



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA AMMINISTRATIVA

DISCIPLINARE DI GARA

Della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto per le classi a tempo pieno della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo "A. Giordano" di Lercara Friddi- 'A/S 2018/19.

CIG. 76544961ED

1. PREMESSE

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 760 del 12.10.2018 questa Amministrazione Comunale ha deliberato di affidare il servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto per le classi a tempo pieno della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo "A. Giordano" di Lercara Friddi – A.S. 2018/19.

L'Affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Istituto Comprensivo "A. Giordano", ubicato in via Autonomia Siciliana a Lercara Friddi.

1.1 Il servizio del presente bando avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del relativo contratto.

1.2 L'importo complessivo presunto per l'affidamento del servizio è pari ad €38.368,51, oltre Iva al 4%.

1.3 Il pagamento verrà effettuato dal Comune, secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto, a cadenza mensile e, comunque, entro 30 giorni dalla data di emissione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC attestante la regolare la regolare posizione contributiva dell'appaltatore. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante segnalazione di un proprio conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non riferibile in via esclusiva, ai sensi della L. n. 136/2010.

1.4 La documentazione di gara comprende:

- Capitolato d'appalto
- Lettera d'invito
- Disciplinare di gara
- Schema di domanda di ammissione alla gara (ALL. A)
- Schema di dichiarazione sostitutiva – art.80 D. Lgs. n. 50/2016 (ALL. B)

2. ENTE APPALTANTE

Comune di Lercara Friddi – Area Amministrativa
Indirizzo : Piazza Abate Romano n. 19 – cap. 90025

Telefono : 091 8247111
Fax: 091 8252643
Email : info@comune.lercarafriddi.pa.it
Pec: comune.lercarafriddi@pec.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto per le classi a tempo pieno della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo "A. Giordano" di Lercara Friddi, per l'A/S 2018/19.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Il servizio ha la durata di anni uno a partire, presumibilmente, dalla data di stipula del contratto e, in ogni caso, nel giorno di effettivo inizio del servizio, sino al 31 maggio 2019.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 , comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo pro-pasto a base d'asta è stabilito, per come segue:

- € 3,80, IVA inclusa, per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- € 4,20 , IVA inclusa, per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

L'importo presunto globale ammonta , per l'anno scolastico oggetto dell'appalto ad € 38.368,51. oltre IVA, al 4%, come per legge.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Le sottoelencate condizioni ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici elencati all'art.45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da :

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico, dell'art.45, comma 2, del Codice);
- Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art.45, comma 1, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi devono indicare, in sede di offerta , per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento d'impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione.

8. CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Assenza cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, da cui risulti l'oggetto corrispondente con la specificazione industria produzione e/o confezionamento di pasti per la collettività o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della comunità europea).

Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

- Possesso dell'autorizzazione sanitaria prevista dall'art.2 della L. n. 283/62 e regolamento di esecuzione di cui al DPR n. 327/1980 per le attività oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata.

8.2 Requisiti di capacità tecnica – professionale:

- disponibilità di attrezzature conformi alla normativa vigente per l'espletamento ottimale del servizio;
- aver effettuato, nell'ultimo triennio, con "buon esito" almeno un servizio di mensa scolastica per un importo almeno pari a quello del presente appalto, con l'indicazione degli importi, date e destinatari , pubblici o privati;
 - certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, per l'attività oggetto dell'appalto.

8.3 Requisito di capacità economico- finanziaria :

- dichiarazione al fatturato globale di impresa con indicazione dell'importo relativo ai servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto aver conseguito un fatturato nel servizio oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio con indicazione dei committenti dei periodi di effettuazione dei servizi e gli importi dei corrispettivi netti.

In caso di RTI o aggregazione d'impresе di rete, detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini e ragazzi in età scolare) e del possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

Se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro idoneo documento.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno considerati in proporzione alla data di costituzione o di avvio dell'attività.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data

di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;

- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9, del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

In caso di raggruppamento temporaneo

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito.
- che non hanno prodotto di impegno di cui se da costituire.
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione di raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

In caso di consorzio stabile

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida.

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

10.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2

della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A.

10.2 Effettuazione del sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il sopralluogo è facoltativo, sarà possibile prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici comunali siti in Piazza A. Romano, Lercara Friddi nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 0918247111.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sui luoghi interessati al servizio**, i concorrenti devono far pervenire all'amministrazione appaltante, **non oltre tre giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze, all'indirizzo di cui sopra o alla mail indicata nei punti di contatto, una richiesta di sopralluogo indicando nome e

cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo/numero di fax/posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA in caso di concorrenti in forma societaria, dal professionista singolo o associato negli altri casi; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

10.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, al fax 0918252643 o all'indirizzo email info@comune.lercarafriddi.pa.it entro e non oltre tre giorni prima della scadenza della presentazione;

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comunelercarafriddi.pa.it

10.4 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

10.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante via fax al n. 0918252643 o con raccomandata A/R o via PEC: comune.lercarafriddi@pec.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

10.6 Subappalti

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8, del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del Codice.

10.7 Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante riserva la facoltà di consultare l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a uno o più concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sono oggetto di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del

termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

11. VERSAMENTO ALL'ANAC

Trattandosi di importo inferiore a euro centocinquanta mila il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte tecniche, prendendo in considerazione i seguenti criteri minimi e sub criteri, previsti nel capitolato:

| | Elemento di valutazione | Sub elemento di valutazione | Subpeso | Peso |
|----------------|---|---|---------|------------|
| A | Sistema organizzativo e gestionale del servizio | Fornitura e installazione arredo sala cucina Fornitura attrezzature, utensili ed arredi aggiuntivi | 10 | 30 |
| | | Piano di pulizia e sanificazione locali (ordinario e straordinario) | 5 | |
| | | Piano di gestione degli imprevisti ed emergenze in caso di guasti ad impianti e apparecchiature | 5 | |
| | | Organico dedicato al servizio e piano formativo, (in aggiunta a quello obbligatorio) | 10 | |
| B | Menu' | Modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e strategie di controllo per il mantenimento degli standards qualitativi dichiarati | 20 | 30 |
| | | Inserimento nei menù di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche | 5 | |
| | | .Inserimento nei menù di prodotti tipici e di produzione regionale | 5 | |
| C | Iniziative a favore dell'utenza | Interventi ed iniziative volte al miglioramento del servizio e del comfort dell'utenza | 10 | 10 |
| D | Ribasso sull'importo posto a base di gara | | | 30 |
| SOMMANO | | | | 100 |

12.1 Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria dei requisiti.

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti $V(a)_i$ occorre distinguere:

a) tra coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche) e b) coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche).

a.1.a) per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche), tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Si precisa che i punteggi tecnici verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

- D_i (per $S_i \leq S_{soglia}$) = $X * S_i / S_{soglia}$;
- D_i (per $S_i > S_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(S_i - S_{soglia}) / (S_{max} - S_{soglia})]$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

S_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo;

S_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti; $X = 0,85$;

S_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente D_i per il relativo peso ponderale.

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito

autorizzata, entro le ore **13,00** del giorno **fissato per la consegna**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Piazza A. Romano Lercara Friddi

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

a) Istanza di ammissione alla gara, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A", allegato al presente bando, datato e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dell'ATI o del Consorzio.

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac – simile modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

N.B.: Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio. Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata. Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) Dichiarazione relativa al fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi prestati per la tipologia d'utenza prevista nei progetti oggetto della gara, svolti negli ultimi 3 anni con l'indicazione dei committenti, i periodi di effettuazione dei servizi medesimi e gli importi dei corrispettivi netti. Le suddette dichiarazioni dovranno comprovare, a pena di esclusione, di avere prestato servizi per un valore complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (in caso di ATI costituita o costituenda, il requisito della

capacità economica e finanziaria deve essere posseduto globalmente dal concorrente). Nel caso in cui il soggetto richiedente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione e l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro idoneo documento;

d) Cauzione provvisoria ;

e)Capacità tecnica e professionale. Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- **di essere in possesso** di idonea referenza attestata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- **di essere in possesso** dell'autorizzazione sanitaria prevista dall'art.2 della L. n. 283/62 e regolamento di esecuzione di cui al DPR n. 327/1980 per le attività dell'appalto;
- **di aver effettuato**, nell'ultimo anno, con "buon esito" almeno un servizio di mensa scolastica per l'importo pari a quello del presente appalto , con l'indicazione degli import, date e destinatari pubblici e privati;
- **di aver conseguito** un fatturato nel servizio oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio, per un importo non inferiore all'importo dell'appalto, esclusa Iva, Nel caso in cui il soggetto richiedente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione e l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro idoneo documento;
- **di avere la disponibilità** di attrezzature conformi alla normativa vigente per l'espletamento ottimale del servizio;
- **di possedere la certificazione** del sistema di qualità, in corso di validità, per l'attività oggetto dell'appalto.

f) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera 111 del 20.12.2012 dell'Autorità.

g) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- h) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

In alternativa, le precedenti dichiarazioni inerenti **l'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché **sul possesso dei criteri di selezione**, potranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, si riserva la facoltà di verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto

(DGUE).

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta Tecnica" al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione 17 "Procedura di aggiudicazione", devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- documentazione atta ad evidenziare la proposta di gestione tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio;
- Capitolato d'oneri siglato per foglio in segno di accettazione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA " C – OFFERTA ECONOMICA"

- 16.1** Nella busta "C- Offerta Economica" , a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, costituita dall'indicazione del prezzo unitario offerto per ogni singolo pasto ed il conseguente ribasso percentuale, espressi in cifre e lettere.

- 16.2** In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.
- 16.3** Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara;
- 16.4** Non sono ammesse offerte in aumento;
- 16.5** L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente, ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri;
- 16.6** Qualora il Concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e) , del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione , da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il comune di Lercara Friddi Piazza A. Romano n. 19, il giorno fissato per la gara, alle ore 13:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e il giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno cinque giorni prima della data fissata ovvero nel corso delle medesime sedute pubbliche.

Il soggetto che presiede la gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

Il soggetto che presiede la gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 10.1 del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

17.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 12.

Si precisa altresì che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa *(per i quali in base alle indicazioni e formule indicate nel presente disciplinare, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno)*, se nessun concorrente

ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

I punteggi relativi al **criterio di valutazione dell'offerte tecnica** saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si applica l'art 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Termini Imerese rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Lercara Friddi, lì 15.10.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott.ssa S. Buttaci