



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

Prot. n.

li,

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare l'incarico di Energy Manager del Comune di Lercara Friddi e altri compiti e servizi previsti tra le attività e spese ammissibili nel Piano di ripartizione delle risorse approvato con DDG 908/2018

C.I.G. Z 3 9 2 A D 1 E D 4

C.U.P. F 8 4 J 1 8 0 0 0 9 5 0 0 0 2

Il Responsabile dell'Area Tecnica Comunale

per le finalità di cui al Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'energia e dei Servizi di Pubblica utilità – Dipartimento regionale dell'Energia n. 908 del 26.10.2018 e relativo Programma di ripartizione delle risorse allegato;

Visto:

- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 28.12.2018;
- il D.D.G. N. 315 del 2.04.2019, notificato con PEC assunta al protocollo di questo comune in data 17.04.2019 con il n. 7638, con il quale, fra l'altro, è stata dichiarata ammissibile al finanziamento la domanda presentata dal Comune di Lercara Friddi per la redazione del PAESC per un importo pari ad euro 15.231,60;
- la nota Prot. 35747 del 30.08.2019 con la quale è stato notificato il DDG n. 709 del 05.07.2019 con il quale è stato disposto l'impegno della somma complessiva di €. 15.231,60 in favore di questo Comune, a titolo di contributo per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
- la Determinazione a Contrarre di cui alla Delibera della G.M. n. 161/998 del 24.09.2019
- la Determinazione n. 189/1144 del 31.10.2019 di approvazione del progetto del servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager;

Rende noto che

L'Amministrazione Comunale richiede agli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, manifestazione di interesse per l'affidamento diretto, con il criterio del minor prezzo offerto e con le procedure stabilite all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e ss.mm. e ii., dell'incarico di

Sede: via Vittorio Emanuele III n. 46 – tel. 0918247157; fax 091 824 71 79;
Indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.lercarafriddi@pec.it



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager), di cui alla Legge n. 10/1991 e ss.mm.ii. .

La manifestazione d'interesse potrà essere presentata da Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) o Auditor Energetici, con competenze certificate da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico.

Si intende attivare un'indagine di natura conoscitiva che viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

1 - Oggetto, Finalità dell'incarico.

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, di incarico professionale, per lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager" la cui attività consiste in quanto segue:

1. espletamento dell'attività di Energy management i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017;
2. Preparazione dell'inventario base delle emissioni di CO2 (IBE);
3. Attività di formazione/informazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza;
4. Elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC);
5. Elaborazione del Rapporto di Monitoraggio del PAESC;
6. Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;

L'espletamento dell'attività indicata prevede l'esecuzione di quanto appresso descritto di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g), da svolgersi in accordo con il Responsabile del Procedimento e con il personale eventualmente indicato dal Responsabile della Struttura Comunale di riferimento per il servizio di che trattasi.

Il Servizio previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager, anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri.

Il servizio è svolto dall'Energy Manager secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti.

Il compenso previsto è onnicomprensivo e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per l'Energy Manager del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio; Tuttavia, data la particolarità del servizio questi sarà disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Settore di riferimento.

Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'Energy Manager usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e

Sede: via Vittorio Emanuele III n. 46 – tel. 0918247157; fax 091 824 71 79;

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.lercarafriddi@pec.it



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha lo scopo svolgere attività lavorativa, ma la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

- Attività oggetto del Servizio

Le principali attività del servizio di Energy Manager riguardano la comprensione e gestione delle problematiche energetiche sia in termini di riduzione dei consumi dell'Amministrazione comunale (Mezzi di trasporto e di servizio, Edifici Municipali, illuminazione pubblica, edifici scolastici, etc...) e sia in termini di valutazione dei rischi e la vulnerabilità al cambiamento climatico ed in particolare :

a) l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico attraverso:

1. l'aggiornamento dei dati energetici raccolti presso le sedi del comune, fra i quali anche quelli del Piano di Azione delle Energie Sostenibili (PAES), integrandoli, se necessario, con i dati di banche dati locali, nazionali, internazionali. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale e alla raccolta di dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER;
2. la caratterizzazione dei consumi elettrici dei siti, analisi dei profili di prelievo, analisi della situazione contrattualistica e della spesa per l'approvvigionamento energetico, audit preliminari e prospettive di diversificazione con particolare riferimento alla possibilità di ridurre i consumi attraverso l'implementazione di FER;

In particolare la attività di individuazione delle azioni, degli interventi per il risparmio energetico sarà espletata mediante:

- ✓ il conseguimento della conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- ✓ l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione, l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti,
- ✓ l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;

b) la redazione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture, la redazione dell'IBE - Inventario di Base delle Emissioni di CO₂ (baseline) e la valutazione dei rischi e la vulnerabilità al cambiamento climatico;

c) la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

L'Energy Manager deve organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica che ne consenta l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro la data del 27.12.2020 (ossia entro 24 mesi dalla deliberazione dell'adesione al PAESC da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 28.12.2018).

il Comune di Lercara Friddi ha già predisposto sia l'IBE, sia il PAES, dal quale il professionista potrà ricavare dati utili alla sua attività;

*Sede: via Vittorio Emanuele III n. 46 – tel. 0918247157; fax 091 824 71 79;
Indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.lercarafriddi@pec.it*



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

L'Energy Manager deve provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida JRC;

il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Lercara Friddi dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas clima-alteranti (CO₂) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base;

Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti anche economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria.

Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale; Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria;

Il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su www.eumayors.com;

Inoltre, l'Energy Manager deve procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC;

L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale eventualmente incaricato di collaborarlo;

d) la predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAESC e la seguente elaborazione del relativo rapporto di monitoraggio, coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Lercara Friddi al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME), al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Lercara Friddi e della Regione Siciliana.

e) L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, che impegna il Comune di Lercara Friddi, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC ed a mantenere aggiornati i dati relativi al monitoraggio delle azioni ed al livello di raggiungimento degli obiettivi, per almeno due anni dalla data di erogazione del contributo giusto obiettivo n. 5 di cui alla premessa della circolare dirigenziale regionale n. 1/2018, prot. 45907 del 7.12.2018;

Dato lo stretto legame tra il servizio di cui si tratta e la necessità che il Comune di Lercara Friddi sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'Energy Manager, deve provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC); Ove necessario, provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAESC 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

f) Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale;

L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

g) Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso di promozione della sostenibilità energetico-ambientale attraverso il Patto dei Sindaci.

- Piano esecutivo di Gestione delle Attività e Rendicontazione

Tutte le attività svolte, relative ai suddetti compiti, saranno opportunamente gestite e documentate attraverso la predisposizione di un piano esecutivo di gestione delle attività da svolgere e attraverso documentazione finale di spesa debitamente quietanzata.

Il Piano esecutivo di gestione delle attività sarà redatto dal Professionista assuntore dell'incarico, di concerto con gli uffici comunali preposti al servizio e consegnato al comune entro i primi trenta giorni dall'inizio del servizio stesso per la debita approvazione;

Detto piano esecutivo di gestione dovrà contenere anche un dettagliato computo della spesa complessiva, pari al corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio di cui al seguente paragrafo, che sarà complessivamente impegnata con determinazione del Responsabile di Area, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando di finanziamento regionale.

2 - Importo del servizio, soggetto a ribasso

Nel quadro di riparto delle risorse ai Comuni della Sicilia per la redazione del PAESC, costituente allegato al D.D.G. 908 del 26/10/2018, il Comune di Lercara Friddi è assegnatario di un contributo pari ad **€ 15.231,60**;

L'importo suddetto e così ripartito:

Attività Ammissibili	Spesa
a) Nomina Energy Manager; Ai fini del presente programma sarà rendicontabile la spesa relativa ad un Energy Manager -EGE o Auditor Energetico- certificato ai sensi della norma UNI CEI 11339.	€ 13.578,93
b) Attività di enegy managment;	
c) Preparazione inventario base delle emissioni di CO2 (IBE)	
d) Attività di formazione dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza	
e) Elaborazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il clima (PAESC)	
f) Elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC	
g) Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni.	
h) Spese Ammissibili compreso IVA per: strumenti, attrezzature, software e banche dati acquistati dal beneficiario per il sistema di monitoraggio (a stima).	€ 1.652,67
Totale (a+ b+c+d+e+f+g+h)	€ 15.231,60



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio posto a base di gara è determinato a corpo in relazione all'impegno ipotizzato ed è previsto in **€. 13.578,93** (diconsi euro TredicimilaCinquecentosettantaotto e centesimi novantatré), comprese tutte le spese, oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto, IVA ed imprevisti, per le attività di cui alla superiore tabella e relative ai punti da **a) a g)**.

3 - Luogo di esecuzione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Lercara Friddi, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio.

Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica.

Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente.

Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

4 - Durata del servizio – stipula del contratto

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal DDG 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di anni 3 (tre) naturali e consecutivi dalla data di inizio; Non è ammessa proroga tacita.

E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione.

La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 e il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale (p. es.: per sei mesi è pari 1/6 del compenso previsto per 3 anni).

Come previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1097 del 26.10.2019, per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, il Comune di Lercara Friddi decide di avvalersi della facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso.

5 - Requisiti necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1. di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - a. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;
 - b. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:
 - a) possesso di laurea in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;
 - b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine di riferimento;
 - c) Iscrizione all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011;
 - d) di essere in possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o di Auditor Energetico, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014; nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;
 - e) esperienza come Energy Manager;
 - f) esperienza nei servizi di efficientamento energetico come da decreto legislativo 115/2008;
 - g) esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e/o nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico;
 - h) iscrizione alla CCIAA (se trattasi di società);

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

6 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati presentano la propria manifestazione di interesse utilizzando l'allegato 1 del presente avviso, avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI", che deve essere debitamente sottoscritto dall'interessato e completo dei relativi allegati, da recapitarsi entro e non oltre le ore **12:00 del 27.01.2020**;

la modulistica allegata al presente bando e reperibile sul sito internet del comune di Lercara Friddi all'indirizzo <http://80.88.89.218/lercara/hh/index.php> .

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Le domande dovranno pervenire attraverso le seguenti modalità alternative entro il termine su indicato:

Sede: via Vittorio Emanuele III n. 46 – tel. 0918247157; fax 091 824 71 79;

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.lercarafriddi@pec.it



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

- ✓ Consegnate a mano all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Lercara Friddi sito in Lercara Friddi, Corso Giulio Sartorio n. 56;
- ✓ Inviare da propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) o da altra casella (P.E.C.) che sarà ritenuta valevole a tutti gli effetti per il recapito di comunicazioni, al seguente indirizzo P.E.C.: comune.lercarafriddi@pec.it, indicando in oggetto la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI".

Faranno fede la data e l'orario di ricezione sulla casella di Posta Elettronica Certificata, sicché numero, data e ora di protocollo costituiranno informazioni di mera registrazione agli atti del comune.

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

1. Comunicazione di manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, Energy Manager, del Comune di Lercara Friddi, di cui alla Legge n° 10/1991 e ss.mm.ii, con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso;
2. Dichiarazioni con le quali si attesta il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale;
3. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31.1.2006 dell'Assessore regionale per i lavori pubblici;
4. Copia di documento di identità in corso di validità;
5. Curriculum Vitae in formato europeo autocertificato comprovante la formazione conseguita e l'esperienza lavorativa/professionale.

Eventuali integrazioni e chiarimenti utili a valutare l'idoneità del professionista ad assumere l'incarico potranno essere richiesti via PEC, entro termini fissati dallo stesso.

Dopo il termine ultimo di presentazione sopra riportato, non potranno essere comunque presentati, né valutati ulteriori titoli.

Tutti i documenti trasmessi a mezzo Posta Elettronica Certificata dovranno essere firmati digitalmente in formato p7m.

Si precisa che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro 2 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

L'offerta economica non dovrà essere allegata alla manifestazione d'interesse, ma sarà richiesta dal RUP successivamente all'ammissione alla procedura di selezione.

7 – Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, valutando discrezionalmente, con particolare riferimento al contenuto del curriculum presentato.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Comunale.

Il presente avviso sarà sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://80.88.89.218/lercara/hh/index.php>

8 - Tutela della privacy

Ai sensi del nuovo regolamento Ue GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

9 - Documenti allegati al presente avviso

I seguenti documenti sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.

- ✓ Allegato 1: Modello per la manifestazione di interesse
- ✓ Allegato 2: Modulo per la dichiarazione dei requisiti posseduti (da compilare e firmare, unendo Curriculum Vitae e copia di documento di identità);
- ✓ Allegato 3: Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- ✓ allegato 4: Modello di curriculum Vitae;
- ✓ Schema lettera di invito a procedura negoziata
- ✓ Modello di Offerta economica

Con la presentazione della documentazione della manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarla e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essa contenute.

Lercara Friddi, **13 GEN 2020**



Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonio Candela)