



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

*Il Responsabile del Servizio
Finanziario*

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

<p>N. 15 del Reg. Data 25/09/2023</p>	<p>OGGETTO: Attivazione sostituzione del Responsabile del Dipartimento 3 – Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Uffici e dei Servizi- Provvisoria attribuzione delle funzioni apicali al Segretario Comunale dal 25 settembre al 6 ottobre 2023.</p>
--	--

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE nel suo Ufficio,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con Legge Regionale 11/12/1991, n.48, modificata ed integrata con L. R. n. 30/2000;

Richiamato l'art. 13 della L. R. 26/08/1992 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni attribuisce al sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;

Visti:

- l'art. 51 commi 2 e 3 della L. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii. che recepisce nell'ordinamento degli enti locali siciliani il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione, affermando che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" e che elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo le competenze dei dirigenti;

- l'art. 51 comma 3-bis della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii., a mente del quale nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali – in attuazione del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione – possono essere attribuite con provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione di legge;

- lo Statuto comunale, approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2005 e ss.mm.ii. e, in particolare il combinato disposto degli art. 16 comma 3.d), a mente del quale "il sindaco adotta i provvedimenti concernenti il personale che la legge, lo statuto ed i regolamenti non attribuiscono al segretario, ai dirigenti o alla giunta" e 52 comma 1, a mente del quale "I funzionari direttivi incaricati dal sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili dell'attuazione dei programmi attuati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono...";

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2004 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- l'art. 6 che disciplina la struttura organizzativa e individua il Dipartimento quale struttura di massima dimensione che accorpa funzioni generali omogenee;

- il Capo IV rubricato "Responsabili di Dipartimento, di settore, di servizio";

- l'art. 23 che letteralmente dispone: "L'incarico di Responsabile di Dipartimento è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del sindaco.";

- l'art. 24 che al comma 3 prevede la possibilità di conferire le funzioni apicali al segretario comunale;

Preso atto che:

- con deliberazione n. 20 del 28/07/2023 il Consiglio Comunale ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D. Lgs. n. 26//2000 e ss.mm.ii.;

- gli enti locali che fanno ricorso alla procedura di riequilibrio ex art. 243-bis del TUEELL sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria;

Dato atto che la dotazione organica del Comune di Bivona è carente di alcune figure infungibili tra cui l'Istruttore direttivo contabile, già inquadrato in Cat. D del vecchio CCNL e oggi inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione approvato dal CCNL 16/11/2022;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Sostituzione del responsabile del Dipartimento" che testualmente recita:

"1. La responsabilità del Dipartimento, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altro Dipartimento o della medesima categoria e del medesimo Dipartimento.

2. *In caso di vacanza o di assenza del responsabile di Dipartimento, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.*

3. *Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale”;*

Preso atto che:

- con propria determinazione n. 7 del 14/06/2023 l'incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali, è stato conferito temporaneamente, a norma di regolamento, alla Dr.ssa Carmela La Mela Veca, nelle more di attuare soluzioni più funzionali alle reali esigenze dell'ente, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in particolare in attuazione delle previsioni di cui all'art. 24 del vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, fino a nuovo incarico e, comunque, per l'anno 2023;
- la dr.ssa La Mela è in ferie dal 25 settembre al 6 ottobre 2023;
- si rende necessario attivare la temporanea sostituzione del Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, al fine di assicurare piena continuità ed efficacia a tutti i servizi;
- è possibile conferire il suddetto incarico di sostituzione al Segretario comunale in servizio presso questo Comune Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro;

Preso atto, altresì:

- che le predette funzioni sono attribuite con decorrenza immediata e che non compete al Segretario alcuna indennità aggiuntiva;
- che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Dato atto che il Dipartimento 3 “Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate” comprende i seguenti Servizi:

SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;

SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;

SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

e che competono all'incaricato di E.Q. tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui all'art. 51 della L.142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii, e tutte quelle che la legge, lo statuto e i regolamenti interni prevedono;

Preso atto che sussistono i presupposti per applicare il comma 3 del citato art. 24;

Dato atto che il Dipartimento 3 “Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate” comprende i seguenti Servizi:

SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;

SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;

SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

e che competono all'incaricato di P.O. tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui all'art. 51 della L.142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii, e tutte quelle che la legge, lo statuto e i regolamenti interni prevedono;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. n. 165/2001 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “;

- il D. Lgs. n. 150/2009 “ Rifoma Brunetta” ;

- l'art. 51 della L.n.142/90, come recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

- la legge regionale n. 7/1992;
- la L.R. n. 30/2000 “Norme sull’ordinamento degli enti locali in Sicilia ;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
- i vigenti CCNLL del personale del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. Conferire temporaneamente l’incarico di E.Q. - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali alla Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario Comunale in servizio presso questo comune, in sostituzione della dr.ssa La Mela nominata con propria Determinazione n. 7/2023, con decorrenza immediata e fino al 6/10/2023 o diversa data di rientro in servizio della stessa, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in particolare in attuazione delle previsioni di cui all’art. 24, comma 3 del vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Di dare atto che al Segretario Comunale non spetta alcun compenso aggiuntivo derivante dall’incarico di cui alla presente;
3. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili di Elevata Qualificazione;
4. Di pubblicare il presente atto all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di 1° livello “Provvedimenti” – sottosezione di 2° livello “Provvedimenti organi di indirizzo Politico” e nella sottosezione di 1° livello “Personale” – sottosezione di 2° livello “Posizioni organizzative”.
5. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINA'

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ col n°
_____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
