



# **COMUNE DI CAMASTRA**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero N° 41 Del 16-06-2022**

Proposta N° 44 del 07-06-2022

### **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Oggetto: Piano della performance 2022/2024 Comune di Camastra.**

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di giugno alle ore 13:45 e seguenti, nella sala della sede istituzionale del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione e sotto la presidenza del **Sindaco** si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei Sigg.:

<b>Gaglio Dario</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Scopelliti Giuseppe</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Costanza Simona</b>	<b>V.SINDACO/ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Gaglio Myriam</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Di Caro Fabrizio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario del Comune, Dott. Giuseppe Vinciguerra;

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n°142 recepito della L.R. n° 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile;

**PRESA IN ESAME** la proposta di deliberazione indicata in oggetto, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

### VISTI:

La Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.00, n.30;

Il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

La Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000;

L'O.EE.LL.;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**RITENUTA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla stessa proposta, si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 DEL 07-06-2022

Proponente : Gaglio Dario

OGGETTO:	Piano della performance 2022/2024 Comune di Camastra.
----------	---

## CONSIDERATO CHE:

- la legge delega sul lavoro pubblico (legge n.15/09) ed il decreto legislativo n.150/09 d'attuazione recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorare l'organizzazione del lavoro, per elevare gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi resi alla collettività, per incentivare la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per rendere ancor più trasparente l'attività amministrativa;
- tali strumenti sono organizzati nel cd. *ciclo di gestione della performance*.

**RICHIAMATO** l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), rubricato "*Piano esecutivo di gestione*", come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, che dispone:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG".*

**DATO ATTO CHE** che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che risulta comunque necessario adottare un atto con il quale assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dell'area, unitamente alla redazione di un documento programmatico di assegnazione degli obiettivi che i responsabili debbono conseguire (piano degli obiettivi /piano della performance);

## CONSIDERATO CHE:

- l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei Settori la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** l'articolo 10, comma 1, "*Piano della performance e Relazione sulla performance*", del D.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche *((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno))*:

a) entro il 31 gennaio, *((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),))* e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) *((entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e))* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

*((1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.))*

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni

#### **DATO ATTO CHE:**

- con la deliberazione di Consiglio Comunale di questo Comune n. 16 del 23.4.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2021/2023 che ai sensi dell'art. 170 comma 5 del TUEL "costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- che sono in corso di predisposizione il DUP ed il bilancio di previsione 2022-2024.

**VISTO** il DECRETO 31 maggio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 127 del 01-06-2022, con il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento al 30 giugno 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali;

**VISTO** il d.lgs. n. 74/2017, il quale, con l'art. 3, comma 1, lett. c), ha disposto l'introduzione del comma 1 – *ter* all'art. 5 (*Obiettivi e indicatori*) del d.lgs. n. 150/2009 (*cd. Riforma Brunetta*), in base al quale "*nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. 35 del 20.5.2020, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della Performance.

**PRESO ATTO** degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del bilancio previsionale e del documento unico di programmazione 2021 recante le missioni e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili delle Aree;

**RITENUTO** opportuno, quindi, ad integrazione di quanto già assegnato con i provvedimenti già citati:

- definire, individuare ed assegnare in maniera organica ai Responsabili delle aree gli obiettivi di performance per l'anno 2022 e quelli relativi al triennio di riferimento (2022-2024);
- redigere, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;
- redigere il Piano con lo scopo, altresì previsto dalla legge, di dare avvio al *ciclo di gestione e valutazione della performance*, in coerenza con le risorse assegnate, esplicitando il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- rispettare, nella stesura del Piano, i seguenti principi generali: trasparenza; immediata intelligibilità; veridicità e verificabilità; partecipazione; coerenza interna ed esterna; orizzonte pluriennale;

**RILEVATO** inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**RICHIAMATI** gli articoli 16, comma 2, 31 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**DATO ATTO** che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dalla Giunta, dai Responsabili di area e con il coordinamento del Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che in questo Comune vi sono tre Aree con altrettanti titolari di posizione organizzativa, come da prospetto che segue:

Centro di Responsabilità	Descrizione	Dipendente	ATTO DI NOMINA
1	AREA AFFARI GENERALI	Baldacchino Antonio	Determina Sindacale
2	AREA FINANZIARIA	Catanese Angela	Determina Sindacale
3	AREA TECNICA	Gramaglia Calogero	Determina Sindacale

**DATO ATTO:**

- che in seguito a specifiche riunioni e confronti con i Responsabili di Area, finalizzati anche alla predisposizione dei documenti di programmazione già approvati ed in corso di definizione, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

- l'Ente ha adeguato il proprio regolamento di organizzazione degli uffici e servizi alle nuove disposizioni normative in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di trasparenza ed efficienza nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto della propria autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare nei tempi previsti dalla riforma.

- il *ciclo di gestione della performance* è articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
7. validazione da parte del NDV;
8. pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";

- gli obiettivi individuati a tal fine nel Piano degli obiettivi dell'Ente sono riferiti, per la Performance Organizzativa di Ente, alla Struttura considerata nel suo complesso e vi concorrono i dipendenti ivi incardinati.

- il sistema, quindi, è finalizzato ad orientare la *performance* verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati e consente, inoltre, di valutare il rendimento, le competenze organizzative dimostrate, le prestazioni rese dai dirigenti/responsabili, la capacità che essi hanno di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori, sviluppando la performance lungo alcune fondamentali direttrici.

**RICHIAMATO** ancora il nuovo *Regolamento Comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della Performance* con le schede di valutazione in esso previste e nello stesso allegate.

#### **CONSIDERATO:**

- che il Comune ha una popolazione residente di n. 1959 abitanti al 31.12.2021 e non è obbligato a redigere il PIAO di cui all' art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 del 6 agosto scorso, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

- che l'esercizio delle funzioni che il d.lgs. n. 150/09 affida agli Organismi Indipendenti di Valutazione nel nostro Ente, in forza dell'autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione in luogo dell'O.I.V., nominato con determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 6 del 22.7.2020.

**DATO ATTO** che sulla presente proposta va acquisito il parere del nucleo di valutazione;

**RICHIAMATA** la disciplina in materia di Anticorruzione e Trasparenza, di cui alla L. n. 190/2012, e in particolare, da ultimo, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14.6.2021;

**DATO ATTO CHE** secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPC di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPC e il PTTI sono integrati tra loro e con il Piano della performance, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 74/2017 s.m.i.;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della Performance;

### **PROPONE**

- **Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **Di approvare**, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 169 del TUEL ed all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 *s.m.i.*, il Piano della Performance anni 2022-2024, allegato "A" alla presente proposta con il Piano dettagliato degli obiettivi (allegato B);
- **Di dare atto**, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal D.lgs. n. 74/2017 e dal Regolamento di misurazione gestione e valutazione della performance adottato dall'Ente, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. 35 del 20.5.2020, citato in premessa;
- **Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'Amministrazione in carica.
- **Di dare atto** che gli obiettivi contrassegnati quali "pluriennali" dovranno essere raggiunti negli anni di riferimento;
- **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, al Segretario comunale ed ai Responsabili di Area, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.
- **Di demandare** al Responsabile dell'Area I i conseguenti adempimenti in materia di pubblicazione dell'allegato Piano della performance 2022/2024 all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "*Performance*";
- **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/71.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vinciguerra Giuseppe

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA I**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Camastra, 13-06-2022

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

F.to Antonio Baldacchino

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA II**

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

### **ESPRIME**

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

Camastra, 16-06-2022

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA II ECONOMICO FINANZIARIA**

F.to Angela Catanese





Letto, approvato e sottoscritto:

<b>L'ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>IL Sindaco</b>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
Giuseppe Scopelliti (*)	Dott. Dario Gaglio (*)	Dott. Giuseppe Vinciguerra (*)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal            al            per giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale lì

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Vinciguerra (\*)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per giorni consecutivi dal            , come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 16-06-2022**

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giuseppe Vinciguerra (\*)

**(\*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 13-06-2022

Il Responsabile del servizio

**Baldacchino Antonio**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Sola regolarità Contabile**

Data: 16-06-2022

Il Responsabile del servizio

**Catanese Angela**

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Polizzi Franco

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16-06-2022 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Lì, 16-06-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE