



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO:SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS N.165/2001, DI N.1 ESPERTO TECNICO PROFILO FT MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L.N. 36/2022, ART.11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE n.79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"- CUP E99J21007460005.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1 AMMINISTRATIVA VIGILANZA

RICHIAMATI:

- la legge di bilancio 2021 (legge n.178 del 30 dicembre 2020) e in particolare l'art.1 comma 179, che testualmente recita a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'U.E. e nazionale per i cicli di programmazione 2014/2020 e 2021/2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo complementare al Programma Operativo Nazionale *Governance* e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella G.U.n.302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella G.U. n.218 del 2 settembre 2020, in applicazione ex art.242, commi 2 e 5, del D.L.19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023. Al personale reclutato è assicurata, a cura dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e nei limiti delle risorse disponibili di cui al presente comma, una formazione specifica in relazione ai profili rivestiti e alle funzioni da svolgere";
- il D.L.n.36 del 30 aprile 2022 recante: "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito con modificazioni con legge n.79 del 29 giugno 2022, prevede all'art.11 che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione ex art.10, comma 4, del decreto legge 1 aprile 2021, n.44, convertito con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n.76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6/bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*";

VISTA la circolare 15001 del 19 luglio 2022 con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha diramato le istruzioni operative e predisposto gli allegati necessari per l'attuazione della misura in oggetto;

VISTO:

- l'allegato relativo alla circolare n.1 in cui risulta che il Comune di CASTELTERMINI è beneficiario di un finanziamento pari ad €115.098,69 e finalizzato al conferimento di numero 1 (uno) incarico

professionale ad esperto (FT) di particolare e comprovata specializzazione, con contratto di lavoro autonomo della durata di trentasei mesi, ai sensi dell'art.7, commi 6 e 6/bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

- il successivo - allegato 2 - in cui è presente lo schema di contratto di lavoro autonomo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n.107, in data 8 giugno 2018 e dalle relative Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;
- che con deliberazione Giunta Comunale n.68 del 27.09.2023 il comune di Casteltermini ha preso atto dell'assegnazione del contributo pubblico dell'importo complessivo pari a €115.098,69 da destinare alla stipula di contratto di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, dei commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ripartito secondo i dettagli in premessa assegnando le risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti consequenziali.

CONSIDERATO CHE, con determinazione del Responsabile di P.O.1 n. 03 del 10/01/2024 è stata impegnata la somma relativa per la selezione di cui in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- l'incarico di prestazione professionale non costituisce rapporto di lavoro subordinato, pertanto, non deve essere inserito nel piano triennale del fabbisogno del personale e che il contratto di lavoro autonomo dovrà avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso onnicomprensivo massimo annuo di €38.366,23;
- che il citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di €150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili *Junior* con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di €300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per il profilo di "*Middle*" con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, come si evince in maniera descrittiva dalla tabella sottostante che indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di €38.366,23:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale Rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero Massimo Giornate annue
Junior	€38.366,23	€150,00	€6,00	€34,32	€190,32	201
Middle	€38.366,23	€300,00	€12,00	€68,64	€380,64	100

RILEVATO che l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di lavoro autonomo sottoscritto tra le parti, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto, mentre l'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse;

PRESO ATTO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale procedere alla selezione di n°1 figura professionale di Tecnico esperto con profilo *Middle* (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o in subordine con profilo *Junior* (esperienza lavorativa fino a tre anni), nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo *Middle*, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

CONSIDERATO che è stato pubblicizzato dal 06 luglio 2023 al 12/7/2023 Atto d'Interpello per appurare la possibilità oggettiva di reperire risorse umane disponibili all'interno della pianta organica del Comune di Casteltermini, in possesso dei titoli e delle professionalità richieste per l'espletamento della funzione;

EVIDENZIATA l'assenza di disponibilità di risorse umane nell'ambito della pianta organica del Comune di Casteltermini;

PRECISATO che i finanziamenti assegnati agli enti locali costituiscono "*contributi straordinari a destinazione vincolata*", ferma restando la competenza e le responsabilità attribuiti agli enti locali stessi;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001, e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art.7, comma 6, con cui si prevede che le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali ad esperti esterni per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la necessità di potenziare temporaneamente l'Area Tecnico ed Ambientale interessata alla rapida realizzazione degli interventi del PNRR con ulteriori professionalità esperte, oltre il personale dipendente in servizio dedicato, anche, al raggiungimento dei medesimi obiettivi;

PRESO ATTO CHE:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà al Comune di Casteltermini l'importo a totale copertura dei costi lordi contrattuali della professionalità del primo anno di contratto, pari a €38.366,23;
- ai sensi dell'art.1 comma 82 della Legge di Bilancio, l'Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di Gestione del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON *Governance* e Capacità Istituzionale 2014/2020 svolgerà il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dal soggetto di cui al co.179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari;

SPECIFICATO che la procedura selettiva in oggetto, è disciplinata dai contenuti del presente avviso quale "*lex specialis*" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al Regolamento adottato con decreto n.107 dell'08 giugno 2018 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, dalla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e dalle disposizioni dettate dall'articolo 35-*quater* del Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs.n. 165/2001 e smi (TUPI);

RENDE NOTO

Art.1-Procedura di selezione

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., n.1 figura professionale di Tecnico Esperto con profilo *Middle* (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o in subordine con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo *Middle*, a supporto dell'attuazione dei progetti del PNRR, classificato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D1) del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a mezzo valutazione comparativa per titoli e colloquio, destinati all'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR.

La copertura finanziaria del contratto a favore dell'esperto tecnico e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale sulla base del *budget* massimo spettante al Comune di Casteltermini con riferimento al Regolamento per gli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n.107 dell'8 giugno 2018.

Al fine di un migliore perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, l'esperto tecnico incaricato, dovrà accordare la propria disponibilità ad assicurare la presenza, presso la sede indicata dal Comune di Casteltermini, negli orari di ufficio, almeno per due giornate lavorative settimanali senza vincolo di orari né obblighi di timbratura.

Art.2 - Oggetto dell'incarico e ambito di specializzazione

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento delle seguenti attività professionali relative ai seguenti ambiti di intervento, che per mero titolo esemplificativo si riportano:

- Supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- Supporto al RUP al fine della realizzazione degli interventi previsti dal PNRR richiesti e da richiedere;
- Assistenza operativa al personale comunale finalizzata alla realizzazione degli interventi del PNRR richiesti e da richiedere.
- Supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es.: mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientemente energetico, etc.)
- obiettivo strategico per l'amministrazione è l'effettuazione di interventi di riqualificazione per il risparmio energetico finalizzato all'azzeramento della spesa energetica.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione, i candidati, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione, allegato b):

1. cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'U.E. o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
 - f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - h) di non trovarsi in stato di quiescenza;
 - i) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 e s.m.i. *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”*, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
 - l) laurea (L): L-1 beni culturali; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 Scienze geologiche; laurea magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
 - m) comprovata esperienza professionale fino a tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici e/o privati, o libera professione nell'ambito di interventi strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta di cui all'articolo 2 del presente avviso. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui nella domanda di partecipazione andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità del presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento del conferimento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di collaborazione che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Casteltermini al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone motivata comunicazione all'interno del sito istituzionale del Comune senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art.4 -Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'apposito modulo, disponibile sul homepage del sito del Comune di Casteltermini:www.comune.casteltermini.ag.it e nella *Sezione Amministrazione Trasparente* sottosezione - *Bandi di Concorso*- debitamente - firmata digitalmente, unitamente al proprio *curriculum*, dovrà essere presentata (a pena di esclusione) entro le ore 13:00 di venerdì 26 gennaio 2024, indirizzata al seguente PEC istituzionale del Comune comunedicasteltermini@pec.it

Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione professionale autonomo profilo "Middle" FT, ai sensi dell'art.7 comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”**.

Si precisa che la e-mail inviata da una casella di **POSTA NON CERTIFICATA**, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000, ss.mm. ii.:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, c.a.p. numero di telefono utenza mobile e fissa;
- b) cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M.174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- f) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento e l'indicazione del voto;
- h) il possesso di comprovata esperienza professionale fino a tre anni e oltre "profilo middle" oppure fino a tre anni "profilo Junior" maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici e/o privati, o libera professione nell'ambito di interventi strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta di cui all'articolo 2 del presente avviso. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui nella domanda di partecipazione andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile;
- i) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione dell'art.5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n.135/2012, come novellato dall'art.6 del D.L.n.90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, legge. n.114/2014;
- j) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le*

pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, in relazione all’incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;

- k) aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- l) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all’Avviso;
- m) aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.

A corredo della domanda, i concorrenti devono presentare, obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum professionale debitamente datato e firmato digitalmente;
- Copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- Dichiarazione che quanto riportato nel *curriculum* corrisponde al vero ai sensi dell’art.46 del DPR 445/2000, e che la (eventuale) ulteriore documentazione allegata è conforme all’originale ai sensi dell’art.47 del DPR n.445/2000;
- Dichiarazione di non possedere alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs.18 agosto 2000 n.267 al D.Lgs 08 aprile 2013, n.39 ostatica a ricevere il predetto incarico - dichiarazione specifica - allegato sub/b - ;

Art. 5 - Selezione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Determinazione Sindacale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda e sarà composta da tre membri, un Presidente e due componenti esperti della materia anche, appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione e un segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver verificato l’esistenza dei requisiti di ammissibilità, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) Valutazione dei titoli e del *curriculum* sulla base dei criteri indicati al successivo art.6. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la valutazione, specificando l’amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l’attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l’oggetto dell’incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione complessiva: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel curriculum che devono coincidere tra loro.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste in relazione all’incarico. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B) = 50 punti.

Relativamente alla **FASE A)** la Commissione redigerà apposito verbale, dando atto dell’“Assegnazione intermedia di punteggio di merito” che verrà resa nota attraverso pubblicazione sull’homepage del sito istituzionale dell’Ente: www.comune.casteltermini.ag.it nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi. **I primi quattro candidati** utilmente collocati nell’“Assegnazione intermedia di punteggio di merito” sono ammessi alla FASE B) e invitati, quindi, al colloquio individuale. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede, comunque, al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni, con indicazione di sede, data e orario del colloquio, inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica.

La rinuncia e/o l’assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l’esclusione dalla procedura selettiva. A seguito di colloquio individuale, la Commissione esaminatrice esprimerà apposita valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B), la Commissione redigerà la graduatoria per “all’assegnazione del punteggio finale di merito”, sommando i punteggi della FASE A) e della FASE B). Il vincitore della procedura di selezione sarà il candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto nell’assegnazione del punteggio finale di merito. In caso di parità di punteggio, l’assegnazione del punteggio finale di merito tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

La Commissione, al termine delle procedure concorsuali, provvederà, a trasmettere alle P.O. competenti e all'Area Economico Finanziaria gli atti relativi alla selezione per i necessari adempimenti di competenza.

L'assegnazione del punteggio finale di merito sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sull'homepage del sito istituzionale dell'Ente nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorsi.

L'assegnazione del punteggio finale di merito potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, sempre nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'assegnazione del punteggio finale di merito, non generano, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico medesimo da parte del Comune di Casteltermini che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone tempestiva comunicazione tramite il sito istituzionale del Comune, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art.6 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art.5 del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto sotto indicato:

- Titolo di studio e formazione specialistica *post lauream*. Saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni *post lauream* in coerenza con l'incarico da assumere. Per quanto concerne le specializzazioni *post lauream*, verranno considerate solo quelle attinenti all'incarico da conferire; in oltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di II livello, di durata almeno annuale, conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A. Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti all'incarico da conferire e che siano stati conseguiti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione certificati. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 5 punti.
- Esperienza professionale e valutazione complessiva del Curriculum in relazione all'ambito di specializzazione richiesto. Si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti per l'esperienza e massimo 10 per il curriculum.

In sede di colloquio individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR). Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a 20 punti.

FASE A - MAX 30 PUNTI

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE - MAX 5 PUNTI

- LAUREA Triennale:
 - Votazione da 85 a 95 Punti 0,3;
 - Votazione da 96 a 105 Punti 0,6;
 - Votazione da 106 a 110 e lode Punti 0,9;
- LAUREA Magistrale/Specialistica:
 - Votazione da 85 a 95 Punti 0,5;
 - Votazione da 96 a 105 Punti 1,0;
 - Votazione da 106 a 110 e lode Punti 2,5
- a. Dottorato, corsi di specializzazione post laurea (durata minimo 1 anno), master di secondo livello Punti max 1,5
- b. Corsi di formazione attinenti l'incarico da conferire (durata minimo 6 mesi) punti max 1,0
- c. Esperienze professionali Max 12,5 punti:
 - Presso privati o lavoro autonomo 0,5 punti per ogni periodo superiore ai 6 mesi (max 4 punti)
 - Presso pubbliche amministrazioni 1 punto per ogni periodo superiore ai 6 mesi (max 4 punti)
- d) Esperienza in materia di interventi di riqualificazione per il risparmio energetico finalizzato all'azzeramento della spesa energetica. (max 4,5 punti)
- e) Valutazione complessiva del curriculum Punti max 10
Valutazione complessiva basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal

bando, ivi comprese le competenze in materia di efficientamento energetico e transizione ecologica.

**FASE B - MAX 20 PUNTI - Colloquio individuale finalizzato a valutare le competenze e le attività professionali dichiarate nel curriculum -
TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B) MAX 50 PUNTI**

Art.7- Conferimento dell'incarico

Al candidato selezionato, verrà conferito l'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto secondo lo schema predisposto dall'Agenzia della Coesione Territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del d.lgs. n.165/2001 ss.mm.ii.

Art. 8 - Obblighi dell'incaricato

Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Casteltermeni. Al fine di un miglior perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, l'esperto incaricato dovrà accordare la propria disponibilità ad assicurare la presenza presso le sedi indicate del Comune di Casteltermeni, orientativamente negli orari di ufficio, almeno per due giornate lavorative settimanali senza vincolo di orari né obblighi di timbratura.

La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Casteltermeni comportano che le stesse, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa:

produzione di documenti;

pareri;

studi e progettazioni;

ricerche;

analisi e controllo di documentazione;

interlocuzioni dirette;

partecipazioni a riunioni anche su delega in rappresentanza dell'Ente ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune.

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola origine degli elaborati prodotti. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché, queste, non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del contratto sottoscritto con l'Amministrazione.

L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di impegnarsi sull'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti", come stabilito dal vigente contratto CCNL-Funzioni Locali e a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 8 aprile 2013, n.39.

La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento. L'incaricato ha l'obbligo di redigere un relazione scritta sull'attività svolta.

Art.9 - Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico è legato alle esigenze del Comune di Casteltermini relativamente ai progetti finanziati o finanziabili nell'ambito del PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore a 36 mesi e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026.

L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti, giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

Per l'esecuzione dell'incarico, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti e delle modalità di svolgimento dello stesso assicurate da parte dell'Esperto per le prestazioni da rendere, come previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Sociale n.107 dell'08 giugno 2018, è riconosciuto un compenso giornaliero di €300,00, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un totale di €380,64, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero complessivo massimo di 100 giornate annue e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, fino ad un importo annuo complessivo lordo di €38.366,23. (Profilo Middle). In subordine per il profilo professionale Junior di €150,00, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un totale di €190,32, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero complessivo massimo di 201 giornate annue e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, fino ad un importo annuo complessivo lordo di €38.366,23.

Il compenso dovuto è da intendersi comprensivo dei contributi previdenziali, assicurativi ed IVA e a lordo delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto.

Il compenso è corrisposto bimestralmente. Ai fini della liquidazione l'esperto presenterà al Responsabile di P.O. referente apposita relazione dettagliata sull'attività svolta. Il Responsabile di P.O. referente attesta la regolarità dell'esecuzione dell'attività svolta attraverso la verifica in coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto a quelli previsti nel contratto. L'esperto trasmetterà, quindi, al Settore/Area a favore del quale presta la sua attività, idoneo documento contabile/fiscale per la dovuta liquidazione del compenso.

Art. 10 - Informativa trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del regolamento UE2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura concorsuale:

➤ **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è il Comune di Casteltermini, per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento dell'Area di P.O.1 Amministrativa -Vigilanza al numero di telefono 0922/929001

➤ **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** è il Comune di Casteltermini.

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di collaborazione e a quanto stabilito in materia da leggi sovranazionali, nazionali e regionali.

La fonte giuridica del trattamento dei dati incamerati, è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro autonomo, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare esecuzione all'incarico.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI.

I dati verranno conservati per tutta la durata in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI. I dati non verranno trasmessi a terzi, fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro autonomo nonché delle attività adesso connesse alla presente procedura concorsuale. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme e i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti di cui all'art.15 del Reg. UE/2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste e, infine, il diritto a opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti di legge, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Garante per la Protezione dei dati Personali - Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 - ROMA.

Art.11- Informazione e pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'homepage del sito web Istituzionale nonché all'Albo Pretorio online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorsi*.

Il Comune di Casteltermini assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione dedicata del medesimo sito.

Art.12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.e ii., è il Responsabile dell'Area Amministrativa- Vigilanza

Art.13- Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.e ii, e dall'art.53, comma 14, del D.Lgs.n.165/2001, e ss.mm.e ii.

L'incarico dovrà altresì essere trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.Lgs.n.97/2016, e ss.mm.e ii.

Dalla residenza municipale, *data della firma digitale*

IL RESPONSABILE DI P.O. 1
Dott.Calogero SARDO