



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

*Il Responsabile del Servizio
Finanziario*

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 16 del Reg. Data 29/07/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA –RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3 “SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, PERSONALE, ENTRATE” AL DR. GIOVANBATTISTA MONTEMAGGIORE, EX ART.110 TUEL.

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno ventinove del mese di LUGLIO nella sede comunale,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la legge n.142 del 1990;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli artt. 3 e 13 e segg. del d.lgs. 03.02.1993 n.29;

Visto l'art. 27, comma 9, del d.lgs. 25.02.1995 n.77;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, recepita con L.R. n.23 del 07.09.1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Premesso che:

- in questo Comune nel giorno 12 giugno 2022 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale e del Sindaco;
- con verbale dell'adunanza dei Presidenti di Sezione Elettorale del giorno 14/06/2022, trasmesso alla Segreteria Comunale con nota prot. n. 4930 del 15.06.2022, è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco il Sig. Cinà Milko, candidato collegato alla Lista “Condividi Bivona”;
- l'art. 13 della L. R. 26/08/1992 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni attribuisce al sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;

Visti:

- l'art. 51 commi 2 e 3 della L. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii. che recepisce nell'ordinamento degli enti locali siciliani il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione, affermando che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" e che elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo le competenze dei dirigenti;
- l'art. 51 comma 3-bis della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii., a mente del quale nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali – in attuazione del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione – possono essere attribuite con provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione di legge;
- lo Statuto comunale, approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2005 e ss.mm.ii. e, in particolare il combinato disposto degli art. 16 comma 3.d), a mente del quale "*il sindaco adotta i provvedimenti concernenti il personale che la legge, lo statuto ed i regolamenti non attribuiscono al segretario, ai dirigenti o alla giunta*" e 52 comma 1, a mente del quale "*I funzionari direttivi incaricati dal sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili dell'attuazione dei programmi attuati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono...*";

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2004 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- l'art. 6 che disciplina la struttura organizzativa e individua il Dipartimento quale struttura di massima dimensione che accorpa funzioni generali omogenee;
- il Capo IV rubricato "Responsabili di Dipartimento, di settore, di servizio";
- l'art. 23 che letteralmente dispone: "L'incarico di Responsabile di Dipartimento è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del sindaco.";
- l'art. 24 che al comma 3 prevede la possibilità di conferire le funzioni apicali al segretario comunale;

Richiamati, altresì:

- gli artt. 13 e segg. del CCNL 2016/2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

Preso atto che le vigenti disposizioni contrattuali prevedono quanto appresso:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14, fatto salvo il caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D e fatte salve altresì le disposizioni speciali dettate dall'art. 17 del CCNL;
- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Preso atto che:

- nell'organico del Comune presta servizio solo un dipendente inquadrato in Cat. D, nel profilo professionale di Assistente Sociale, figura infungibile cui sono assegnate ex lege mansioni specialistiche pertinenti i servizi sociali, facente parte per 18 ore settimanali dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio-Sanitario D2), di cui il Comune di Bivona è Ente capofila e non è presente alcun Istruttore Direttivo Contabile, figura infungibile inquadrata in Cat. D;

- la carenza in organico di dipendenti inquadrati in Cat. D è determinata, prevalentemente, dai numerosi pensionamenti e dalle limitazioni alla capacità assunzionale dell'Ente;
- l'Ente non può sostenere finanziariamente e temporaneamente l'accesso dall'esterno di personale in cat. D, stante il superamento del valore soglia determinato dal rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE, come determinato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24/07/2021, versando – peraltro - nella condizione di ente strutturalmente deficitario;
- al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi e non paralizzare le ordinarie attività e l'esercizio delle funzioni obbligatorie assegnate per legge all'ente locale, si è reso necessario prorogare l'incarico ex art. 110 TUEELL conferito con proprie determinazioni n. 23/2020 e n. 7/2022 alle quali si rinvia e con le quali è stato conferito l'incarico di Responsabile di P.O. Dipartimento 3 – Servizi Economico-Finanziari, Personale e Entrate, al Dr. Giovanbattista Montemaggiore;

Richiamata la DS n. 15 del 29/07/2022;

Preso atto che è stato infruttuoso l'atto di interpello per il conferimento delle funzioni dirigenziali al personale dipendente del Comune inquadrato in cat. C, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21/05/2022, come meglio specificato nella DS n. 7/2022;

Preso atto della vigente "Struttura organizzativa" dell'Ente come disciplinata dal citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 60/2002 e s.m.i., con allegato l'organigramma dell'Ente, modificato da ultimo con deliberazioni di Giunta Comunale n. 89 del 29 luglio 2020 e n. 23 del 15/02/2021, che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in 5 Dipartimenti:

- 1) Dipartimento Affari Generali e Legali;
- 2) Dipartimento Servizi alla Persona e Politiche per lo sviluppo del Territorio;
- 3) Dipartimento Servizi Economico – Finanziari, Personale ed Entrate;
- 4) Dipartimento Servizi Tecnici;
- 5) Dipartimento Gestione del Territorio;

Dato atto che il Dipartimento 3 "Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate" comprende i seguenti Servizi:

SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;

SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;

SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

Ritenuto di dovere assicurare la regolare funzionalità degli uffici e dei servizi afferenti al Dipartimento 3 "Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate" mediante il conferimento delle funzioni apicali al Dr. Giovan Battista Montemaggiore, Istruttore Direttivo Contabile, dipendente dell'ATI Palermo, titolare di rapporto ex art. 110 TUEELL incaricato con propria determinazione n. 15 del 29/07/2022, per la durata di anni uno, per assoluta carenza di analoghe professionalità - dipendenti inquadrati in Cat. D nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile – nell'organico comunale;

Visti, altresì:

- il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con legge Regionale 15-03-1963, n°16 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;
- la L. n. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 26/08/1992 n. 7 e ss.mm.ii.;
- la L. R. 7.09.1998, n.23;
- la L.R. 23.12.2000, n.30;
- la L.R. 5/04/2011 n. 6;
- la L.R. 26/06/2015 n. 11;
- la L.R. 11/08/2016 n. 17;

- la L.R. 3/04/2019 n. 3;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. Conferire l'incarico di P.O. - Responsabile del Dipartimento 3 "Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate" mediante il conferimento delle funzioni apicali al Dr. Giovan Battista Montemaggiore, Istruttore Direttivo Contabile, dipendente dell'ATI Palermo, titolare di rapporto ex art. 110 TUEELL di cui alla propria determinazione n. 15 del 29/07/2022, per la durata di anni uno, per assoluta carenza di analoghe professionalità - dipendenti inquadrati in Cat. D nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile – nell'organico comunale, con decorrenza dalla data odierna, fatta salva la possibilità di modifica a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e nelle more dell'adozione del regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca degli incarichi;
2. Attribuire al Dr. Giovan Battista Montemaggiore la retribuzione di posizione nella misura prevista con la DS n. 23/2020;
3. Di demandare al Responsabile del Dipartimento Servizi Finanziari l'impegno delle somme necessarie a corrispondere al titolare di P.O. la retribuzione di posizione come sopra quantificata, dando atto che la stessa trova copertura nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2022 e la retribuzione di risultato come da contratto;
4. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al destinatario interessato dallo stesso e al Segretario Comunale;
5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" – sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi di indirizzo Politico" e nella sottosezione di 1° livello "Personale" – sottosezione di 2° livello "Posizioni organizzative".

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____
al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

- X VISTO: si esprime parere favorevole prenotazione impegno n. _____ /2022
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
- Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 29/07/2022

Il Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari
f.to Dott. Giovan Battista Montemaggiore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....