



COMUNE DI CAMMARATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

VERBALE DI GARA

AREA AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Affidamento del servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2020

Importo a base d'asta € 1.885,00 IVA esclusa.

CIG: Z952A83918

L'anno duemiladiciannove del mese di dicembre il giorno 17 alle ore 11:00 nei locali dell'Ufficio di segreteria del Comune di Cammarata, sono presenti i signori:

- Presidente: Dott.ssa Nicoletta Consiglio, nata a Cammarata (Ag.) il 27/06/1957, Responsabile Area Affari Generali – Amministrativa;
- Segretario verbalizzante: Orfeo Francesca nata a Trapani il 13.02.1963;
- Componente: Di Grigoli Maria Pia nata a Cammarata il 23/04/1963;
- Componente: Reina Carmela nata a Chivasso (Prov. Torino) il 04/01/1963;

Premesso:

- che con delibera di G. C. N 130 del 01/10/2019 è stata assegnata al Responsabile dell'Area Affari Generali la somma di € 2.300,00, IVA inclusa, per provvedere all'affidamento del servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2020;
- che con determina dirigenziale N° 78 del 29.11.2019 - Reg. Gen. 685 del 102.12.2019 :
 - si è stabilito che l'affidamento del servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2020 avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
 - si è approvato lo schema del bando di gara, il preventivo e il capitolato;
- che dal 02/12/2019 al 17/12/2019 è stato pubblicato all'Albo Pretorio il Bando di Gara per l'affidamento del servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2020;

Tutto ciò premesso:

La sottoscritta Dott.ssa Consiglio Nicoletta, con l'assistenza dei testimoni sopra citati, da atto che, il 17/12/2019, termine ultimo presentazione offerte, è pervenuta solo un'offerta da parte della ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & . S.N.C. acquisita agli atti del Comune il 16/12/2019 prot. N° 26374; Successivamente, constatata e fatta constatare l'integrità e la regolarità del plico, procede all'esame della documentazione e delle dichiarazioni richieste;

Si da' atto del fatto che il concorrente ha presentato regolarmente tutta la documentazione richiesta, pertanto **viene ammessa**.

La Commissione di gara constatata che la busta contenente l'offerta economica risulta perfettamente integra, procede all'apertura della stessa ed alla lettura della relativa offerta, dando atto che il concorrente ha presentato un'offerta con l'importo di € 2.195,00 Iva inclusa e quindi di € 1.799,20 oltre I.V.A. Al 22%, sulla base d'asta di € 1.885,00 oltre IVA;

Pertanto la fornitura in oggetto viene aggiudicata alla ditta 2L Lo Sardo Vincenzo & . S.N.C. , con sede a San Giovanni Gemini, Corso Gramsci, 13- Partita IVA 01629890847.

A tal fine dispone la comunicazione alla ditta risultante aggiudicataria e la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il Presidente della Commissione esaurite le operazioni di gara alle ore 11:30 la dichiara definitivamente conclusa.

Dispone altresì la pubblicazione del verbale di gara all'Albo pretorio e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Il Verbale delle operazioni eseguite, che si compone di due pagine, previa lettura ed approvazione da parte della Commissione, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE:

F.to: Dott.ssa Nicoletta Consiglio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to: Istr. Amm. Sig.ra Orfeo Francesca

I COMPONENTI:

F.to: Istr. Amm. Sig.ra Di Grigoli Maria Pia

F.to. Istr. Amm. Sig.ra Reina Carmela