



## COMUNE DI CAMMARATA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**\*\*\* AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA \*\*\***

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

**N. 83 del 05-02-2021 - REG. GENERALE**

N. 16 del 05-02-2021 - REGISTRO AREA

Proposta di determinazione n. 17 del 04-02-2021

<b>Oggetto:</b>	Approvazione avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione, componenti esterni, per il triennio 2021/2023 in forma collegiale. Approvazione schema avviso e domanda di partecipazione.
-----------------	--

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo nominata con Decreto del Sindaco n° 16 del 01.10.2020

- **Visti** gli artt. 42 e 43 del regolamento di contabilità;
- **Vista** l'allegata proposta di pari oggetto;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

### D E T E R M I N A

Di approvare la proposta indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

IL RESPONSABILE AREA

F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo \*

## Proposta di determinazione n. 17 del 04-02-2021

AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA

<b>Oggetto:</b>	Approvazione avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione, componenti esterni, per il triennio 2021/2023 in forma collegiale. Approvazione schema avviso e domanda di partecipazione.
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e successivi aggiornamenti, per la parte concernente agli Enti locali ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";
- La delibera della CIVIT N. 04/2010 integrata con deliberazione n. 107/2010, relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'organismo indipendente di Valutazione, nonché la delibera CIVIT n. 12/2013, che consente agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, di istituire in luogo dell'Organismo indipendente di valutazione l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del d. Lgs. 150/2009, recentemente modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

#### Considerato che:

I principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo di Valutazione sono:

1. Attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
2. Garantire una concreta imparzialità di giudizio;
3. Rappresentare un supporto tecnico idoneo e funzionale ad una reale operatività nell'Ente;
4. Garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, avendo riguardo a provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale con un incisivo impegno nell'innovazione;
5. Porre in essere il principio della trasparenza ed ispirarsi al principio di integrità;
6. Supportare le strutture tecniche dell'Ente per le funzioni relative ai controlli interni ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. no 150/2009 e s.m.i., e per l'elaborazione della Relazione di cui all'art. 10 del citato Decreto;

7. Tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, delle linee guida emanate dalla CIVIT nel campo della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e del ciclo della pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'azione amministrativa.

**Dato atto che le Funzioni del Nucleo di valutazione sono:**

1. Il Nucleo svolge collegialmente **funzioni** di analisi, controllo e valutazione.

Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.

Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di out-come, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Responsabili di Servizio nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

2. Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, i seguenti **compiti**:

- a) valuta i risultati conseguiti dai Settori in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;
- c) Si occupa, con il supporto del Segretario della formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni Responsabili di Servizio e per la graduazione delle posizioni di responsabilità;
- d) predispone, con il supporto del Segretario, la pesatura delle posizioni organizzative, se presenti nell'Ente, e la propone alla Giunta comunale;
- e) valutazione, con il supporto del Segretario, attinente alla coerenza tra gli obiettivi, proposti dai Responsabili di Servizio, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabile;

- g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;
  - h) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della Performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - k) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
  - l) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi di responsabilità, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Contratto Nazionale del Lavoro;
  - m) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario;
3. Il Nucleo di Valutazione, nell'assolvimento delle sue diverse funzioni, può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.
  4. Il Nucleo di Valutazione può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.
  5. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.
  6. Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.
  7. Il Nucleo ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti in rispetto dei principi di tutela dei dati personali. Può agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile (Segretario, responsabile Servizi Finanziario). Nel caso di riscontro di gravi irregolarità effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.
  8. il Nucleo di Valutazione, se richiesto, può esercitare l'attività di supporto all'attività di controllo di gestione di cui all'art. 147 del T.U.E.L.;

9. Svolge ogni altra funzione assegnata dalla Legge, dei Contratti Collettivi Nazionali e dal Regolamento comunale.

**Considerato** pertanto, nel rispetto della normativa regolamentare, provvedere ad attivare la procedura per la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione approvando apposito schema di avviso di selezione pubblica e schema di domanda, volta all'individuazione dei professionisti da selezionare;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile non è in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 1° Ottobre 2020 di attribuzione di PO dell'Area Affari Generali – Amministrativa al Segretario Comunale;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.R.EE.LL.

### **SI PROPONE**

- 1. Di Approvare** la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2. Di bandire** una selezione pubblica volta all'individuazione dei professionisti da selezionare per la Composizione del Nucleo di Valutazione, approvando lo schema di avviso pubblico (All.Sub1), e lo schema di domanda (All.Sub2), parte integrante e sostanziale della presente determinazione
- 3. Di predisporre** la pubblicazione dell'allegato avviso di selezione e lo schema di domanda all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale/OIV, in ossequio alla normativa sulla trasparenza, fino alla data del 22 febbraio c.a.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Maria Teresa Di Grigoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Maria Teresa Di Grigoli

**PARERE DI REGOLARITA' RESO AI SENSI EX ART. 12 DELLA L.R. N. 30 DEL 23/12/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

Cammarata, lì 05-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo \*

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile di Pubblicazione, che la presente determinazione n. 83 del 05-02-2021, viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito web istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi, a far data dal 05-02-2021 fino al 20-02-2021

N. Reg. Albo: 271

Cammarata, lì 22-02-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

IL Segretario Comunale

F.to: Dott.ssa Stornaiuolo Rossella Maria