



COMUNE DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
dott. G.B. Montemaggiore

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 33 del Reg. Data 10/08/2020

OGGETTO: Attribuzioni funzioni dirigenziali al Segretario Comunale Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno dieci del mese di agosto nella sua stanza,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142, come recepita con Legge Regionale 11/12/1991 n.48, modificata ed integrata;

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

Vista la legge 08/06/90 n.142, come recepita con la L.R. 11/12/1991, n.48;

Vista la L.R.03/12/1991 n.44, così come modificata con la L.R.05/07/1997 n.23 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Premesso che:

- In esecuzione delle deliberazioni n.15 del 06/07/2020 del Consiglio Comunale di Cianciana e n.29 del 07/07/2020 del Consiglio Comunale di Bivona , dichiarate immediatamente eseguibili, in data 13 luglio 2020 i Sindaci dei due Comuni hanno sottoscritto una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di segretario comunale;
- ai sensi dell'art. 2 della convenzione il Comune di Cianciana è individuato quale Comune capo – convenzione ;
- ai sensi del successivo art. 3 della suddetta convenzione il potere di nomina e revoca del Segretario Comunale viene affidato al Sindaco del Comune capo – convenzione di Cianciana, previo accordo con il Sindaco del Comune di Bivona;
- con determinazione n. 8 del Sindaco del Comune di Cianciana è stata nominata la Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro nata a Santo Stefano Quisquina il 30/01/1970, Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cianciana e Bivona;

Considerato che:

- l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs. n. 267/2000 consente al Sindaco di conferire al Segretario comunale dell'Ente ogni altra funzione, oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune;

Visto l'art. 6 "Struttura organizzativa" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 60/2002 e s.m.i., con allegato l'organigramma dell'Ente, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 89 del 29 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in 5 Dipartimenti:

- 1) Dipartimento Affari Generali e Contenzioso;
- 2) Dipartimento Servizi alla Persona e Politiche per lo sviluppo Territoriale Finanziari;
- 3) Dipartimento Servizi Economico – Finanziari, Personale ed Entrate ;
- 4) Dipartimento Servizi Tecnici;
- 5) Dipartimento gestione del Territorio;

Dato atto che il Dipartimento Affari Generali comprende i seguenti settori:

- 1) Segreteria generale, contratti, contenzioso e elettorale;
- 2) Servizi Demografici;
- 3) Polizia Municipale;

Ritenuto di dovere assicurare la regolare funzionalità degli uffici e dei servizi afferenti al Dipartimento Affari Generali mediante il conferimento delle funzioni apicali dello stesso alla Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, fino al 31.12.2020, stante la carenza in dotazione organica di personale inquadrato in Cat. D cui poter conferire dette funzioni;

Visti:

- la legge regionale n. 7/1992;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la legge regionale n. 30/2000;
- il D. Lgs. 165/2011;

DETERMINA

1. Di conferire al Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, le funzioni apicali del Dipartimento Affari Generali e contenzioso fino al 31.12.2020 o fino alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente;
2. Di dare atto che nessun compenso aggiuntivo verrà corrisposto al Segretario, fatta salva la rideterminazione della retribuzione di posizione come da contratto collettivo;
3. Di assegnare, in caso di assenza o impedimento del titolare di P.O., le relative funzioni in sostituzione e senza alcun compenso aggiuntivo, al Responsabile del Dipartimento Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, in condizione di reciprocità;
4. Di notificare copia del presente provvedimento al Segretario Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro;
5. Di trasmettere la presente determinazione ai Dirigenti di Dipartimento;
6. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di 1° Livello "atti degli organi di indirizzo politico e Personale e Sottosezione 2° Livello – Posizioni organizzative.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINÀ

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____
al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
