



COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA DEL SINDACO

N. 16 DEL 14.4.2021

OGGETTO: Nomina Responsabile della Posizione Organizzativa II Economico Finanziaria.
Assegnazione dei servizi e del personale dipendente.

PREMESSO CHE la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi ed indirizzi forniti dalla Commissione Straordinaria, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

DATO ATTO che, a mente della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018, attualmente, la struttura organizzativa del Comune è articolata in tre Aree organizzative a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

AREA I - Affari Generali e Vigilanza, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segreteria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

AREA II - Economico e finanziaria, strutturata nei seguenti servizi 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

AREA III - Tecnico-manutentiva, strutturata nei seguenti servizi: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfestazione, RSU e bonifiche.

RILEVATO CHE la predetta deliberazione è stata parzialmente modificata con successive deliberazioni della Commissione Straordinaria n. 1 del 09/01/2020 e n. 7 del 29/07/2020

RICHIAMATO il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

VISTO l'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area II Economico Finanziaria prot. 2746 del 29/03/2021.

DATO ATTO che è pervenuta entro i termini previsti la seguente domanda prot. n. 3075 del 09 aprile 2021

RILEVATO che sulla scorta della documentazione prodotta, la categoria di appartenenza e da una verifica curriculare, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area II Economico Finanziaria può essere attribuita alla dipendente Catanese Angela di ruolo di categoria "C4" manifestazione di interesse prot. 3075 del 09 Aprile 2021;

RICHIAMATO il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190"*, in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n° 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n° 142/90, come recepito con la L.R. n° 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE**, con decorrenza dal 10/04/2021, la dipendente comunale Sig.ra Catanese Angela Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area II – Economico Finanziaria, ed assegnare alla stessa i servizi ed il personale già individuato con la determinazione n. 1 del 12/01/2021, come integrata e modificata dalla determinazione della Commissione Straordinaria n. 1/2020;

2. **DI ONERARE**, sentito il Sindaco, il Responsabile incaricato di individuare nell'ambito del personale assegnato i responsabili di servizio;

SI DA' ATTO che:

- l'incarico di P.O. comporta l'assunzione di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

- al suddetto incaricato di P.O., compete, fino alla definizione della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, l'indennità di posizione nella misura di €. 7.000,00 su base annua lorda;

DI STABILIRE che:

- il Responsabile incaricato curerà il contenzioso relativo al Settore stesso, compresa la predisposizione della proposta di nomina degli avvocati, mentre il Responsabile della posizione organizzativa I curerà i rapporti con il legale incaricato;

- il Responsabile di area organizzativa nomini nell'ambito della propria area un sostituto che lo possa sostituire in caso di assenza e/o impedimento al fine di garantire la continuità amministrativa;

DI DARE ATTO, altresì, che ciascun settore curerà la predisposizione delle proposte per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

DI DEMANDARE al Segretario Comunale, l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva, attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n.39/2013;

DI NOTIFICARE copia del presente atto ai Responsabili delle Aree organizzative I e III, oltre che al Segretario Comunale;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio — on line dell'Ente;

DI DARE mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs. n° 33/2013).

IL SINDACO


(Dott. Dario Gaglio)

**N...247...DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dalal.....

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

**COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. di Agrigento)**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal alsenza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE