



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

DISCIPLINARE DI GARA

SCADENZA: 23.03.2021 alle ore 12,00

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/04/2021 – 31/03/2026
CIG.: ZD930ABC69

ART. 1 - ENTE APPALTANTE: Comune di Lercara Friddi Piazza A. Romano, 19 - LERCARA FRIDDI (PA), Tel. 0918247111 - P.IVA 00627950827
e-mail: servizi finanziari@comune.lercarafriddi.pa.it
pec: comune.lercarafriddi@pec.it
indirizzo internet: www.comune.lercarafriddi.pa.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese la custodia di titoli e valori e, gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2020.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata per anni 5, con decorrenza presumibilmente dal 01/04/2021 e fino al 31/03/2026. E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, alle stesse condizioni economiche, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il codice identificativo della gara (CIG) è ZD930ABC69

ART. 5 – IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI

In via ipotetica si può presumere, una spesa annua di euro 9.000,00 iva esclusa, incluso il servizio SDD.

L'importo, per tutta la durata della convenzione (anni 5), viene stimato sempre in via ipotetica in € 45.000,00 iva esclusa, incluso il servizio SDD. Non sono ammesse le offerte al rialzo.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Lercara Friddi: www.comune.lercarafriddi.pa.it

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CHIARIMENTI

Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui al presente bando di gara.

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che conseguirà il punteggio più elevato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto al successivo art. 11 del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti di seguito elencati, da dichiararsi nei termini e modalità indicate, come da dichiarazione allegata al presente bando di gara (allegato A).

REQUISITI GENERALI:

-insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione - alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.;

- insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs. n. 159/2011.

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI:

a) regolare iscrizione alla competente Camera di Commercio - C.C.I.A.A. od organismo analogo di altro Stato U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

b) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;

c) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'articolo 208 del D. Lgs. N. 267/2000.

In caso di RTI o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per l'ultimo requisito (svolgimento del servizio), dal raggruppamento nel suo complesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più raggruppamenti temporanei, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

ART. 9 TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno, ai sensi dell'art. 40 D. Lgs. n. 50/2016, utilizzare mezzi di comunicazioni elettronici e, **a pena di esclusione**, far pervenire, al Comune di Lercara Friddi – al seguente indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata comune.lercarafriddi@pec.it entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23.03.2021** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in una PEC con allegati file in formato “pdf” firmati digitalmente con oggetto della PEC di inoltro della documentazione la seguente dicitura:

“PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2021/2026”;

Si considera corretta la firma digitale apposta dal rappresentante legale ed anche la firma digitale apposta da soggetto delegato attraverso procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di documenti di gara, sulla scorta dei modelli allegati alla presente.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

La documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, tramite PEC all'indirizzo istituzionale: comune.lercarafriddi@pec.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23.03.2021 al Comune di Lercara Friddi.

Tali file dovranno essere poi trasmessi in formato .zip protetto da password ovvero compressi in formato .zip in un unico file sempre protetto da password.

La password non dovrà essere comunicata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà acquisita tramite pec dall'ufficio competente a far data dal 23.03.2021 fino alle ore 12,00 del giorno stesso la seduta di gara, ossia il giorno 23.03.2021

Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 23.03.2021 alle ore 17,00.

L'Istituto di Credito dovrà attenersi alle prescrizioni, termini ed alla produzione dei documenti richiesti ed indicati nel bando di gara.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata

ART. 10 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nel FILE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza redatta utilizzando esclusivamente il modello (**allegato A**), attestante tutto quanto ivi richiesto. La domanda di partecipazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

Nel file “B - OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta, a pena esclusione, la dichiarazione “offerta tecnica” sottoscritta digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta tecnica (**allegato B**) indicando negli appositi spazi le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il “soccorso istruttorio” di cui al richiamato art. 83 D. Lgs. 50/2016. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Lercara Friddi.

Nel file “C - OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta digitalmente.

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta economica (**allegato C**) indicando negli appositi spazi il corrispettivo annuale escluso oneri fiscali dovuto per l'esecuzione del servizio di tesoreria.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Lercara Friddi.

Nel file “D – SCHEMA DI CONVENZIONE” deve essere contenuta, a pena di esclusione, copia dello schema di convenzione (**allegato D**) controfirmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE, NON AMMISSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- costituisce causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto la presenza anche di uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta, tramite pec entro le ore 12,00 del 23.03.2021;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che sia compilata in modo irregolare.
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte; il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua; nella ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'istituto/società che avrà ottenuto il punteggio più elevato . In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- tutela dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Lercara Friddi.

ART. 12 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri indicati più avanti. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato. Non verrà esperita gara di migliorìa né sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua. Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che la banca aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Lercara Friddi revocherà l'affidamento riservandosi la

facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

VALUTAZIONE:

1) Punti 35 (TRENTACINQUE) assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:
$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore compenso proposto in sede di offerta}}{\text{valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 35$$

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

2) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.); servizio di "home banking" e "Internet banking" "relax banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria

VALUTAZIONE:

Punti 5 (CINQUE): SI – DISPONIBILE

Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE

3) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere ad installare n. 3 apparecchiature pos/bancomat da collocare presso gli uffici comunali senza addebito di spese installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature (tre) in caso di guasto

VALUTAZIONE:

Punti 10 (DIECI): SI – DISPONIBILE

Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE

4) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):

VALUTAZIONE:

Punti 10 (DIECI) assegnati al minor valore percentuale della commissione proposta in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore percentuale commissione proposta in sede di offerta}}{\text{valore percentuale commissione proposta in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$$

5) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:

AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

VALUTAZIONE:

Punti 15 (QUINDICI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minore aumento punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{aumento punti percentuali proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 15$$

6) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria:

DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

VALUTAZIONE:

Punti 15 (QUINDICI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minore diminuzione punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{diminuzione punti percentuale proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 15$$

7) Servizi aggiuntivi o migliorativi eventuale proposte documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del Comune senza oneri per l'Ente.

VALUTAZIONE:

Punti 10 (DIECI) attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della commissione

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune concedente.

ART. 13 PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

ART. 14 DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 23.03.2021 alle ore 17,00.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di gara

ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 16 SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

ART. 17 VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di tesoreria comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Lercara Friddi. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di Lercara Friddi lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione.

ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere i contratti definitivi entro i termini fissati;
- Il Comune potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento presumibilmente (01/04/2021) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'istituto/società aggiudicatario.
- Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 50/2016 e in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eleonora Bongiovanni, Responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Lercara Friddi (Tel. 0918247111).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

I bilanci di previsione, i rendiconti e quant'altro possa interessare ai fini della formulazione dell'offerta, sono disponibili presso il servizio finanziario del Comune di Lercara Friddi. Si rendono, comunque, noti i dati sotto specificati ai fini della presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla gara, da parte delle banche concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione di tesoreria comunale.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, alle leggi e alle circolari regionali relative agli appalti di pubblici servizi e ai Regolamenti comunali.

Informazioni utili per la presentazione dell'offerta:

- residenti nel Comune alla data del 31/12/2020: n. 6615
- fondo cassa al 31/12/2020: € = 57.078,82
- numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 01/01/2021: 99
- attuale tesoriere: BANCO DI CREDITO COOPERATIVO VALLE DEL TORTO – LERCARA FRIDDI
- mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- società informatica per il sistema contabile: Golem-net
- numero mandati emessi al 31/12/2020: n. 2836
- totale spese pagate al 31/12/2020: € 14.583.533,12
- numero reversali emesse al 31/12/2020: 3883
- totale entrate incassate al 31/12/2020: € 14.640.411,94
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo triennio: SI