



# COMUNE DI LERCARA FRIDDI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

### Determinazione del Responsabile dell'Area

n. 292 Reg. Gen. del 06.04.2021

Area Economico – Finanziaria

Det. n. 77 del 06.04.2021

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.06.2021-31.05.2026. Approvazione bando di gara e relativi allegati—CIG: 8699471692  
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

\* Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n°13 del 28.04.2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 28.04.2020, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2020-2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n°52 del 21.05.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022 e ss.mm.ii.;

\* Vista la determinazione sindacale n°7 del 08.03.2021, con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

\* Premesso che il servizio di tesoreria di questo Comune viene attualmente svolto dalla B.C.C. Valle del Torto di Lercara Friddi e che tale convenzione è scaduta il 31.12.2020, con conseguente richiesta di proroga fino al 31.03.2021;

\* Preso atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n°148 del 17.02.2021 è stato approvato il bando di gara e i relativi allegati;

\* Che entro la data del 02.03.2021 non sono pervenute offerte per l'affidamento del servizio di che trattasi, come si evince da verbale di gara deserta del 02.03.2021, a firma del Segretario Generale;

\* Che con determinazione n°203 del 04.03.2021 è stato determinato a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.04.2021—31.03.2026 e approvato il bando di gara e i relativi allegati;

\* Che entro la data del 23.03.2021 non sono pervenute offerte;

\* Che con determinazione n°276 del 24.03.2021 è stato preso atto della gara deserta per il servizio in argomento;

\* Ritenuto di dover attivare la procedura di scelta del contraente a cui affidare il servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2021/2026;

\* Visto altresì l'art. 210 del D. Lgs. n°267/2000, il quale dispone che l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica, stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun ente;

\* Rilevato che l'importo presunto complessivo a base di gara per l'intero affidamento ammonta ad € 45.000,00 (€ 9.000,00 annui dal 2021 al 2026, al netto di IVA ai sensi di legge e comprensivi del servizio SDD);

\* Richiamato l'art.32, comma 2, del D. Lgs. n°50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

\* Richiamato l'art. 92 del D. Lgs. n°267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

\* Considerato che:

- il fine con l'appalto e il conseguente contratto, si intende perseguire è quello di garantire un regolare ed efficiente svolgimento delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente, finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori, nel rispetto delle norme in materia e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

- il contratto avrà per oggetto l'esecuzione del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.04.2021-31.03.2026, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nello schema di convenzione e nel bando di gara e dei relativi allegati;

- la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura di gara di cui all'art.36, comma 2, lett. B) e si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art.95 del citato D. Lgs. n°50/2016;

\* Preso atto che con atto consiliare n°30 del 28.12.2020 è stato approvato lo schema di convenzione del servizio di tesoreria;

\* Dato atto che il Comune di Lercara Friddi, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 e s.m.i. ha provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per il presente appalto, il CIG è il seguente: **8699471692**;

\* Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n°50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

\* Dato atto che gli elementi essenziali della procedura di gara sono contenuti nel bando di gara predisposto nel rispetto dell'art. 71 del D. Lgs. n°50/2016, nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n°30 del 28.12.2020 e nei seguenti allegati:

- Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (allegato A);

- Schema di offerta tecnica (allegato B);

- Schema di offerta economica (allegato C);

\* Visti i seguenti documenti di gara:

- Bando di gara mediante procedura di gara di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n°50/2016;

- Schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 28.12.2020;

- Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (all. A);

- Schema di offerta tecnica (all. B);

- Schema di offerta economica (all. C);

\* Che gli allegati alla presente determinazione ne sono parte integrante e sostanziale;

\* Richiamata la legge n°720/1984, contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;

\* Visto il D. Lgs. n°267/2000;

\* Visto il D. Lgs. n°50/2016;

\* Visto il vigente regolamento di contabilità;

\* Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs. n°267/2000, disciplinante gli adempimenti di competenza dei responsabili del servizio;

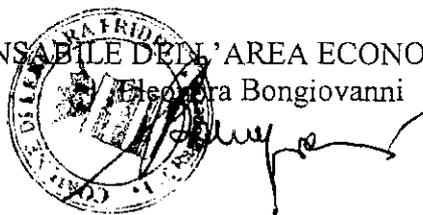
## D E T E R M I N A

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, composta da:
  - bando di gara mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n°50/2016;
  - istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (allegato A);
  - schema di offerta tecnica (allegato B);
  - schema di offerta economica (allegato C);

- 3) di dare atto che lo schema di convenzione di tesoreria è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°30 del 28.12.2020, anch'esso allegato alla documentazione di gara di cui al precedente punto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4) di avviare procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2021/2026, dando atto che, la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016, e che si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del citato D. Lgs. n°50/2016;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva, per l'affidamento dell'appalto, è stata stimata in via ipotetica in € 45.000,00 oltre all'IVA ai sensi di legge, per tutta la durata della convenzione, e troverà copertura con lo stanziamento indicato al capitolo 156.01 "spese di tesoreria" del bilancio di previsione 2021/2026, che presenta la necessaria disponibilità e che gli impegni di spesa relativi agli anni 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 verranno inseriti ad avvenuta approvazione dei bilanci di previsione successivi;
- 6) di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa relativi al servizio in oggetto a favore dell'operatore economico aggiudicatario con successiva determinazione di aggiudicazione della gara;
- 7) di precisare, inoltre, in relazione alla procedura di selezione del contraente, che il codice identificativo di gara CIG è il seguente: 8699471692;
- 8) di dare atto che con apposito provvedimento verrà nominata la Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n°50/2016;
- 9) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Rag. Eleonora Bongiovanni, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n°241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n° 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che con la pubblicazione vengono assolti gli obblighi del D. Lgs. n°97/2016, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n°33/2013;
- 13) di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Palermo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 14) di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Lercara Friddi, li 06.04.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Eleonora Bongiovanni





# COMUNE DI LERCARA FRIDDI

## Città Metropolitana di Palermo

### DISCIPLINARE DI GARA

**SCADENZA: 27.04.2021 alle ore 12,00**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**PERIODO 01/06/2021 – 31/05/2026**

**CIG.: 8699471692**

**ART. 1 - ENTE APPALTANTE:** Comune di Lercara Friddi Piazza A. Romano, 19 - LERCARA FRIDDI (PA), Tel. 0918247111 - P.IVA 00627950827

e-mail: [servizifinanziari@comune.lercarafriddi.pa.it](mailto:servizifinanziari@comune.lercarafriddi.pa.it)

pec: [comune.lercarafriddi@pec.it](mailto:comune.lercarafriddi@pec.it)

indirizzo internet: [www.comune.lercarafriddi.pa.it](http://www.comune.lercarafriddi.pa.it)

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese la custodia di titoli e valori e, gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2020.

#### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà durata per anni 5, con decorrenza presumibilmente dal 01/06/2021 e fino al 31/05/2026. E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, alle stesse condizioni economiche, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

#### **ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA**

Il codice identificativo della gara (CIG) è 8699471692

#### **ART. 5 – IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI**

In via ipotetica si può presumere, una spesa annua di euro 9.000,00 iva esclusa, incluso il servizio SDD.

L'importo, per tutta la durata della convenzione (anni 5), viene stimato sempre in via ipotetica in € 45.000,00 iva esclusa, incluso il servizio SDD. Non sono ammesse le offerte al rialzo.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Lercara Friddi: [www.comune.lercarafriddi.pa.it](http://www.comune.lercarafriddi.pa.it)

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CHIARIMENTI**

Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui al presente bando di gara.

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che conseguirà il punteggio più elevato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto al successivo art.11 del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti di seguito elencati, da dichiararsi nei termini e modalità indicate, come da dichiarazione allegata al presente bando di gara (allegato A).

#### **REQUISITI GENERALI:**

-insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione - alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.;

- insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs. n. 159/2011.

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

#### **REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI:**

a) regolare iscrizione alla competente Camera di Commercio - C.C.I.A.A. od organismo analogo di altro Stato U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

b) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;

c) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'articolo 208 del D. Lgs. N. 267/2000.

In caso di RTI o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per l'ultimo requisito (svolgimento del servizio), dal raggruppamento nel suo complesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più raggruppamenti temporanei, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

#### **ART. 9 TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno, ai sensi dell'art. 40 D. Lgs. n. 50/2016, utilizzare mezzi di comunicazioni elettronici e, a **pena di esclusione**, far pervenire, al Comune di Lercara Friddi – al seguente indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata [comune.lercarafriddi@pec.it](mailto:comune.lercarafriddi@pec.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27.04.2021** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in una PEC con allegati file in formato "pdf" firmati digitalmente con oggetto della PEC di inoltro della documentazione la seguente dicitura:

**"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2021/2026";**

**Si considera corretta la firma digitale apposta dal rappresentante legale ed anche la firma digitale apposta da soggetto delegato attraverso procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di documenti di gara, sulla scorta dei modelli allegati alla presente.**

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

La documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, tramite PEC all'indirizzo istituzionale: [comune.lercarafriddi@pec.it](mailto:comune.lercarafriddi@pec.it) entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 27.04.2021** al Comune di Lercara Friddi.

Tali file dovranno essere poi trasmessi in formato .zip protetto da password ovvero compressi in formato .zip in un unico file sempre protetto da password.

La password non dovrà essere comunicata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà acquisita tramite pec dall'ufficio competente a far data dal 27.04.2021 fino alle ore 12,00 del giorno stesso la seduta di gara, ossia il giorno 27.04.2021

**Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 27.04.2021 alle ore 17,00.**

L'Istituto di Credito dovrà attenersi alle prescrizioni, termini ed alla produzione dei documenti richiesti ed indicati nel bando di gara.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata

#### **ART. 10 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**Nel FILE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere contenuta, a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente, con allegata

la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza redatta utilizzando esclusivamente il modello (**allegato A**), attestante tutto quanto ivi richiesto. La domanda di partecipazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

**Nel file "B - OFFERTA TECNICA"** deve essere contenuta, **a pena esclusione**, la dichiarazione "offerta tecnica" sottoscritta digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta tecnica (**allegato B**) indicando negli appositi spazi le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il "soccorso istruttorio" di cui al richiamato art. 83 D. Lgs. 50/2016. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Lercara Friddi.

**Nel file "C - OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta digitalmente.

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta economica (**allegato C**) indicando negli appositi spazi il corrispettivo annuale escluso oneri fiscali dovuto per l'esecuzione del servizio di tesoreria.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Lercara Friddi.

**Nel file "D – SCHEMA DI CONVENZIONE"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, copia dello schema di convenzione (**allegato D**) controfirmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza.

## **ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE, NON AMMISSIONE E NORME PER LA GARA**

Resta inteso che:

- costituisce causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto la presenza anche di uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta, tramite pec entro le ore 12,00 del 27.04.2021;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che sia compilata in modo irregolare.
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte; il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua; nella ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'istituto/società che avrà ottenuto il punteggio più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- tutela dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Lercara Friddi.

## **ART. 12 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri indicati più avanti. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato. Non verrà esperita gara di miglìoria né sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua. Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che la banca aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Lercara Friddi revocherà l'affidamento riservandosi la

facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

VALUTAZIONE:

1) Punti 35 (TRENTACINQUE) assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore compenso proposto in sede di offerta}}{\text{valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 35$$

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

2) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" "relax banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria

VALUTAZIONE:

Punti 5 (CINQUE): SI – DISPONIBILE

Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE

3) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere ad installare n. 3 apparecchiature pos/bancomat da collocare presso gli uffici comunali senza addebito di spese installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature (tre) in caso di guasto

VALUTAZIONE:

Punti 10 (DIECI): SI – DISPONIBILE

Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE

4) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):

VALUTAZIONE:

Punti 10 (DIECI) assegnati al minor valore percentuale della commissione proposta in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore percentuale commissione proposta in sede di offerta}}{\text{valore percentuale commissione proposta in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$$

5) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:

AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

VALUTAZIONE:

Punti 15 (QUINDICI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minore aumento punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{aumento punti percentuali proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 15$$

6) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria:

DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

VALUTAZIONE:

Punti 15 (QUINDICI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

punteggio attribuito =  $\frac{\text{minore diminuzione punti percentuali proposto in sede di offerta} \times 15}{\text{diminuzione punti percentuale proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}}$

7) Servizi aggiuntivi o migliorativi eventuale proposte documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del Comune senza oneri per l'Ente.

**VALUTAZIONE:**

Punti 10 (DIECI) attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della commissione

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune concedente.

#### **ART. 13 PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

#### **ART. 14 DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 27.04.2021 alle ore 17,00.**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di gara

#### **ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

#### **ART. 16 SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

#### **ART. 17 VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di tesoreria comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Lercara Friddi. Ove entro tale termine l'affidatario non ottempererà alle richieste formulate, il Comune di Lercara Friddi lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione.

#### **ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere i contratti definitivi entro i termini fissati;
- Il Comune potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento presumibilmente (\_01/06/2021\_) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'istituto/società aggiudicatario.
- Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 50/2016 e in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

#### **ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Eleonora Bongiovanni, Responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Lercara Friddi (Tel. 0918247111).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

I bilanci di previsione, i rendiconti e quant'altro possa interessare ai fini della formulazione dell'offerta, sono disponibili presso il servizio finanziario del Comune di Lercara Friddi. Si rendono, comunque, noti i dati sotto specificati ai fini della presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla gara, da parte delle banche concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione di tesoreria comunale.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, alle leggi e alle circolari regionali relative agli appalti di pubblici servizi e ai Regolamenti comunali.

Informazioni utili per la presentazione dell'offerta:

- residenti nel Comune alla data del 31/12/2020: n. 6615
- fondo cassa al 31/12/2020: € = 57.078,82
- numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 01/01/2021: 99
- attuale tesoriere: BANCO DI CREDITO COOPERATIVO VALLE DEL TORTO – LERCARA FRIDDI
- mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- società informatica per il sistema contabile: Golem-net
- numero mandati emessi al 31/12/2020: n. 2836
- totale spese pagate al 31/12/2020: € 14.583.533,12
- numero reversali emesse al 31/12/2020: 3883
- totale entrate incassate al 31/12/2020: € 14.640.411,94
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo triennio: SI



**COMUNE DI LERCARA FRIDDI**  
Città Metropolitana di Palermo

**ALLEGATO A)**

**ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il sottoscritto:.....

Nato (luogo e data di nascita): .....

Residente: Comune di ..... Prov. ....

Via/p.zza.....

Codice fiscale: .....

Legale rappresentante della società .....

Partita IVA .....

con sede a ..... Via .....

..... n..... telefono .....

fax: .....

indirizzo pec:.....

preso atto del bando di gara relativo all'appalto per il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Lercara Friddi, dei relativi allegati e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 28.12.2020;

**CHIEDE**

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Lercara Friddi per il periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2026, inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445,

**DICHIARA**

che il suddetto Istituto di credito/Società

-- (solo per le banche) di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

-- (per tutti i soggetti, comprese le banche) di essere in possesso ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n° 267/2000, dei requisiti di del citato articolo, cui alla:

- lett a)  
- n° ..... iscrizione all'albo ..... -  
 - lett. b)  
- n° ..... iscrizione all'albo ..... -  
 - lett. c)  
- n° ..... iscrizione all'albo .....  
- normativa di riferimento ..... - titolo  
di abilitazione .....  
- è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di .....  
per la seguente attività .....

codice attività ..... e attesta i seguenti dati:

- numero iscrizione REA.....
- data di iscrizione .....
- durata della società/data termine .....
- forma giuridica .....

(solo per le società)

costituita con atto in data capitale sociale in Euro .....

durata della società .....

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, attualmente in carica:

---

---

---

---

---

#### DICHIARA ALTRESI'

che lo stesso istituto di credito/società:

1) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) che, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti: (barrare una delle tre sottostanti caselle)

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.

- superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge.

- superiore a 14 (quattordici), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68;

3) che, in applicazione dell'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266: (Barrare una delle due sottostanti caselle)

- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001,

- si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

4) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

5) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

6) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente e, allo scopo, indica la sede INPS e INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed il relativo numero di posizione:

Codice cliente INAIL n ..... presso la Sede di .....

Matricola INPS n. .... presso la Sede di .....

#### DICHIARA INOLTRE

- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di non trovarsi con gli altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

- di non trovarsi nelle condizioni costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti e precisamente di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli Albi di appaltatori o fornitori pubblici (leggi 13 settembre 1982 n. 646 e 19 marzo 1990 n. 55);

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689;

- di non aver riportato condanne penali ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse e contributi sociali con i conseguenti pagamenti ed adempimenti;

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;

- di essere iscritta all'Anagrafe Tributaria con il seguente codice fiscale e n. di partita iva:

.....;

- che non è stato temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- che ai sensi della normativa vigente non sussistono a carico dei legali rappresentanti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

- che si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;

- che ha assolto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 relativamente alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica del Responsabile e del medico competente.....;

- che non ha avuto risoluzioni di contratto d'appalto con enti pubblici per inadempienze contrattuali e non ha rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della naturale scadenza del contratto;

- di aver valutato nella determinazione della propria offerta economica tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio e che è in possesso del personale necessario a tale espletamento;
- di accettare tutte le condizioni contenute nella convenzione nel bando di gara e relativi allegati senza opporre obiezioni o riserve;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare l'attività prevista con la presa in carico del servizio il giorno 01/06/2021 con almeno uno sportello attivato nel territorio comunale del Comune di Lercara Friddi;
- (per i consorzi): che la denominazione dei propri consorziati è la seguente:  
Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati forniti dalla società saranno trattati dal Comune di Lercara Friddi per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.  
Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Lercara Friddi.

Li, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (firma digitale)  
si allega fotocopia documento di riconoscimento del  
firmatario in corso di validità



# COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

**ALLEGATO B)**

Oggetto: Appalto per il servizio di tesoreria comunale periodo 01/06/2021 – 31/05/2026  
OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto: .....

Nato (luogo e data di nascita): .....

Residente: Comune di ..... Prov. ....

Via/p.zza .....

Codice fiscale: .....

Legale rappresentante della società.....

Con sede in: Comune di ..... Prov. ....

Via/p.zza .....

con codice fiscale n.: .....

e con partita IVA n.: .....

## OFFRE

1) La presenza sul territorio comunale di Lercara Friddi di un'agenzia che offra il servizio di sportello al pubblico per il servizio di tesoreria comunale;

2) la disponibilità dell'Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" "Internet banking" e "relax banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

OFFERTA \_\_\_\_\_

3) la disponibilità dell'Istituto tesoriere ad installare n. 3 apparecchiature pos/bancomat da collocare presso gli uffici comunali senza addebito di spese di installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature (tre ) in caso di guasto.

OFFERTA \_\_\_\_\_

4) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):

OFFERTA \_\_\_\_\_

5) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto.

OFFERTA \_\_\_\_\_

6) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente

tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo).

OFFERTA \_\_\_\_\_

7) Servizi aggiuntivi o migliorativi eventuale proposte documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del Comune senza oneri per l'Ente.

OFFERTA \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'offerente  
(Firma digitale)

\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:**

- 1) L'offerta **TECNICA** va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) Le offerte vanno sempre espone in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

**IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E ALLEGATO AL BANDO DI GARA**



**COMUNE DI LERCARA FRIDDI**  
Città Metropolitana di Palermo

**ALLEGATO C)**

Oggetto: Appalto per il servizio di tesoreria comunale periodo  
01/06/2021 – 31/05/2026 –

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto: .....

Nato (luogo e data di nascita): .....

Residente: Comune di ..... Prov. ....

Via/p.zza .....

Codice fiscale: .....

Legale rappresentante della società .....

Con sede in: Comune di ..... Prov. ....

Via/p.zza .....

con codice fiscale n.: .....

e con partita IVA n.: .....  
premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e con espresso riferimento all'impresa che rappresenta con riferimento alla gara in oggetto;  
– presa visione del bando di gara, e dello schema di convenzione e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;  
– considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicati gli importi offerti nel loro complesso remunerativi;  
– tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle

disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

### OFFRE

1) Compenso per il servizio di tesoreria:

il compenso annuale per il servizio di tesoreria comunale , compreso il servizio SDD,  
è di euro, OFFERTA \_\_\_\_\_ (in cifre)  
\_\_\_\_\_ (in lettere).

Li \_\_\_\_\_

L'offerente  
(firma digitale)

### ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) L'offerta ECONOMICA va correttamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente;
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) L'offerta va sempre esposta in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

**IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E ALLEGATO AL BANDO DI GARA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

- Ai sensi dell'art. 55 della legge 8.6.1990 n.142, recepito con L. R. 11.12.1991 n.48, e successive modifiche e integrazioni

ATTESTA

La copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Lercara Friddi, li 06.04.2021

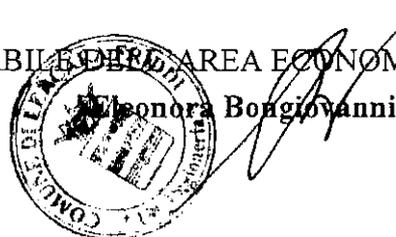
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA



- Ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge 08.06.1990 n.142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n.48, così come integrato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n.30, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Lercara Friddi, li 06.04.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo pretorio dal 08.04.2021 al 23.04.2021

Lercara Friddi, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE