



COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA SINDACALE
N. 1 DEL 17/01/2022

OGGETTO: Nomina Responsabile della Posizione organizzativa III Tecnico-manutentiva

PREMESSO CHE:

- la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi governano l'azione amministrativa propria dell'ente comunale, e degli indirizzi forniti dalla compagine amministrativa, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità.

DATO ATTO che in virtù della Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018, attualmente la struttura organizzativa del Comune è articolata in tre Aree organizzative, a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

AREA I - Affari Generali ed Vigilanza, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segretaria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

AREA II – Economico e finanziaria, strutturata nei seguenti servizi 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

AREA III - Tecnico-manutentiva, strutturata nei seguenti servizi: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfezione, RSU e bonifiche.

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

VISTO E RICHIAMATO l'interpello per il conferimento di incarico di posizione organizzativa relativo all'area III Tecnico Manutentiva prot. n. 10958 del 02/12/2021;

DATO ATTO che sono pervenute, entro i termini previsti, due manifestazioni di interesse relativa all'interpello de quo da parte dell'Arch. Gramaglia Calogero, assunta al prot. n. 11167 del 10/12/2021 e del Geom. Brunco Giuseppe, assunta al prot. n. 11208 del 10/12/2021;

DATO ATTO altresì che con Determina Sindacale n. 25 del 03/12/2021, l'arch. Calogero Gramaglia è stato nominato, in via temporanea, Responsabile dell'Area III Tecnico-Manutentiva, nelle more della conclusione della procedura relativa al conferimento dell'incarico *de quo*, atteso il collocamento in quiescenza del precedente titolare di posizione organizzativa.

RILEVATO che, sulla scorta della documentazione prodotta e dall'esame curriculare, ovvero tenuto conto delle esperienze professionali maturate, nonché del rispettivo titolo di studio dei due dipendenti di cui trattasi, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area III Tecnico Manutentiva può essere attribuito al dipendente Arch. Gramaglia Calogero, dipendente di ruolo di categoria C (manifestazione di interesse - prot. 11167 del 10/12/2021), ritenuto in possesso delle necessarie competenze professionali;

RICHIAMATO il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190"*, in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sul'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali funzione pubblica del 21 maggio 2018;
- gli art. 50, comma 10 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;
- l'art. 13 della Legge Regionale n. 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n. 26 del 93, ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n. 142/90, come recepito con la L.R. n. 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1. di individuare quale Responsabile dell'Area III Tecnico Manutentiva, con decorrenza immediata e *"...per un periodo non superiore a cinque anni, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco"*, ai sensi dell'art. 32 "Modalità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi" del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019, l'Arch. Gramaglia Calogero, cat. C, in servizio presso l'ente, conferendo allo stesso l'incarico di Responsabile dell'Area III "Tecnico-Manutentiva", il cui contenuto funzionale e la struttura organizzativa sono specificati in premessa;
2. di precisare che, per quanto concerne il trattamento economico si conferma il trattamento già previsto per la posizione organizzativa dell'Area III Tecnico Manutentiva, a decorrere dal 03/12/2021, così come determinato con Determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Sindaco n. 3 del 15/04/2019, con riserva di rivedere lo stesso a seguito delle eventuali diverse risultanze scaturenti da una successiva graduazione della posizione *de qua*, in conformità alle previsioni contrattuali di riferimento, fermo restando quanto previsto dai

vigenti sistemi di misurazione e valutazione interni all'ente nonché dalle apposite norme contrattuali con specifico riguardo alla determinazione del valore economico della retribuzione di risultato per i Responsabili di Area;

3. di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dal CCNL del 21 maggio 2018 e dal Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi;
4. di stabilire che è fatto obbligo al destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate, come, parimenti, all'ossequio delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti interni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
5. di dare atto che l'incarico di P.O. comporta l'assunzione delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di demandare al competente responsabile dell'Ufficio Personale, l'assunzione del relativo impegno di spesa;
7. di stabilire che:
 - il Responsabile incaricato curerà il contenzioso relativo alla relativa Area, compresa la predisposizione della proposta di nomina degli avvocati, mentre il Responsabile della posizione organizzativa I curerà i rapporti con il legale incaricato;
8. di dare atto, altresì, che ciascun Settore curerà la predisposizione delle proposte per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
9. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, da presentarsi dal soggetto incaricato come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;
10. di notificare copia del presente atto ai Responsabili delle Aree organizzative I, II e III, oltre che al Segretario Comunale;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio — on line dell'Ente, nonché sulla apposita sotto-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs. n. 33/2013).

IL SINDACO
Dott. Dario Gaglio

