



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Ai Sigg. Responsabili di Area
Sede
e.p.c. Al Sig. Sindaco
Sede
Al Sig. Segretario Comunale
Sede
All'O.S.L.
osl@comune.camastra.ag.it
Al Revisore Unico dei Conti
francescarapisarda@odec.legalmail.it

Regione Siciliana
Dipartimento Autonomie Locali Servizio III
Dipartimento.autonomie.locali@certamail.regione.sicilia.it

Regione Siciliana
Assessorato Autonomia Locale e della Funzione Pubblica
Servizio III – Coordinamento di Vigilanza sugli atti degli Enti Locali
Ufficio Ispettivo
Dipartimento.autonomie.locali@certamail.regione.sicilia.it

Alla Corte dei Conti – sezione controllo
Regione Siciliana
Sicilia.controllo@corteconi.cert.it

Al Sig. Prefetto di Agrigento
Protocollo.prefag.@pec.interno.it

Alla Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali
Presso il ministero dell'Interno
finanzalocaleprot@pec.interno.it

Oggetto: Indirizzi per la predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria 2023/25.

In attuazione a quanto previsto dall'Art 174 del D. Lgs n. 267/2000 ess.mm.ii., recante la disciplina delle modalità di predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2023/25, si invitano i responsabili di P.O. in indirizzo a predisporre quando indicato nell'allegato A.

In ordine ad interventi di cui al punto 2, si segnala che le richieste per le spese di investimento dovranno indicare le possibili fonti di finanziamento che dovranno essere attivate ai sensi dell'Art. 199 del D. Lgs n. 267/2000.

Quanto richiesto dovrà essere inviato al settore Affari Finanziari, il quale fornirà necessario ed obbligatorio supporto, da parte di tutti i componenti di tale Area alla predisposizione degli strumenti propedeutici all'elaborazione della bozza di Bilancio.

Si ricorda altresì, che una non attenta analisi dei fabbisogni ed esigenze della comunità amministrata e/o una carente azione programmatoria e previsionale determinerà l'impossibilità di attivare azioni per il soddisfacimento dei bisogni rappresentati.

Inoltre, coerentemente con il processo di riforma della pubblica amministrazione, la capacità programmatoria sarà rilevante ai fini del processo di valutazione delle performance gestionali dei titolari delle posizioni organizzativa.

In relazione ad eventuali ed ulteriori esigenze e/o scelte, si impartiranno appositi indirizzi.

Alla bozza di bilancio dovranno essere allegati tutti i documenti dimostrativi delle singole poste di bilancio, precisando che la loro mancanza comporterà la non approvazione da parte dello scrivente Commissario ad Acta. Tutti i prospetti dovranno essere firmati dal Responsabile del Servizio, qualora previsto, dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario e dal Sindaco. Qualora siano richiesti chiarimenti da parte dello scrivente Commissario dovranno essere forniti entro e non oltre tre giorni; la loro mancanza comporterà la non approvazione.

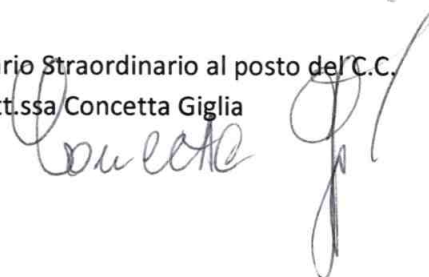
Si ricorda che stante la natura di comune dissestato possono essere impegnate solo spese obbligatorie per legge.

Si confida in un sollecito riscontro della presente e nella puntuale esecuzione degli adempimenti.

L'Ufficio Segreteria provvederà a pubblicare la presente sul sito web-disposizioni di carattere generale.

Camagra Lì 09/07/2024

Il Commissario Straordinario al posto del C.C.
Dott.ssa Concetta Giglia



CHECK LIST
Parere sul bilancio di previsione

PARTE PRIMA: PREMESSE E VERIFICHE

DESCRIZIONE	Si	No	Commenti
<p>Lo schema di bilancio di previsione devono essere completi e corredati dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ai sensi dell'art.11, comma 3 del D. Lgs.118/2011: 1- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione; 2- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione; 3- il prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione; 4- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento; 5- il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; 6- il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; 7- la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs.118/2011; 8- la relazione del collegio dei revisori dei conti; ■ ai sensi dell'art.172 del D.Lgs. 267/2000 e punto 9.3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2011 lettere g) ed h): 1- <u>l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;</u> 2- la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e 			

fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

3- le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi ivi incluso eventuali riduzioni/esenzioni di tributi locali;

4- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, prevista dalle disposizioni vigenti in materia, approvati con Decreto interministeriale Ministero Interno e Ministero Economia del 28 dicembre 2018;

- equilibri di bilancio secondo lo schema allegato al D. Lgs. n.118/2011;

- il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» previsto dall'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011;

• **DOCUMENTI PRELIMINARI**

1- il documento unico di programmazione (DUP) e la nota di aggiornamento dello stesso predisposti conformemente all'art.170 del D. Lgs.267/2000 dalla Giunta;

2- (se non contenuto nel DUP) il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici;

3- la delibera di Giunta di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;

4- la proposta delibera del Consiglio di conferma o variazione delle aliquote e tariffe per i tributi locali;

5- (se non contenuto nel DUP) il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 della Legge n.244/2007;

6- (se non contenuto nel DUP) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 del D.L.112/2008);

7- (se non contenuto nel DUP) il programma triennale forniture servizi;

8- il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46 del D.L. n.112/2008;

9- la sussistenza dei presupposti per le condizioni di cui all'articolo 1, commi 138,146 e 147 della Legge n. 228/2012;

10- l'elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni di cui all'art. 1 comma 460 della Legge n.232/2016;

Allegato B.

11- l'elenco delle entrate e spese non ricorrenti.			
--	--	--	--

ALLEGATO A (3)

<p>23. Proposta di Delibera di Giunta per costo loculi ed aree gentilizie e prospetto contabile;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>Morgante Franco</p>
<p>24. Prospetto contenente le maggiori entrate da riscuotere a seguito di lotta all'evasione e alle azioni di contrasto;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>Tutti i Capi Area//</p>
<p>25. Prospetto relativo alle economie gestionali;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>//</p>
<p>26. Prospetto relativo alle entrate di competenza di ogni Capo Area con quantificazione delle nuove e/o maggiori entrate;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>//</p>
<p>27. Delibera Giunta Municipale per l'aggiornamento canone alloggi popolari con conseguente ruolo;</p>	<p></p>	<p>Morgante Franco</p>
<p>28. Individuazione obiettivi specifici per singola annualità e temporizzazione per realizzazione Piano Triennale, Performance e trasparenza,</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>Tutti i Capi Settore</p>
<p>29. Programmazione appalti, servizi e forniture;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>Morgante Franco</p>
<p>30. Determinazione oneri per applicazione protocollo stipulato con la procura della Repubblica per demolizioni abusi edilizi ed oneri derivanti dalle varie diffide a demolire da parte della Procura di Agrigento e della Procura di Palermo;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>Tutti i Capi Settore</p>
<p>31. Aggiornamento DUP 2023, 2024, 2025;</p>	<p>30/07/2024</p>	<p></p>
<p>32. Segnalazione a Ragioneria debiti fuori bilancio ed importi relativi nonché derivanti da ottemperanze sentenze esecutive, relativi al solo anno 2023 e copertura disavanzi società partecipate relativa al solo anno 2023.</p>	<p>30/07/2024</p>	<p></p>
<p>33. Dovranno inoltre essere allegati tutti i documenti contenuti nella check list, non indicati nella presente, ma elencati in tale check list allegato (B);</p>	<p></p>	<p></p>