

SCHEMA DI CONTRATTO

PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA "SIA"

RELATIVO ALL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI E ALTRI  
COMPITI E SERVIZI PREVISTI TRA LE ATTIVITÀ E SPESE AMMISSIBILI NEL PIANO DI  
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE APPROVATO CON DDG 908/2018.



**COMUNE DI LERCARA FRIDDI**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

*Repertorio N.*

Codice Unico Progetto (CUP): **F84J18000950002**

Codice Identificativo Gara (CIG): **Z392AD1ED4**

\*\*\*

In data ..... presso la Residenza comunale di ... (...), sita in via ... n. ..., si sono  
costituiti,

**da una parte:**

- ..., nato a ... (...), il ..., che dichiara di intervenire, come effettivamente interviene in  
questo atto, quale Responsabile ... del Comune di Lercara Friddi, e quindi  
esclusivamente in nome, nell'interesse e per conto del Comune predetto, ai sensi  
dell'art.107, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n.267, (C.F. / P.IVA 00627950827), di  
seguito denominato "Comune";

**dall'altra parte:**

- ....., nato a ..... (...) il ....., residente a ..... (...) in via ....., n. ...  
(C.F. .... P.IVA .....) di professione ....., di seguito denominato

indistintamente "Professionista o incaricato o Energy Manager".

**Premesso che:**

- il Comune di Lercara Friddi con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 28.012.2018 ha aderito al "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzato al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

- la Regione Siciliana, Assessorato dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, Dipartimento dell'energia, con D.D.G. n. 315 del 02.04.2019 ha approvato l'elenco delle istanze ammissibili nell'ambito del "programma di ripartizione di risorse ai Comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per L'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)", approvato con D.D.G. n. 908 del 26.10.2018

- con nota Prot. 35747 del 30.08.2019 è stato notificato il DDG n. 709 del 05.07.2019 dell'Assessorato Regionale dell'Energia, (ammesso alla registrazione dalla corte dei conti il 31.07.2019 n. 461 e contabilizzato dalla Ragioneria Centrale Energia con elenco n. 93 del 14.08.2019);

- con il suddetto DDG n. 709 è stato disposto, in favore di questo Comune ed a titolo di contributo per la redazione del PAESC, l'impegno della somma complessiva di €.15.231,60.

- con determinazione a contrarre Del Responsabile dell'Area Tecnica n 161/998 del 24.09.2019 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento e delle operazioni esterne nonchè si è determinato a contrarre con operatore economico esterno per l'affidamento del servizio di tecnico responsabile per l'uso razionale dell'energia - Energy Manager;

che con determinazione dirigenziale n. .... del ..... il soggetto

individuato come affidatario dell'incarico è ....., per un

corrispettivo importo di € ....., oltre IVA per un totale di €

.....

- con nota prot. .... del ....., è stata data a tutti i concorrenti la

comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;

Che con nota ricevuta al prot. n. .... del ....., il professionista ha

trasmesso i documenti richiesti per la stipula del presente contratto ed in particolare:

.....

che i contenuti dell'incarico conferito sono già ampiamente descritti nell'avviso e nella

documentazione approvati con Determinazione Dirigenziale n. .... del

....., che il professionista dichiara di conoscere, avendone preso visione per

redigere la sua manifestazione di interesse;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche per

quanto non allegato.

### **Premesso quanto sopra**

Le parti come costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che

dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono

e stipulano quanto segue:

### **ART.1 – (Oggetto, Finalità dell'incarico)**

Il Responsabile dell'Area ....., conferisce a ....., che accetta, l'incarico

di svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso

razionale dell'energia (Energy Manager)" la cui attività consiste in quanto segue:

1. espletamento dell'attività di Energy management i cui compiti principali sono

esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. 19/08/2005, n. 192,

nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017;

2. Preparazione dell'inventario base delle emissioni di CO2 (IBE);

3. Attività di formazione/informazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza;

4. Elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC);

5. Elaborazione del Rapporto di Monitoraggio del PAESC;

6. Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;

L'espletamento dell'attività indicata prevede l'esecuzione di quanto appresso descritto di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g), da svolgersi in accordo con il Responsabile del Procedimento e con il personale eventualmente indicato dal Responsabile della Struttura Comunale di riferimento per il servizio di che trattasi.

Il Servizio previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager, anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri.

Il servizio è svolto dall'Energy Manager secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti.

Il compenso previsto è onnicomprensivo e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per l'Energy Manager del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio; Tuttavia, data la particolarità del servizio questi sarà disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Settore di

riferimento.

Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'Energy Manager usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha lo scopo svolgere attività lavorativa, ma la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

#### **ART.2 – (Attività oggetto del servizio)**

Le principali attività del servizio di Energy Manager riguardano la comprensione e gestione delle problematiche energetiche sia in termini di riduzione dei consumi dell'Amministrazione comunale (Mezzi di trasporto e di servizio, Edifici Municipali, illuminazione pubblica, edifici scolastici, etc...) e sia in termini di valutazione dei rischi e la vulnerabilità al cambiamento climatico ed in particolare :

**a)** l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico attraverso:

1. l'aggiornamento dei dati energetici raccolti presso le sedi del comune, fra i quali anche quelli del Piano di Azione delle Energie Sostenibili (PAES), integrandoli, se necessario, con i dati di banche dati locali, nazionali, internazionali. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale e alla raccolta di dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER;

2. la caratterizzazione dei consumi elettrici dei siti, analisi dei profili di prelievo, analisi della situazione contrattualistica e della spesa per l'approvvigionamento energetico, audit preliminari e prospettive di diversificazione con particolare

riferimento alla possibilità di ridurre i consumi attraverso l'implementazione di FER;

In particolare la attività di individuazione delle azioni, degli interventi per il risparmio energetico sarà espletata mediante:

- ✓ il conseguimento della conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- ✓ l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione, l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti,
- ✓ l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;

**b)** la redazione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture, la redazione dell'IBE - Inventario di Base delle Emissioni di CO2 (baseline) e la valutazione dei rischi e la vulnerabilità al cambiamento climatico;

**c)** la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

L'Energy Manager deve organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica che ne consenta l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro la data del 27.12.2020 (ossia entro 24 mesi dalla deliberazione dell'adesione al PAESC da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 28.12.2018).

il Comune di Lercara Friddi ha già predisposto sia l'IBE, sia il PAES, dal quale il professionista potrà ricavare dati utili alla sua attività;

L'Energy Manager deve provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli

obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le

Linee guida JRC;

il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le

azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Lercara Friddi dovrà porre in

essere per ridurre a livello locale , entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas

clima-alteranti (CO2) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base;

Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti anche

economici attesi, la loro concreta fattibilità economico- finanziaria.

Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli

stakeholders e la comunità locale; Per le azioni ritenute prioritarie deve essere

redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si

verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria;

Il template che riassume I risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi

chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato

su [www.eumayors.com](http://www.eumayors.com);

Inoltre, l'Energy Manager deve procedere alla compilazione di template previsti dalla

Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati

e/o template, se necessario al completamento delle procedure di

redazione/approvazione del PAESC;

L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il

personale comunale eventualmente incaricato di collaborarlo;

**d)** la predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni

previste dal PAESC e la seguente elaborazione del relativo rapporto di monitoraggio,

coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune

di Lercara Friddi al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei

modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME), al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Lercara Friddi e della Regione Siciliana.

**e)** L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, che impegna il Comune di Lercara Friddi, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC ed a mantenere aggiornati i dati relativi al monitoraggio delle azioni ed al livello di raggiungimento degli obiettivi, per almeno due anni dalla data di erogazione del contributo giusto obiettivo n. 5 di cui alla premessa della circolare dirigenziale regionale n. 1/2018, prot. 45907 del 7.12.2018;

Dato lo stretto legame tra il servizio di che trattasi e la necessità che il Comune di Lercara Friddi sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'Energy Manager, deve provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC); Ove necessario, provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

**f)** Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale;

L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare

per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi).

L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

**g)** Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso di promozione della sostenibilità energetico-ambientale attraverso il Patto dei Sindaci.

### **ART.3 – (Piano esecutivo delle attività e rendicontazione)**

Tutte le attività svolte, relative ai suddetti compiti, saranno opportunamente gestite e documentate attraverso la predisposizione di un piano esecutivo di gestione delle attività da svolgere e attraverso documentazione finale di spesa debitamente quietanzata.

Il Piano esecutivo di gestione delle attività sarà redatto dal Professionista assunto dell'incarico, di concerto con gli uffici comunali preposti al servizio e consegnato al comune entro i primi trenta giorni dall'inizio del servizio stesso per la debita approvazione;

Detto piano esecutivo di gestione dovrà contenere anche un dettagliato computo della spesa complessiva, pari al corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio di cui al seguente paragrafo, che sarà complessivamente impegnata con determinazione del Responsabile di Area, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando di finanziamento regionale.

**ART. 4 - (Corrispettivo del servizio)**

Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione delle attività di cui all'incarico affidato con il presente contratto è determinato a corpo in relazione all'impegno ipotizzato ed è previsto in €. \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_)

comprese tutte le spese, oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto, IVA ed imprevisti.

L'indicato corrispettivo è da ritenersi onnicomprensivo di tutti gli i costi, oneri, spese, magisteri e imprevisti;

Il corrispettivo dovuto, fermo restando i termini indicativi sotto riportati, sarà in ogni caso liquidato ad avvenuti:

- accreditamento, da parte della Regione Siciliana nella cassa del Comune, delle somme all'uopo destinate;

- verifica del Comune con esito positivo dello svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente, corretto e completo;

- presentazione della fattura.

Il corrispettivo sarà pagato per stati di avanzamento delle singole attività previste nel piano esecutivo di gestione, previo accertamento della regolarità dell'Incaricato in ordine al versamento degli oneri contributivi e previdenziali;

Sarà facoltà delle parti stabilire diverse tempistiche e modalità di retribuzione per rispondere a necessità di rendicontazione delle somme finanziate in forza del DDG 908/2018.

Il mancato raggiungimento, da parte dell'incaricato, degli obiettivi oggetto di incarico, indicati nel precedente art. 1, ovvero il mancato rispetto di tempistiche compatibili con le direttive europee e quelle di cui al DDG 908/2018 e successive circolari d'attuazione, comporterà la perdita del diritto al compenso, l'obbligo di restituzione

delle somme già percepite dall'Incaricato inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa

da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempienza.

La stessa sarà segnalata anche all'ordine professionale per le sanzioni previste per

inadeguato espletamento d'incarico e violazione del codice deontologico.

#### **ART. 5 - (Luogo di esecuzione)**

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di

Lercara Friddi, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante ne di

dimostrare la presenza in servizio.

Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale

comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un

locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica.

Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di

svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro

dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano

l'incarico di cui al presente avviso.

#### **ART. 6 - (Durata del Servizio)**

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal DDG 908/2018, l'incarico

di Energy Manager avrà la durata di anni 3 (tre) naturali e consecutivi dalla data di

inizio; Non è ammessa proroga tacita.

E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di

nuovo avviso di selezione.

La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 e il compenso relativo

sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale (p. es.: per sei mesi è

pari 1/6 del compenso previsto per 3 anni).

#### **ART. 7 - (Recesso dall'Incarico)**

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in qualunque fase, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

**ART. 8 - (Spese di viaggio ed altre spese)**

Le spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dall'incaricato e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, le altre spese necessarie per la produzione e riproduzione degli atti e documenti dell'energy manager restano a completo carico di quest'ultimo

**ART. 9 - (Proprietà del PAESC)**

Il PAESC resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione comunale di Lercara Friddi, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Il professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune.

Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Lercara Friddi.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto sviluppato a favore del Comune, il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Lercara Friddi e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di

incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

**ART. 10 - (Arbitrato-Definizione delle controversie)**

È esclusa la competenza arbitrale; Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Termini Imerese.

**ART. 11 - (Spese)**

Sono a carico dell'Incaricato professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione, se dovuta, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

**ART. 12 - (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a comunicare al Comune tutte le informazioni in merito al conto corrente bancario sul quale verranno ricevute le somme derivanti dall'esecuzione dell'incarico e in merito alle persone autorizzate a operare sul suddetto conto.

L'Incaricato si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri eventuali aventi causa/subcontraenti la seguente clausola:

*L'impresa/Il soggetto ....., nella persona del legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... residente in ..... - c.a.p. .... - Via..... n. .... - C.F. .... P.IVA: n. .... in qualità di avente causa/subcontraente di ..... nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Lercara Friddi, identificato con il CIG: ....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.*

L'Incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Lercara Friddi

della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e a trasmettere copia del presente contratto intercorrente con l'avente causa/subcontraente Comune di Lercara Friddi;

**ART. 13 - (Domicilio)**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- ..... nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede del Comune di Lercara Friddi .

- l'Incaricato presso la propria sede in ..... Via ..... n. ....

l'incaricato con la sottoscrizione del presente contratto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

**ART. 14 (norme finali e di chiusura)**

Il presente contratto è senz'altro impegnativo per l'incaricato;

Le Parti dichiarano che i corrispettivi di cui alla presente convenzione sono soggetti ad I.V.A.;

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e ss.mm.ii.

L'incaricato del servizio si impegna all'osservanza delle condizioni contenute nel presente Contratto portando a compimento, nelle tempistiche e modalità descritte e sopra riportate, tutti gli obblighi derivanti.

Le Parti concordano che non sussistono condizioni vessatorie.

Sono a carico del Professionista le spese di bollo, registro e tasse in genere, presenti e future conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto, salvo eventuali oneri previdenziali e fiscali per legge a carico della Stazione Appaltante.

Saranno altresì a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa, ogni onere fiscale

di qualsiasi specie e natura conseguente al presente atto, con esclusione dell'I.V.A. e

dei contributi, se dovuti.

Il presente contratto viene redatto in doppio originale, ed è composto di numero ...

fogli e rimanenti ... righe, che le Parti hanno letto, confermato e sottoscrivono in

segno di completa ed espresa accettazione, senza alcuna riserva o eccezione di

sorta.

Fatto, letto e sottoscritto.

Lercara Friddi li

Il Professionista :

Il Comune: