COMUNE DI CAMMARATA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
AREA SOCIO ASSISTENZIALE
Tel. 0922.907250 protocollo@pec.comune.cammarata.ag.it
e.mail: servizisociali@comune.cammarata.ag.it
Via Roma – 92022

CAPITOLATO D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE DAL 1 FEBBRAIO 2024 AL 31 GENNAIO 2025 (CON ESCLUSIONE DEL MESE DI AGOSTO), AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA E DLGS 36/2023 CIG A03471C54A

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Asilo Nido Comunale **(1 febbraio 2024 fino al 31 gennaio 2025 con esclusione del mese di agosto)** comprende:

il servizio educativo, le cure e l'igiene personale del bambino, il servizio mensa con fornitura di generi alimentari, detersivi e materiale vario, la preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, il servizio di lavanderia e stireria della biancheria di uso quotidiano, la cura e l'igiene di tutti gli strumenti necessari all'espletamento delle attività e tutto quanto previsto nel Regolamento Comunale approvato con delibera consiliare di C.C. n. 36/15 nel presente capitolato e nelle disposizioni vigenti che regolano la materia.

ART.2 SEDE

Immobile di proprietà dell'Ente, sito in Via Giolitti - Cammarata, concesso in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario fino alla scadenza del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a riconsegnare in ottimo stato i locali, gli arredi, gli impianti e le attrezzature, a non apportare modifiche strutturali, innovazioni e/o trasformazioni, ai locali senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di autorizzazione ad interventi migliorativi l'aggiudicatario riconosce che tutte le spese per detti interventi, anche se effettuati con il preventivo permesso scritto del concedente, sono comunque a proprio ed esclusivo carico.

Eventuali interventi migliorativi eseguiti dall' aggiudicatario si intendono acquisiti dal concedente al termine della concessione, senza che l' aggiudicatario possa pretendere alcun rimborso in merito.

ART. 3 RICETTIVITA' E TIPOLOGIA DELL'UTENZA

n. 52 bambini da 0 a 36 mesi;

ART.4 CALENDARIO ED ORARI DEL SERVIZIO

L'ammissione dei richiedenti al Nido è regolata dal regolamento comunale approvato con delibera di C.C36/2015. L'apertura è garantita da lunedì a venerdi dalle ore 8.00 alle ore 15,15 per tutto l'anno solare salvo un periodo di chiusura di sette giorni lavorativi da comunicare all'inizio dell'anno scolastico, ad eccezione dei giorni riconosciuti

festivi e di eventuali periodi autorizzati dal Sindaco, nel rispetto delle norme vigenti contenute nella legge n. 214 del 14.9.79 s.m.i. nonché nel Regolamento Comunale relativo alla gestione Asilo Nido approvato con delibera consiliare di C.C. n. 36/15 e nel presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un apposito registro per la rilevazione giornaliera e mensile delle presenze dei bambini e del personale.

Detto registro vidimato dall'Amministrazione Comunale, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato mensilmente al Comune in copia.

ART.5 RAPPORTI CON L'UTENZA

La complessità del momento dell'inserimento dei bambini richiede una sua gestione congiunta da parte degli educatori e dei genitori. A tal fine, l' aggiudicatario dovrà:

a) fare precedere l'inserimento di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori ed educatore affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;

b) consentire la presenza di un genitore presso le strutture per un periodo idoneo a facilitare l'ambientamento del bambino e la conoscenza della figura di riferimento;

c) promuovere la partecipazione dei genitori riguardo ai contenuti educativi, culturali e sociali dei servizi.

ART. 6 MODALITA' DI ACCESSO - RETTA DI FREQUENZA - CONTRIBUTO

Le famiglie possono iscriversi al servizio secondo le date stabilite dal regolamento comunale sopracitato e l'inserimento potrà avvenire anche in corso d'anno, previa disponibilità di posti.

Ogni utente iscritto al servizio di asilo nido dovrà far fronte al pagamento di una retta di frequenza come prevista dal regolamento.

ART.7 REQUISITI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare personale in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/2008

L' aggiudicatario dovrà garantire la presenza di personale addetto all'assistenza per l' Asilo Nido, per ogni turno, dovrà assicurare come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto numerico massimo personale di uno ogni sei lattanti ed uno ogni 10 divezzi e semi-divezzi, per quanto riguarda il personale di Assistenza; uno ogni 12 bambini con un minimo di tre unità, per quanto riguarda il personale ausiliario.

Il personale del nido addetto all'Assistenza deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

Vigilatrice di infanzia;

Diploma di Istituto Professionale per l'Assistenza all'Infanzia;

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

Diploma di maturità magistrale;

e deve attuare gli adempimenti etico deontologici propri della professione, oltre a quelli specifici richieste per l'igiene personale dei bambini;

Il personale del nido ausiliario secondo le proporzioni numeriche previste dalla normativa regionale vigente, deve essere in possesso di licenza di scuola dell'obbligo ed assolvere i compiti di cucina, lavanderia, stireria, pulizia, nonché ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e degli ambienti che lo ospitano;

L'Ente aggiudicatario si impegna per giustificati e comprovati motivi, a richiesta dell'Amministrazione Comunale o del Comitato di gestione, o per motivi organizzativi interni ad adottare provvedimenti disciplinari nei confronti dei lavoratori ;

L'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in esecuzione delle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico gli oneri relativi e ne è il solo responsabile.

L'Ente aggiudicatario è obbligato ad esibire la certificazione dell'avvenuto versamento di contributi assicurativi e previdenziali nonché le attestazioni di avvenuto pagamento nei confronti dei lavoratori delle retribuzioni previste dal C.C.N.L.;

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione;

Il coordinatore, individuato tra il personale addetto all'assistenza la cui nomina avverrà con le modalità previste dell'art.20 del Regolamento approvato con delibera C.C. 35/2016 , coordinerà il servizio di asilo nido, oltre ai compiti di assistenza, svolgerà i compiti di coordinamento specificati all'Art.21 del suddetto regolamento;

ART. 8 PERSONALE IMPIEGATO– CORSI DI AGGIORNAMENTO

L' aggiudicatario, all'inzio del servizio, dovrà inviare al Comune l'elenco del personale impegnato stabilmente nel servizio, nonché di quello adibito alle sostituzioni, con indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli di accesso, delle precedenti esperienze lavorative, delle specifiche mansioni e delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Comune non meno di sette giorni prima della sua applicazione.

Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 300,00.

L'aggiudicatario deve provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento il personale educativo impegnato nelle attività., è impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

L'inosservanza della presente norma può comportare la risoluzione del contratto, con affidamento al secondo soggetto che segue in graduatoria .

Tutto il personale utilizzato per entrambi i servizi dovrà essere munito di tesserino rilasciato dal responsabile della l'aggiudicatario e vidimato dal Comune (art. 33 L. R. 30 Aprile 1991, n. 10 e s. m. i.);

L'aggiudicatario, è tenuto, ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L., alla riassunzione del personale già adibito al servizio ai sensi del precedente affidamento (c.d."clausola sociale").

L'aggiudicatario dovrà adibire il personale regolarmente assunto, con puntuale osservanza dei Contratti Collettivi di lavoro del settore, in ogni caso, è tenuto alla più scrupolosa osservanza delle normative in materia di retribuzione, rimanendo il Comune sollevato da ogni obbligo e responsabilità in merito.

Deve rilasciare esplicita dichiarazione, in sede di gara, in cui si certifica che il personale a qualunque titolo adibito al servizio percepisce regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

Qualora l' aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà, in alternativa:

1) sospendere i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni o aver titolo al risarcimento dei danni o ad altra pretesa;

2) procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

ART. 9 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto obbligo all' aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore, fermo restando che salvo le predette cause, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa senza l'autorizzazione del Comune.

Le interruzioni dal servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque all' aggiudicatario a risarcimenti o indennizzi.

ART. 10 RESPONSABILITA' ED ONERI

l' aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, liberando a tale titolo l'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico del aggiudicatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

L' aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

All' aggiudicatario compete:

stesura di un progetto tecnico-pedagogico : gestione asilo nido nel rispetto delle norme vigenti contenute nella legge n. 214 del 14.9.79 s.m.i. nonché nel Regolamento Comunale approvato con delibera consiliare di C.C. n. 36/15 e nel presente capitolato,

Ritiro delle ricevute del pagamento delle rette di contribuzione, calcolate con lo strumento ISE (Indicatore della Situazione Economica) e la relativa trasmissione agli uffici competenti.

spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi ed attrezzature in dotazione presso i locali della struttura e rispondere delle spese per danni provocati dalla mancata manutenzione ordinaria posta a proprio carico dal presente capitolato;

spese per l'acquisto e il reintegro di tutto ciò che si rendesse necessario al corretto ed efficiente espletamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti (stoviglie, vassoi, brocche, pentolame, posateria ed altro materiale).

spese per l'approvvigionamento dei detersivi, dei disinfettanti e di ogni altro materiale occorrente per la pulizia di tutti i locali ed attrezzature utilizzati nella gestione complessiva del servizio;

pagamento degli oneri di gestione luce, gas, telefono, acqua ecc.....

fornitura di giochi e materiale didattico, necessario allo svolgimento delle attività programmate, di materiale di consumo per l'igiene e la cura dei bambini (compresi i pannolini) e di materiale vario necessario alla gestione quali: utenzili per la cucina stoviglie varie, passeggini ecc.....

attrezzare la struttura di un computer, stampante, gruppo elettrogeno e di un indirizzo email;

rispondere direttamente dei danni alle persone o cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune ;

fornitura del personale educativo ed ausiliario, con garanzia di sostituzione in casi di assenza nel rispetto della normativa regionale, si intende incluso nel personale in questione il personale educativo necessario al sostegno in caso di presenza di bambini portatori di handicap. Nel caso in cui risulti che l'Ente aggiudicatario nello svolgimento di

entrambi i servizio abbia impiegato personale per un numero inferiore a quello indicato nel presente capitolato, il corrispettivo mensile sarà ridotto in proporzione alle prestazioni effettuate in meno. Eventuali impieghi di personale per un numero superiore a quello indicato non saranno considerati.

coordinamento e formazione specifica di tutto il personale: incontri periodici di programmazione del lavoro psicopedagogico, incontri di formazione per la qualificazione e lo sviluppo di competenze educative, incontri regolari tra gli operatori e le famiglie, garanzia della funzione specifica di coordinamento del lavoro educativo e di gestione del servizio nella sua complessità;

igiene degli ambienti e delle attrezzature: disinfezione dei bagni, pulizia dei pavimenti con attrezzature e macchinari adeguati, riordino quotidiano e lavaggio settimanale dei giochi, particolare attenzione alla pulizia del locale refettorio e servizi.

fatturazione del canone mensile d'appalto calcolato in base ai bambini inseriti determinato sulla base del prezzo giornaliero per le giornate lavorative, corredata dai relativi pezzi giustificativi (ricevute -bolle d'acquisto)registri di presenze dei minori e del personale con annesse buste paghe, rendiconti mensili a cura del Coordinamento dell'Asilo Nido, attestanti l'esecuzione del servizio medesimo in conformità al capitolato speciale d'appalto nonché le giornate lavorative.

Il canone mensile per il servizio oggetto dell'appalto può subire variazioni in meno in quanto lo stesso deve essere calcolato in base ai bambini inseriti.

In occasione di eventuali giorni di chiusura in un periodo di abituale servizio, (anche un solo giorno), il corrispettivo previsto verrà decurtato di 1/11 dell'importo offerto in sede di gara x ogni mese o sua frazione. (Es. Importo mensile diviso 26 gg lavorativi moltiplicato per i giorni di chiusura) .

osservare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)-Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Infortuni per il personale ed i bambini.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria. Le polizze assicurative e per infortuni dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio;

somministrazione dei pasti, merende e quant'altro necessario o alternativo, anche per bambini con particolari allergie/intolleranze e/o esigenze particolari di alimentazione, secondo una tabella dietetica

L'aggiudicatario si impegna a fornire diete speciali per soggetti allergici e/o intolleranti, la cui richiesta sarà formalizzata presentando il relativo certificato medico, secondo le indicazioni fornite dalla locale ASL.

Tutti i generi devono essere di prima qualità e di marche conosciute a livello nazionale e non di produzioni parallele (sottomarche).

Le verdure da scegliersi fra le specie comuni, le patate devono essere di buona qualità e di grossezza ordinaria, le verdure si somministrano secondo le stagioni e secondo quello che offrono i mercati locali; La frutta fresca va reperita secondo le possibilità stagionali offerte dal mercato locale con esclusione delle primizie; Le uova devono essere fresche e di peso non inferiore a gr. 60 in media; L'olio d'oliva extravergine deve essere di qualità con acidità non

superiore al 1 grado ed è vietato sostituire al valore con altri generi; Il formaggio grattugiato deve essere parmigiano reggiano o grana padano; La carne deve essere di prima qualità.

Le quantità da somministrare ai bambini devono corrispondere agli schemi di alimentazione previsti dalla tabella dietetica vidimata dall' A. S. L competente.

a restituire firmato per accettazione :

- Regolamento del nido d'infanzia comunale (Del .C.C. 35/15)
- il presente capitolato.
- Disciplinare di gara

All'Amministrazione Comunale compete :

la funzione di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dalla società aggiudicataria con quanto previsto nei progetti pedagogici, presentati in sede di gara;

il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi;

la manutenzione del verde del giardino, la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e degli impianti fissi;

la determinazione delle rette dell'utenza ;

Per il servizio svolto dall'Ente aggiudicatario sono riconosciuti al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;

al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario;

L'amministrazione, su segnalazione del coordinatore notificherà all'Ente aggiudicatario inadempienze agli obblighi assunti sia inerenti la frequenza che la qualità del lavoro assegnando il termine per eliminare gli inconvenienti relativi, ove l'Ente aggiudicatario non provvederà nel tempo prescritto l'Amministrazione procederà alle esecuzioni in danno dei servizi non eseguiti.

ART. 11 GARANZIE E RESPONSABILITA'

l'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità dei servizi ad esso affidati, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella relazione tecnica presentata in sede di gara, mediante propria organizzazione, rispondendo direttamente dei danni agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

A copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata della concessione, compresi eventuali periodi di proroghe e/o rinnovi, apposita assicurazione, al fine di coprire il rischio di infortuni subiti dagli utenti, sia all'interno che all'esterno della struttura, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale come precedentemente indicato.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall' aggiudicatario all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 12 RISPETTO D. LGS. 81/08

L' aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza e l'igiene del lavoro in particolare DPR 547/55, DPR 303/56, D. Lgs. 277/91, D. Lgs. 626/94 e 242/96 e D. Lgs. 81/08 e tutte le altre norme in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre si impegnerà, entro 60 giorni dall'inizio dell'attività:

a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione .

a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione .

a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti .

a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimento necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del Servizio.

a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia **.**

ART. 13 RISPETTO REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 196/2003

L' aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 (tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori dell'aggiudicataria garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie, dei servizi oggetto della concessione. L'aggiudicataria inoltre comunica al Comune il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per partecipare alla gara informale. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, il responsabile della privacy della società aggiudicataria viene nominato, responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto. L'aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;

non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa in materia

ART. 14 ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, senza preavviso, di effettuare, mediante personale tecnico incaricato, controlli per verificare la corrispondenza alle norme stabilite nel presente capitolato.

L' aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio e degli obblighi contrattuali, su richiesta da parte dell'ufficio competente.

L'Amministrazione si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione delle famiglie anche mediante la predisposizione di appositi questionari valutativi.

ART. 15 RILIEVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale farà pervenire al aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni alle contestazioni rilevate in sede di controllo.

Se entro cinque giorni lavorativi dalla data di comunicazione, l' aggiudicatario non fornirà nessuna controprova probante, e non porrà rimedio alle violazioni riscontrate, l'Amministrazione Comunale applicherà le penalità previste dal presente capitolato.

ART. 16 PENALITA'

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del capitolato e del contratto. A tutela delle norme contenute nel presente capitolato, qualora si verifichino inadempienze del aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'applicazione di penalità in relazione alla gravità delle inadempienze.

Sulla base delle osservazioni rilevate attraverso controlli accurati effettuati da personale competente incaricato dall'Amministrazione Comunale, la medesima farà pervenire per iscritto al aggiudicatario le osservazioni e le contestazioni relative alle singole inadempienze rispetto alle quali l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

L'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione, potrà procedere ad applicare le seguenti sanzioni:

Penale di € 500,00= (cinquecento/00 die) al giorno, oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi, salvo comunque l'accertamento di eventuali responsabilità penali, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al aggiudicatario e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato e dal progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta

La penalità sarà applicata anche nel caso di utilizzo di operatori non in possesso delle qualifiche richieste e in caso di sostituzione del personale per esigenze organizzative del aggiudicatario, senza preavviso e consenso preventivo dell'Amministrazione.

Penale di € 1.000,00= (mille/00) In caso di inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto.

Se l'aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali, il contratto potrà essere rescisso ad insindacabile giudizio dell'Ente ed aggiudicato alla seconda impresa in graduatoria.

Penale di € 2.000,00= (duemila) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse introdurre un turnover, se non per cause di forza maggiore, di personale che riguardi un numero superiore a 2/5 del personale educativo e di coordinamento.

Penale di € 1.000,00 = (mille/00) nel caso di mancanza d'igiene accertata e contestata nel limite di 3 accertamenti.

Penale di € 500,00 = (cinquecento,00) nel caso di mancato rispetto del piano di sanificazione;

Penale di € 1.000,00 (mille/00) nel caso di mancato preavviso di cinque giorni previsto dal precedente Titolo II art. 5;

Penale di euro 1.000,00= (mille/00) per mancato rispetto di quanto dichiarato nel progetto tecnico presentato in sede di gara.

Per le infrazioni alle norme del capitolato e del contratto per le quali non sia stata prevista una specifica sanzione, verrà applicata, secondo gravità, una sanzione da un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di € 3.000,00 = (tremila/00) .

Qualora le inadempienze rivestano carattere di gravità tale e comportino il pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione del contratto.

ART.17 RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023 – D. Lgs. 56/2017.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di risoluzione e recesso previsti dal presente Capitolato, i primi 120 giorni di esecuzione del contratto sono concordemente considerati dalle parti quale periodo di prova al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio, sul rispetto delle disposizioni del Capitolato e sulla corrispondenza del servizio a quanto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara con la proposta tecnica presentata.

Nel corso di detto periodo, qualora il servizio non risponda alle caratteristiche richieste e offerte, in particolare per il caso in cui l'Impresa affidataria dimostri di non essere nelle condizioni necessarie per dare corretta esecuzione alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale, garantito il contraddittorio, potrà risolvere il contratto con il solo onere di dover comunicare all'Impresa di volersi avvalere di detta facoltà, con un preavviso scritto di 30 giorni comunicato con posta elettronica certificata o raccomandata A/R. In caso di contestazione, l'Amministrazione

Comunale provvederà invece all'esecuzione in danno, con introito delle penalità già maturate, della cauzione definitiva costituita, e con richiesta di risarcimento di ogni maggiore danno patito e patendo.

Nel caso di mancato superamento del periodo di prova, da considerarsi quale grave inadempimento, l'esecuzione del servizio verrà affidata al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 36/2023 e del D. Lgs. 56/2017.

Oltre a quanto sopra specificato e fatto salvo quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e dal D. Lgs. 56/2017, l'Amministrazione Comunale può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi :

a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria e/o perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;

b) mancato avvio del servizio, abbandono o interruzione unilaterale dello stesso, salvo che per cause di forza maggiore;

c) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;

d) reiterazione di penalità da parte dell'Amministrazione Comunale;

e) reiterata irregolarità assicurativa, previdenziale, contributiva nei confronti del personale impiegato;

f) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata;

g) cessione anche parziale del contratto a terzi, nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti l'affidamento del servizio;

h) dichiarazione di fallimento dell'impresa aggiudicataria;

i) in ogni altra ipotesi per cui il presente Capitolato preveda la comminatoria della risoluzione;

j) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) e f), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione Comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'Impresa aggiudicataria ed è esecutiva alla scadenza del termine assegnato alla stessa, termine che, salvo i casi d'urgenza, è stabilito in 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale, termine entro il quale l'Impresa potrà altresì presentare le proprie controdeduzioni.

Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio tra le parti, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contatto, fermo restando il pagamento delle eventuali penali.

La risoluzione potrà avere luogo anche per altri casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1454 c.c. Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, compresi quelli cui l'Impresa si sia vincolata con il progetto tecnica e quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 c.c.

ART. 19 SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato.

Nel rispetto dell'art.'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023 e del D. Lgs. 56/2017 e a condizione che sia dichiarato in sede di offerta, l'impresa affidataria ha facoltà di subappaltare prestazioni meramente accessorie al suo svolgimento (es. manutenzioni, ecc.).

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

ART.20 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n.36/2023 e del D.Lgs. 56/2017, una garanzia definitiva nella misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale. Se il ribasso di aggiudicazione è superiore al 10 per cento la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Nel caso di accordi quadro con più operatori che prevedono una riapertura del rilancio, la maggiorazione di cui al presente periodo è stabilita dalla stazione appaltante nella documentazione di gara dell'accordo quadro.

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

Nel caso di inadempienze contrattuali, comprese le irregolarità contributive e retributive, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi, di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell" aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. Resta in ogni caso impregiudicata per l'Ente la possibilità di esperire eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

ART. 21 CONOSCENZA DELLE NORME CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto a conoscere tutte le clausole generali e particolari che regolano il presente appalto e tutte le condizioni locali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata per assumere la concessione del servizio.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI E FISCALI

Le spese (bolli, registrazioni, diritti di segreteria) sono a carico dell'istituzione aggiudicataria che inoltre a garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, deve effettuare il deposito cauzionale nella quantità e nei modi delle disposizioni di leggi vigenti;

ART. 23 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e del D. Lgs. 56/2017 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione comunale per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 24 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente capitolato o del contratto sarà risolta secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 36/2023 Lgs. 56/2017 Parte VI Titolo I Contenzioso, Capo I Ricorsi giurisdizionali e Capo II Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale. La competenza giurisdizionale è del Foro di Palermo .

ART. 25 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto ,disciplinare di gara si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile, in quanto applicabile e il Regolamento di gestione Asilo Nido.

L'amministrazione si riserva di procedere all'appalto o a sospendere l'esecuzione,anche parziale qualora comprovate sopravvenute motivazioni di carattere finanziario, non consentissero la copertura della relativa spesa o parte di essa.

Il R.U.P **Il Responsabile Area Socio Assistenziale**

F.To I.A. Migliore Marianna. **F.to. Dott.ssa Dispoto Maria Concetta**