Date	Ottobre 2024
Lavoro o posizioni ricoperti	Membro esterno commissione per selezione di un assistente sociale part-time per 18 ore presso il comune di Vicari
Principali attività e responsabilità	Le mansioni sono riferite all'analisi delle domande pervenute, preparazione domande da sottoporre durante i colloqui, selezione degli ammessi, compilazione dei verbali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune Vicari Piazza Paolo Borsellino n. 30, 90020</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico

## Esperienza professionale

Date	Gennaio 2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale per 36 ore settimanali con contratto di dipendenza a tempo indeterminato presso il comune di Santo Stefano Quisquina
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, gestione dei servizi e programmazione e organizzazione di interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini. Gli interventi sono rivolti ai minori e alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune Santo Stefano Quisquina (Ag) Via Roma n. 145</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico

## Esperienza professionale

Date	Gennaio 2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina di dirigente del Distretto Socio-Sanitario D2 comune capofila Bivona
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dell'Ufficio piano, della programmazione e gestione di progetti a livello regionale e ministeriale, promuove la definizione di accordi di Programma e Convenzioni con altri enti, indice conferenze di servizi, ...
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune Bivona (Ag) Via Roma n. 23, 92010</b>
Tipo di attività o settore	Settore pubblico

## Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2002-maggio2003
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio come assistente sociale.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Evoluzione delle politiche sociali per minori, conoscenza dei servizi rivolti alla loro tutela.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>E.S.I.S scuola italiana di servizio sociale C. VITTORELLI, convenzionata con l'università di Palermo</b>

## Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2003- maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio come assistente sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nel corso del tirocinio è stata svolto un progetto di sensibilizzazione dei medici di medicina generale sul fenomeno della violenza. Sono state realizzate delle interviste ai medici del distretto 14 e pubblicizzato il servizio Telefono Donna.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Servizio Telefono Donna dell'ASL6, consultorio familiare Zen di Palermo</b>

## Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2004- maggio 2005
------	---------------------------

Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio come assistente sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nel corso del tirocinio è stata fatta inizialmente una conoscenza del territorio, uno studio della popolazione e dei disagi che la stessa presentava. In seguito si è dato inizio all'attività di affiancamento del supervisore assistente sociale , svolgendo insieme tutte le mansioni proprie dell'assistente sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Assessorato Attività Sociali- Servizio Attività Sociali comune di Palermo IV° circoscrizione</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Ottobre 2002-marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Assistente sociale.</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nell'ambito del piano di studi le materie erano: professionali come metodi e tecniche del s.s., giuridiche come diritto privato, pubblico e penale, psicologiche come psicologia dello sviluppo, psicologia sociale e clinica, statistiche, economiche e sociologiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli studi di Palermo corso di laurea in “Servizio Sociale”</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/07/06
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Assistente sociale abilitata alla professione ed iscritta nella sezione B dell'albo professionale degli assistenti sociali della Regione Sicilia con il n. 6098</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale per l'iscrizione nella sezione B dell'albo professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Facoltà di Scienze della Formazione Lumsa di Roma</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Ottobre 2006 ad aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Assistente sociale specialista</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso fornisce competenza necessaria per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione di programmi ad alta rilevanza sociale. Forma una figura professionale capace di valutare l'impatto di singoli programmi, coordinare e dirigere il personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Facoltà di Scienze della Formazione “S. Silvia” corso di laurea magistrale in “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali classe 57/s”.</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/11/09
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Assistente sociale abilitata alla professione ed iscritta nella sezione A dell'albo professionale degli assistenti sociali della Regione Sicilia con il n. 905</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale per l'iscrizione nella sezione A dell'albo professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Facoltà Lettere e Filosofia di Palermo</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Febbraio 2021 a giugno 2021
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in diritto civile ed amministrativo, diritto costituzionale e contabilità pubblica</b>

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le principali materie di studio sono state il diritto civile e amministrativo, il diritto costituzionale ed elementi di contabilità pubblica																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Salerno Formazione																								
Madrelingua	Italiano																								
Altra(e) lingua(e)	Francese																								
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th><th></th></tr><tr><td>Buono</td><td>Buono</td><td>Buono</td><td>Buono</td><td></td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			Buono	Buono	Buono	Buono		Buono						
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono																				
Lingua																									
Capacità e competenze sociali	<p>Vivere e lavorare con le altre persone è sempre stata sempre la mia aspirazione più grande, presente sin da quando ero piccola ed aumentata e supportata in seguito grazie ai mie studi.</p> <p>Lo studio ha rappresentato il mezzo attraverso il quale ho potuto affinare le mie capacità relazionali ed anche le fondamenta su cui poter costruire la mia identità professionale, improntata dalla voglia/volontà di aiuto nei confronti del prossimo .</p>																								
Capacità e competenze organizzative	Le capacità tecniche ed organizzative fanno parte del bagaglio culturale e professionale di un professionista, queste vanno acquisite a livello teorico ed attuate a livello pratico. E' questo ciò che ogni professionista deve fare.																								
Capacità e competenze tecniche	Ottime conoscenze informatiche e buono uso di : Word, Excel, Internet Explorer, Power Point, ecc..																								
Capacità e competenze artistiche	Manualità nella creazione e decorazione di piccoli oggetti.																								
Patente	IPatente di tipo B ,automunita																								
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>● frequenza al convegno nazionale dell'istituto per la ricerca accademica sociale ed educativa RASE NAZIONALE ente per la formazione del personale della scuola tenutosi a Palermo il 16 aprile 2004,</li><li>● frequenza alla giornata di studio, svoltasi il 17 dicembre 2003 presso la sala delle Lapidi del comune di Palermo sul servizio Telefono Donna,</li><li>● socia, in quanto donatrice dell'A.V.I.S. Comunale "G.SCANIO " di Roccapalumba,</li><li>● socia della PROLOCO del comune di Roccapalumba,</li><li>● frequenza al convegno “Riparazione e responsabilizzazione quali interventi per ricostruire i legami sociali” organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia il 02/12/2010,</li><li>● frequenza al corso di aggiornamento “Il sapere esperenziale di utenti e familiari nei servizi di salute mentale” tenutosi a Palermo il 25 marzo 2011,</li><li>● frequenza al seminario “L’Assistente sociale tra etica e deontologia” organizzato dall’Esis di Palermo il 28 giugno 2011,</li><li>● frequenza al seminario “Interventi integrati e lavoro di rete” tenutosi ad Agrigento il 22 ottobre 2011,</li><li>● frequenza al seminario “Partecipazione e sviluppo della comunità locale” tenutosi ad Agrigento il 6 maggio 2013,</li><li>● frequenza al seminario “Famiglie in crisi esigenze di sostegno, di tutela e ricomposizione dei conflitti” tenutosi ad Agrigento il 21 maggio 2013,</li><li>● frequenza al corso di aggiornamento “Demenze e Dintorni del Centro Multimediale” tenutosi a Corleone il 13 giugno 2013,</li><li>● frequenza al seminario FaD “Rischi, responsabilita' e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente</li></ul>																								

Curriculum Vitae

sociale. valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale” tenutosi il 08 gennaio 2014,

- frequenza al seminario “Famiglie in crisi. Esigenze di sostegno, di tutela e ricomposizione dei conflitti” tenutosi a Palermo il 21 maggio 2014
- frequenza al seminario “Il Segreto Professionale degli Assistenti Sociali” tenutosi ad Agrigento 14 novembre 2014,
- frequenza al seminario “Il segreto professionale degli Assistenti Sociali” tenutosi a Palermo il 04 giugno 2015
- frequenza al seminario Il Servizio Sociale nel welfare che cambia: Università, aggiornamento e formazione continua tenutosi a Palermo il 29 settembre 2015,
- frequenza al seminario Non giochiamoci il futuro- il G.A.P. tenutosi a Caccamo il 17 febbraio 2016,
- frequenza al seminario on line Open-spazi aperti per il sociale - Assistenti sociali InFormazione tenutosi il 20 luglio 2016,
- frequenza al seminario on line Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali tenutosi il 06 marzo 2017,
- frequenza al seminario on line Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme tenutosi il 13 aprile 2017,
- frequenza al seminario on line Profili professionali ed esperienze formative degli Assistenti Sociali Specialisti in Sicilia tenutosi il 13 aprile 2017,
- frequenza al seminario on line “ Il gioco d'azzardo in Italia: dall'intrattenimento alla patologia” tenutosi il 10 febbraio 2018
- frequenza al seminario “Formazione Bymbe- metodologie per il coinvolgimento di giovani madre neet” tenutosi a Cefalù il 09 novembre 2018,
- frequenza al seminario “Questo amore non fa per me” tenutosi a Bagheria il 26 novembre 2018,
- frequenza al seminario “Promuovere l'importanza delle relazioni umane” tenutosi ad Agrigento 26 marzo 2019,
- frequenza al seminario on line “ La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano” tenutosi il 10 maggio 2019,
- frequenza al seminario “Migrazioni in Sicilia oggi” tenutosi a Villafrati il 05 ottobre 2019,
- 30 dicembre 2019 frequenza corso FaD “Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare”
- 18 maggio 2020 frequenza corso SENTI.N.E.L. report 16 - 31 MAGGIO
- 29 maggio 2020 -12 giugno 2020 frequenza corso “Servizio sociale e Covid: dalla prima linea, riflessioni per il post emergenza”
- 05 giugno 2020 frequenza corso FaD “Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla povertà”
- 10 giugno 2020 frequenza corso FaD “Senti.n.e.l. report 01-15 GIUGNO 2020”
- 23 giugno 2020 frequenza corso FaD “Senti.n.e.l. report 16-30 GIUGNO 2020”
- 17 luglio 2020 frequenza corso FaD “Senti.n.e.l. report 01-15 Luglio 2020”
- 29 luglio 2020 frequenza corso FaD “Senti.n.e.l. report 16-31 Luglio 2020”
- 16 ottobre 2020 17 ottobre 2020 frequenza corso FaD “ Le radici del Welfare: la I Conferenza Internazionale di Servizio sociale, Parigi 1928. Dai ieri a oggi “
- 01 dicembre 2020 frequenza corso FaD “senti.n.e.l ethics 2 - rendi visibile l'invisibile”
- 18 dicembre 2020 frequenza corso FaD “Sicilia senti.n.e.l ethics 3 - rendi visibile l'invisibile”
- 23 dicembre 2020 frequenza corso FaD “ Ricerca "Indagine sugli Assistenti sociali nel Terzo settore”

- 08 febbraio 2021 frequenza corso FaD "Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale: Le responsabilità professionali "
- 15 marzo 2021 frequenza corso FaD " Word Social Work Day 2021 "
- 09 aprile 2021 frequenza corso FaD "Servizio Sociale Digitale Strumenti e Nuovi Scenari di Lavoro "
- 11 giugno 2021 frequenza corso FaD "Inclusione e Coesione Sociale Quale Italia dopo il PNRR"
- 18 giugno 2021 frequenza corso FaD "Giustizia e Servizio sociale Quale Italia dopo il PNRR"

Carico familiare: marito e n. 2 figli di 9 e 7 anni.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Di Gioia Giuseppina, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roccapalumba, 28/05/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_