



**COMUNE DI CAMASTRA**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**AREA II**

UFFICIO RAGIONERIA

N. Registro Settore 38 del 14-05-2021

N. Registro Generale 202 del 14-05-2021

<b>Oggetto:</b>	Disposizione di servizio e assegnazione dei procedimenti al nuovo personale dipendente ricadente nell'Area II Economico e Finanziaria.
-----------------	--

**CIG:**

**IL RESPONSABILE DI P.O.**

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Angela Catanese

# Proposta di determinazione n. 41 del 14-05-2021

<b>Oggetto:</b>	Disposizione di servizio e assegnazione dei procedimenti al nuovo personale dipendente ricadente nell'Area II Economico e Finanziaria.
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

**RICHIAMATA** la determinazione sindacale n. 14 del 14/04/2021 con la quale, ad integrazione della precedente determinazione sindacale n. 1 del 12/01/2021, la sottoscritta ragioniera Angela Catanese, a seguito manifestazione di interesse alla selezione interna per il conferimento dell'incarico de quo viene confermata quale titolare di P.O. dell'Area II Economico e Finanziaria;

**RICHIAMATA** la propria determinazione dirigenziale n.25 del 15/02/2021, avente oggetto "Istituzione dei servizi ed assegnazione dei procedimenti al personale dipendente ricadente nell'Area II Economico e Finanziaria";

**VISTE** le determinazioni sindacali n. 11-12-13 con le quali vengono poste in mobilità interna i seguenti dipendenti:

- 1) Paternò Rita, categoria C, dall'Area III Tecnico Manutentiva all'Area II Economico Finanziaria;
- 2) Prato Calogero, categoria C, dall'Area II Economico Finanziaria all'Area I Affari Generali e Vigilanza;
- 3) Di Caro Vincenzo, categoria C, dall'Area I Affari Generali e Vigilanza all'Area II Economico Finanziaria;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** il nuovo personale assegnato;

**RITENUTO** di dover procedere, alla luce delle variazioni apportate dai sopra citati atti ed al fine di garantire la perfetta funzionalità dei servizi, alla riorganizzazione degli uffici formalizzando con apposita disposizione di servizio l'assegnazione delle mansioni ad ognuno dei dipendenti ricadenti nel settore in oggetto;

## DETERMINA

di attribuire, con decorrenza immediata, al personale assegnato, le mansioni e i compiti per come appresso specificati:

- Di Caro Vincenzo, categoria C, servizio Tributi, responsabile di tutti i procedimenti ed adempimenti relativi al Servizio Idrico, Tosap e Cosap. Il medesimo, oltre a prestare il servizio assegnato, sostituirà in caso di assenza per ferie, malattia o per ogni altra causa, la signora Paternò Rita;
- Paternò Rita, categoria C, servizio Tributi, responsabile di tutti i procedimenti ed adempimenti relativi alla Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani (TARI), Tosap e Cosap. La stessa oltre a prestare il

servizio assegnato, sostituirà in caso di assenza per ferie, malattia o per ogni altra causa, il signor Di Caro Vincenzo;

Dare atto che il personale sopra richiamato si occuperà, in via prioritaria, di quanto sopra riportato fermo restando, ove se ne ravvisi la necessità e compatibilmente con il proprio profilo professionale, l'assolvimento e l'assegnazione di compiti e procedimenti diversi da quelli di cui alla presente strutturazione, da parte dei Responsabili di Area e/o di Servizio.

Dare atto che la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente;

Dare mandato all'ufficio di Segreteria di notificare il presente provvedimento ai dipendenti comunali interessati, al Sindaco e al Segretario Comunale, oltre che all'Ufficio del Personale, ai fini dell'acquisizione al fascicolo personale dei dipendenti interessati;

Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Dare atto che, la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online per rimanervi pubblicata 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.32, comma 1, della L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Angela Catanese

### **REGOLARITA' TECNICA**

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA II** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Camagra, li 14-05-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Angela Catanese

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Catanese Angela

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determina viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 14-05-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Triglia Clara Vittoria