



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo
A R E A T E C N I C A

Prot. n.

lì,

OGGETTO: *Invito alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione ed adeguamento funzionale del campetto polivalente a servizio delle strutture scolastiche." (art. 36, comma 2, lettera b) e comma 9/bis D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) da esperirsi con il criterio del minor prezzo – CUP: F85B18001050008 - CIG: 8173871BB9*

All'Operatore _____

PEC: _____

Il Responsabile del Procedimento

I N V I T A

la S.V. a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto, presentando apposita offerta di ribasso sull'importo a b.a. di € **83.459,91**, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nell'avviso di manifestazione d'interesse e dagli elaborati di progetto di cui è possibile prenderne visione sul sito di questo Comune: <http://www.comune.lercarafriddi.pa.it>.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a **pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

La S.V., interessata a partecipare alla gara, dovrà far pervenire **per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio di protocollo del Comune di Lercara Friddi**, corso G. Sartorio n. 56, **entro le ore 10,00 del giorno _____**, il plico, contenente l'offerta e la documentazione.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, rispettivamente, **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**. Poiché l'offerta costituisce un **"unicum"**, (al fine di agevolare le operazioni di gara), tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecnico - amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo

documento, con apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente in ogni caso allegare i documenti di riconoscimento una sola volta nella **busta A (Documentazione)**.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nell'Avviso, nella presente lettera, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'intero progetto posto a base di gara.

La mancata separazione delle buste, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documento non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Entrambi i plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata, numero di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il CIG, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Considerato che i sigilli di ceralacca, a causa della loro vetrificazione, sollecitati da urti e pressioni, possono facilmente staccarsi, è opportuno utilizzare sistemi equipollenti, quali la sovrapposizione ai lembi di chiusura ed in corrispondenza del timbro dell'impresa e della firma del suo rappresentante, di strisce incollanti trasparenti, che impediscano qualsiasi manomissione.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il plico contenente l'OFFERTA, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno e deve contenere le indicazioni relative all'oggetto della gara per consentire l'individuazione della procedura alla quale deve essere riferito il plico ed in specifico:

"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL CAMPETTO POLIVALENTE A SERVIZIO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" - NON APRIRE CONTIENE OFFERTA.

Il plico contenente l'“OFFERTA” qualora consegnato oltre l'ora o il giorno

stabiliti o con modalità diverse da quelle sopra descritte sarà considerato irricevibile.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A – *Documentazione amministrativa* devono essere contenuti l'istanza di partecipazione alla gara ed i documenti di seguito indicati e precisamente:

- documento di gara unico europeo- DGUE;
- modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell' Assessore Regionale LL.PP.;
- documento di identità in corso di validità da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- garanzia per la partecipazione alla procedura **pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di € **1.786,00**, in conformità e con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- PASSoe;

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La Busta B deve contenere:

- a) dichiarazione relativa all'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere sull'importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta, al netto degli oneri sulla sicurezza per l'attuazione del P.S.C, non soggetti a ribasso. Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.
- b) dichiarazione contenente la quantificazione dei costi per la sicurezza aziendale;
- c) dichiarazione contenente la quantificazione del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, ecc.) non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un suo procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio).

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura qualora la stessa non sia già stata inserita all'interno della Busta A).

Si precisa inoltre che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c) comporta l'esclusione immediata dalla gara.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Antonio Candela)