



COMUNE DI CAMASTRA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DETERMINA DIRIGENZIALE
AREA II

UFFICIO RAGIONERIA

N. Registro Settore 7 del 15-02-2021

N. Registro Generale 25 del 15-02-2021

Oggetto:	Istituzione dei servizi ed assegnazione dei procedimenti al personale dipendente ricadente nell'Area II Economico e Finanziaria.
-----------------	--

CIG:

IL RESPONSABILE DI P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Angela Catanese

Proposta di determinazione n. 9 del 15-02-2021

Oggetto:	Istituzione dei servizi ed assegnazione dei procedimenti al personale dipendente ricadente nell'Area II Economico e Finanziaria.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 1 del 12/01/2021 con la quale viene attribuita alla sottoscritta ragioniera Angela Catanese l'incarico di P.O. dell'Area II Economico e Finanziaria;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

ATTESO che la sottoscritta è stata onerata di individuare, nell'ambito del personale ricadente nell'Area, sentiti già il Sindaco, il Funzionario Sovraordinato ed il Segretario Comunale, i responsabili di servizio oltre ad un sostituto che possa sostituirlo in caso di assenza e/o impedimento;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 50 del 30/07/2019 di nomina dell'economista comunale nella persona della signora Iovino Maria;

VISTO il nuovo personale ed i nuovi servizi assegnatigli;

RITENUTO, di dover formalizzare con apposita disposizione di servizio i carichi di lavoro, l'ufficio e/o il servizio da gestire, ad ognuno del personale assegnato;

DETERMINA

1. Istituire il servizio **1. Ragioneria, programmazione, Sviluppo finanziario ed economato** da affidare al dottor Allegro Vincenzo;
2. Istituire il servizio **2. Tributi** da affidare alla signora Calà Marcella;
3. Nominare il sostituto del Responsabile dell'Area II - Economica e Finanziaria nella persona del dottor Allegro Vincenzo e nell'eventualità di assenza e/o impedimento di quest'ultimo di affidare tale incarico alla signora Iovino Maria;
4. Assegnare i procedimenti di competenza di questa Area II - Economica e Finanziaria al personale assegnato così come di seguito indicato, fatti salvi altri e/o ulteriori procedimenti che potranno essere assegnati di volta in volta ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 10/91:

Responsabile del procedimento	Uffici	Sostituto
Di Caro Ginella Lucia	Protocollo, Fatture elettroniche, PCC	Sciové Maria Daniela
Sciové Maria Daniela	Provvisori di entrata, Ordinativi di incasso, SIOPE+	Fanara Nunzia

Fanara Nunzia	Provvisori di uscita, Ordinativi di pagamento, SIOPE+	Iovino Maria
Iovino Maria	Paghe, Mandati e Reversali inerenti, Contributi	Di Caro Ginella Lucia

Responsabile del procedimento	Uffici	Sostituto
Cimino Lucia	IMU, TASI, TOSAP, COSAP	Falzone Angela
Falzone Angela	TARI/TARSU, TOSAP, COSAP	Cimino Lucia
Prato Calogero	Servizio Idrico, TOSAP, COSAP	
Lentini Maria Stella	Notifiche atti	

I responsabili del servizio collaboreranno direttamente con il responsabile di Area, contribuendo alla coordinazione del personale ricadente nel servizio di competenza sostituendolo, in caso di assenza, malattia o altro impedimento;

In particolare, i vice capi area, coadiuvati dal personale indicato in determina, sono delegati, insieme alla scrivente, all'emissione ed alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento, costituendo, la presente, idoneo documento legittimante e comprovante tale potere dispositivo nei confronti della Tesoreria dell'Ente.

Il dottor Allegro Vincenzo, per quanto non di stretta competenza dei singoli responsabili del procedimento, curerà le trasmissioni telematiche del Servizio 1, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: F24ep, UNIEMENS, scadenze PCC.

Ad ogni responsabile del procedimento vengono assegnati tutti i compiti e la responsabilità degli atti amministrativi di competenza compresi, altresì, gli eventuali contenziosi; essi, per quanto di propria competenza, cureranno i rapporti dell'Ente con i vari Istituti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Tesoreria, Agenzia delle Entrate, INPS, MEF, CCDPP, con cui l'Ente dovrà necessariamente interfacciarsi per gli adempimenti fiscali e contributivi di propria competenza,;

Alla signora Calà Marcella, in qualità di responsabile del Servizio 2, coadiuvata dal personale indicato in determina, vengono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale riguardante tutti i tributi comunali, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative ai tributi stessi. Inoltre, per quanto di propria competenza, curerà i rapporti dell'Ente con i vari Istituti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Poste Italiane, MEF, con cui l'Ente dovrà necessariamente interfacciarsi per il prelievo, la gestione, l'elaborazione e l'interscambio dei dati necessari per il regolare funzionamento dell'Ufficio Tributi.

5. Individuare, quale figura di vice economo comunale, la signora Sciové Maria Daniela che sostituirà l'economista comunale, signora Iovino Maria, in caso di assenza di quest'ultima.

La signora Fanara Nunzia, giusta determina n. 14 del 25/01/2021 in qualità di responsabile di cui

all'articolo 139, comma 2, del D. Lgs. 26 Agosto 2016 n. 174 - Codice della Giustizia Contabile, curerà il deposito del conto degli agenti contabili presso la sezione giurisdizionale territoriale competente della Corte dei Conti secondo le modalità da questa previste.

6. Dare atto che il personale sopra richiamato si occuperà, in via prioritaria, di quanto riportato in griglia, fermo restando, ove se ne ravvisi la necessità e compatibilmente con il proprio profilo professionale, l'assolvimento e l'assegnazione di compiti e procedimenti diversi da quelli di cui alla presente strutturazione, da parte dei Responsabili di Area e/o di Servizio.

7. Dare atto che la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente in quanto le indennità da corrispondere ai sopra citati responsabili di servizio erano già previste nella stessa misura in favore dei rispettivi responsabili precedenti;

8. Dare mandato all'ufficio di Segreteria di notificare il presente provvedimento ai dipendenti comunali interessati, al Sindaco, al Funzionario Sovraordinato e al Segretario Comunale, oltre che all'Ufficio del Personale, ai fini dell'acquisizione al fascicolo personale dei dipendenti interessati;

9. Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10. Dare atto che, la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online per rimanervi pubblicata 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.32, comma 1, della L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Angela Catanese

REGOLARITA' TECNICA

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA II** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Camagra, li 15-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Angela Catanese

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Catanese Angela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determina viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 15-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Triglia Clara Vittoria