



**Comune di Canicattì (Capofila)**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL REPERIMENTO A TEMPO PARZIALE 25H SETT. DI UN “ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA”, AREA DEI FUNZIONARI (PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CAT. D1), PER L’ATTUAZIONE DELL’AZIONE 5 “ASSISTENZA TECNICA” DEL PIANO DI ZONA 2018/2019 DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D03 CUP H54B23000030003**

Il Distretto Socio Sanitario D03, in riferimento alla D.D. ...., rende noto che è indetta una manifestazione di interesse per il reperimento di N.1 Esperto al fine di fornire Assistenza Tecnica nella gestione ed organizzazione del sistema locale di servizi ed interventi sociali nel Distretto D03 a valere sul F.N.P.S 2016/2017 destinato al Piano di Zona 2018-2019

**Articolo 1 – Oggetto e modalità dell’avviso**

Il presente avviso intende istituire una graduatoria da cui attingere per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di mesi 15 salvo proroghe, Area dei Funzionari (precedente sistema di classificazione cat. D1), per n.25 ore settimanali.

In particolare, la figura professionale richiesta dalla presente manifestazione di interesse sosterrà il Distretto Socio-Sanitario nella fase di definizione delle procedure per l'affidamento, l'avvio e la gestione dei servizi attraverso:

- a) Gestione bandi di gara per l'affidamento di servizi in area socioassistenziale, conseguente gestione della procedura;
- b) predisposizione di atti di gara su Piattaforme Telematiche;
- c) avvio e monitoraggio delle procedure di accreditamento;
- d) produzione avvisi pubblici da sottoporre agli organi competenti e loro pubblicazione;
- e) individuazione beneficiari;
- f) gestione ed implementazione delle piattaforme informatiche;
- g) attivazione di procedure di accesso a fonti di finanziamento pubblico per interventi in ambito sociale;
- h) interlocuzione con i referenti del Distretto Sociosanitario D3 coinvolti nelle azioni progettuali;

- i) partecipazione agli incontri ed ai tavoli di concertazione distrettuale;
- j) monitoraggio e verifiche periodiche delle attività;
- k) creazione di archivi documentali;
- l) supporto tecnico al personale amministrativo che i Comuni del Distretto D3 destinano ad attività Distrettuali.

## **Articolo 2 – Requisiti di ammissibilità**

Il candidato specialista in area amministrativa sarà in possesso di laurea magistrale ad indirizzo giuridico-economico, con esperienza pluriennale nella specifica mansione, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione dei processi economico finanziari, processi gestionali, amministrativi e di staff;
- Attività di programmazione finanziaria e controllo contabile;
- Collaborazione alla gestione dei processi di programmazione e controllo e/o di progettazione organizzativa;
- Procedure di pubblicazione bandi con ricorso al ME.PA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) ed altre piattaforme di mercato elettronico.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i cittadini italiani o appartenenti ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti (pena esclusione)

- Cittadinanza italiana o di altro Paese membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Assenza delle cause ostative di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
- Non essere soggetto, già lavoratore privato o pubblico, collocato in quiescenza (si precisa che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, incarichi dirigenziali o direttivi);
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- Laurea magistrale in LMG/01 Giurisprudenza, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali; titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente;
- Approfondita conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse regionali nazionali e comunitarie;

- Esperienza certificata nel supporto alle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alla:
  - a) procedure di pubblicazione bandi con ricorso al ME.PA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e altre piattaforme di mercato elettronico);
  - b) gestione contabile per la certificazione e rendicontazione delle spese e dei progetti e per la predisposizione delle domande di pagamento agli organismi competenti;
  - c) gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai controlli di secondo livello delle spese e dei progetti;
  - d) gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti.
- Comprovata conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;

### **Articolo 3 – Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati possono presentare la propria candidatura inviando, entro i termini indicati da questo avviso, la domanda di partecipazione (Allegato A) unitamente alla seguente documentazione:

- Documento di identità, datato e firmato;
- Curriculum Vitae, datato e firmato;
- Allegato B debitamente compilato e firmato.

I documenti indicati devono essere inoltrati, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sull'albo pretorio del comune capofila del DSSD3 (in caso il termine coincida con un giorno festivo, la data slitta al primo giorno lavorativo successivo), all'indirizzo pec [solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it) con oggetto: **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO AD “ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA”– (Cognome e nome del candidato)**

### **Articolo 4 – Validazione delle domande e graduatoria**

Le domande saranno validate da una Commissione Tecnica, nominata dal Responsabile dell'Ufficio piano del Distretto Socio Sanitario D3 ed a seguito della valutazione dei titoli verranno stilate le graduatorie che terranno in considerazione il seguente punteggio (massimo 20 punti):

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Punteggio Laurea magistrale (votazione 60-80)	<b>6</b>
Punteggio Laurea magistrale (votazione 81-99)	<b>8</b>
Punteggio Laurea magistrale (votazione 100-110)	<b>9</b>
Punteggio Laurea magistrale (110 con Lode)	<b>10</b>
Master, Short Master, Corsi Universitari con esame finale nelle tematiche attinenti le tematiche oggetto dell'avviso (minimo 3 CFU – 100 ore)	<b>5</b> (Si prenderà in considerazione un solo titolo)

<p>Comprovata attività di consulenza interna e/o esterna nel supporto alle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento a:</p> <p>a) procedure di pubblicazione bandi con ricorso al ME.PA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e altre piattaforme di mercato elettronico;</p> <p>b) gestione contabile per la certificazione e rendicontazione delle spese e dei progetti e per la predisposizione delle domande di pagamento agli organismi competenti;</p> <p>c) gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai controlli di secondo livello delle spese e dei progetti;</p> <p>d) gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti.</p>	<p><b>0,25 punti per ogni mese di esperienza</b> (massimo 5 punti)</p>
---	--

Nella eventualità di parità di punteggio sarà previsto un colloquio tra i candidati parimenti primi al fine di verificare le opportune competenze e motivazioni per l'assegnazione dell'incarico previsto dall'avviso.

#### **Articolo 5 – Modalità di affidamento dell'incarico**

Il candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio (anche a seguito di eventuale colloquio tra i candidati posizionati a parimerito) stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) con importo orario onnicomprensivo di € 24,26 come riportato dalla tabella UCS (Unità Costo Standard).

Il contratto di lavoro, dal momento della sottoscrizione, avrà durata pari a mesi 15, salvo proroghe. L'Ente si riserva di conferire l'incarico a seguito di attribuzione delle risorse necessarie a completa copertura dei costi derivanti.

#### **Articolo 6 – Cause di esclusione**

Rappresentano cause di esclusione:

- La presentazione della domanda di partecipazione con modalità e tempistiche differenti rispetto a quanto riportato dal seguente avviso;
- La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla seguente manifestazione di interesse;

#### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003, nel GDPR Reg. UE 2016/679, nel D.Lgs 101/2018 e s.s. m. m. per finalità unicamente connesse alla procedura in essere.

Pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento: Distretto Socio-Sanitario D3;
- Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
- Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).
- Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Distretto D3 indirizzo [solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it);
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Distretto;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [coordinatorepon@comune.canicatti.ag.it](mailto:coordinatorepon@comune.canicatti.ag.it); Il titolare del procedimento è il Distretto D3.

## **Articolo 8 – Disposizioni Finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ove compatibili

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Angela Carrubba, Responsabile E.Q. n.6 e dell'Ufficio Piano del Distretto SS D3.