COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL SINDACO
N. 4 DEL 29-4-2020

OGGETTO: Nomina Responsabile della Posizione organizzativa I.

PREMESSO CHE la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi ed indirizzi forniti dalla Commissione Straordinaria, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

DATO ATTO che, a mente della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018, attualmente, la struttura organizzativa del Comune è articolata in tre Aree organizzative a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

AREA I - Affari Generali e Vigilanza, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segretaria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;
AREA II – Economico e finanziaria, strutturata nei seguenti servizi 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;
AREA III - Tecnico-manutentiva, strutturata nei seguenti servizi: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfestazione, RSU e bonifiche.

RICHIAMATO il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

DATO ATTO che a far data dal 01/05/2020 il Responsabile dell'Area prima, nominato con determinazione della Commissione Straordinaria n. 3 del 15/04/2019, sarà posto in quiescenza;

RILEVATO che il dipendente comunale Sig.ra Nicodemo Carmelina svolge la funzione di vice responsabile della predetta Area a far data dal 20/05/2019 giusta determinazione del responsabile n. 220;

CONSIDERATO che la dipendente cui al punto che precede ha svolto la propria attività in maniera puntuale e diligente, rispettando gli indirizzi e le scadenze assegnatele da questa Commissione Straordinaria;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190"*, in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sul'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, il quale prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n° 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n° 142/90, come recepito con la L.R. n° 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI NOMINARE**, con decorrenza dal 1 maggio 2020, la sig.ra Nicodemo Carmelina Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area I – Affari Generali e Vigilanza, ed assegnare alla stessa i servizi ed il personale già individuato con la determinazione n.3 del 15/04/2019, come integrata e modificata dalla determinazione della Commissione Straordinaria n. 1/2020;

3. **DI ONERARE**, sentita la Commissione Straordinaria, il Responsabile incaricato di individuare nell'ambito del personale assegnato i responsabili di servizio;

SI DA' ATTO che:

- l'incarico di P.O. comporta l'assunzione di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

- al suddetto incaricato di P.O., compete, fino alla definizione della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, l'indennità di posizione nella misura di €. 7.000,00 su base annua;

- per il periodo 01/04/2020 – 30/04/2020, durante il quale la stessa ha sostituito in maniera complessiva e continuativa il responsabile di area *pro tempore,* venga riconosciuto alla stessa una indennità aggiuntiva pari a quella corrisposta al responsabile di area stesso, la predetta indennità viene erogata poiché si tratta di soluzione più economica rispetto al richiamo in servizio del responsabile, in considerazione della necessità di gestire una serie di procedimenti ed incombenza determinate, tra l'altro dall'attuale emergenza sanitaria da *"covid-19"*;

- la predetta indennità per il periodo di riferimento assorbe l'indennità di responsabilità di servizio già attribuita al predetto dipendente;

DI STABILIRE che:

- il Responsabile incaricato curerà il contenzioso relativo al Settore stesso, compresa la predisposizione della proposta di nomina degli avvocati, mentre il Responsabile della posizione organizzativa I curerà i rapporti con il legale incaricato;
- il Responsabile di area organizzativa nomini nell'ambito della propria area un sostituto che lo possa sostituire in caso di assenza e/o impedimento al fine di garantire la continuità amministrativa;

DI DARE ATTO, altresì, che curerà la predisposizione delle proposte per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

DI DEMANDARE al Segretario Comunale, l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva, attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n.39/2013;

DI NOTIFICARE copia del presente atto alla Sig.ra Nicodemo Carmelina ed ai Responsabili delle Aree organizzative II e III, oltre che al Segretario Comunale;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio — on line dell'Ente;

DI DARE mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs n° 33/2013).

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Ciarcià – La Paglia)

N. 422 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

****

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 30-04-2020 al 15-05-2020

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal ..... al .....senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Lazzaro)