



COMUNE DI LERCARA FRIDDI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Rep. n. _____ del _____

Oggetto: Convenzione per l'accettazione di Buoni spesa di cui alle misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da COVID-19 a valere del POC Sicilia 2014/2020 in attuazione dell'art. 9 comma 2 L.R. n. 12/05/2020 n. 9 e della DDG n. 129 del 01.02.2021 e DGR n. 574/2020.

CUP: F41B20000610008 – CIP: 2017POCSICILIA1/10/9.1/7.1.1/0297

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____ in Lercara Friddi nella residenza comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sicilia n. 124 del 28.03.2020, del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Sicilia, sono state ripartite ai Comuni le risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, da destinare a Misure Urgenti di Solidarietà, che potranno essere erogate in via diretta o altra forma, vincolate in quanto intervento di sostegno sociale per beni di prima necessità, prodotti alimentari, farmaceutici, per l'igiene personale e domestica, di bombole di gas, di pasti caldi e di d.p.i., attraverso l'adozione di Buoni Spesa/Voucher;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sicilia n. 574 del 15.12.2020 è stata approvata è stata approvata la proposta dell'Assessore Regionale per la Famiglia in relazione all'impegno e all'erogazione della 1^ tranche in quota POC rispetto alle risorse previste dall'art. 9, comma 2 della L.R. n. 9/2020;
- che con D.D.G. n. 129 dell'01.02.2021 si è proceduto all'approvazione dello schema di riparto tra i Comuni della 1^ tranche in quota POC, per un totale di € 29.999.346,00, definendo gli adempimenti necessari al trasferimento con riguardo agli effetti e alla valenza giuridica degli Atti di Adesione già sottoscritti dai Comuni per la quota FSE anche per il trasferimento delle risorse in quota POC, salvo diversa comunicazione dei Comuni per la rinuncia al trasferimento;
- Atteso che il Comune di Lercara Friddi, erogando i Buoni Spesa/Voucher ritiene di dovere coinvolgere tutti gli operatori economici interessati alla fornitura di prodotti alimentari, farmaceutici, per l'igiene personale, domestica, di bombole del gas, di pasti pronti, e di d.p.i., al fine di rendere spendibili i buoni spesa;
- Ritenuto che con tale sistema si intende fare acquisire al beneficiario del buono spesa un titolo valido per l'acquisto di beni e/o prodotti da soggetti Convenzionati, in modo da garantire la

trasparenza e la tracciabilità di tutta l'azione amministrativa;

- Atteso che si rende necessario disciplinare le modalità di accettazione e rendicontazione da parte dell'esercente dei buoni spesa, consegnati dai beneficiari al fine della corresponsione del valore corrispondente;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

Il Comune di Lercara Friddi (di seguito Comune) con sede in Lercara Friddi, in C.so G. Sartorio, 58 "Palazzo Sartorio", Partita IVA 00627950827, in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Salvatrice Buttaci, nata a Lercara Friddi il 01.09.1967 domiciliata per ragioni di carica presso il Comune stesso, a quanto infra autorizzato in forza della determinazione di sindacale n. _____ del _____;

E

L'Esercizio Commerciale/Farmacia _____

Con sede in _____ via _____

P.I. _____ nella persona di _____

_____ che interviene nella qualità di legale rappresentante, denominato "Esercente"

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la gestione dei buoni spesa emessi dal comune di Lercara Friddi nell'ambito delle misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da COVID 19 a valere sulle risorse POC Sicilia 2014/2020 in attuazione dell'art. 9, comma 2, della L.R. n. 9/2020, della DGR n. 574/2020 e dal DDG n. 129/2021. In particolare, col presente atto, vengono disciplinate le modalità di accettazione e rendicontazione da parte dell'esercente dei buoni spesa per la fornitura dei beni richiesti ai cittadini beneficiari.

Art. 2 - Buono Spesa

Il Buono Spesa emesso dal Comune di Lercara Friddi costituisce titolo valido per l'acquisto di prodotti alimentari, farmaceutici, per l'igiene personale e domestica, di bombole del gas, di pasti pronti e di d.p.i., per l'importo in esso riportato, spendibile presso gli esercizi commerciali/farmacie convenzionati.

Il Beneficiario sceglie liberamente l'esercizio commerciale/farmacia a cui rivolgersi per l'utilizzo del buono spesa nell'ambito dell'elenco degli esercenti, convenzionati con il Comune di Lercara Friddi.

L'esercizio commerciale convenzionato nulla avrà a pretendere dall'Ente Comune per non essere stato scelto da alcun utente.

Art. 3 - Valore Buono Spesa

Il Buono Spesa/Voucher è un titolo di legittimazione cartaceo valido a tutti gli effetti e corrispondente, nel valore nominale all'importo riportato.

Esso autorizza il beneficiario ad acquistare i beni oggetto della presente convenzione nella misura corrispondente al valore indicato.

I Buoni spesa non sono convertibili in denaro e il parziale utilizzo non dà diritto al resto in denaro. Eventuali beni acquistati per importi superiori al valore dei titoli disponibili non saranno imputabili al Buono Spesa emesso dal Comune di Lercara Friddi .
I Buoni spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati.

Art. 4 - Obblighi dell'Esercizio Commerciale Convenzionato

L'Esercizio commerciale convenzionato, scelto liberamente dall'utente secondo le modalità di cui all'art. 2, si obbliga a:

- Garantire la fornitura dei beni, oggetto della presente convenzione di cui è titolare, agli utenti beneficiari previo ritiro del Buono- Spesa;
- Garantire la freschezza dei prodotti forniti;
- Garantire la spendibilità dei Buoni Spesa anche per i prodotti in offerta.

Art. 5 - Beni acquistabili

Con il Buono Spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

1. Prodotti alimentari ad esclusione degli alcolici vino e birra, e superalcolici liquori vari.
2. Prodotti per l'igiene personale (escluso cosmetici e prodotti di bellezza);
3. Prodotti per l'igiene della casa;
4. Prodotti farmaceutici escluso cosmetici e prodotti di bellezza;
5. Bombole del gas;
6. Pasti pronti;
7. D.p.i..

E' in capo all'esercente convenzionato la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

Art. 6 - Modalità di gestione contabile e fiscale del buono spesa, rendicontazione e pagamento

L'esercente convenzionato nel momento in cui l'utente acquisisce i beni trattiene il Buono spesa (con allegati i documenti giustificativi) nel rispetto della normativa fiscale applicabile. L'esercizio convenzionato trasmetterà al Comune la richiesta di pagamento dei buoni cartacei acquisiti, emettendo una **fattura elettronica** per un importo pari al valore dei buoni ritirati e dei documenti giustificativi emessi al momento della cessione dei beni. La fattura dovrà essere emessa, fuori campo IVA (art. 2 lett.a) DPR 633/72) indicando il "codice natura N2".

Gli obblighi relativi a tale imposta saranno assolti dall'esercizio commerciale con l'emissione dello scontrino. L'uscita della merce dal punto vendita, infatti, dovrà essere necessariamente accompagnata dallo scontrino.

Nella fattura dovrà essere indicato il CUP, il Codice Univoco Ufficio UFBD4M. Non dovrà essere valorizzato il campo CIG in quanto l'erogazione in questione non è assoggettata all'obbligo di acquisizione CIG.

Contestualmente all'emissione della fattura elettronica, l'esercente dovrà far pervenire al Comune i Buoni Spesa di valore corrispondente alla fattura emessa.

Art. 7 - Dichiarazione dell'Esercente Convenzionato

L'esercente sottoscrivendo la presente convenzione dichiara, ad ogni effetto di legge:

- ☐ Di essere in regola con le norme relative all'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;
- ☐ Di non rientrare in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.iii.;
- ☐ Di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrarre con la P.A.
- ☐ Di essere in regola con gli obblighi previsti per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti;
- ☐ Di essere in regola con gli obblighi previsti per il pagamento delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Lercara Friddi;
- ☐ Di essere in regola con l'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia);
- ☐ Di emettere fattura elettronica intestata al Comune di Lercara Friddi che riporta la dicitura "fuori campo IVA";

Art. 8 - Durata e Risoluzione

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino all'esaurimento delle risorse di cui alle misure di sostegno assegnate a valere sui fondi POC Sicilia 2014 / 2020.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Il Comune di Lercara Friddi si impegna ad effettuare il pagamento delle somme di cui al presente atto mediante accreditamento su conto corrente codice IBAN _____ intestato a _____

Art. 10 - Foro competente

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Termini Imerese.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

LA DITTA