COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 4 **Del** 24.02.2020

Oggetto: Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Nomina Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

IL SINDACO

- Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. N. 48/91;
- Vista la L.R. n. 44/91;
- Visto il comma 1°, dell'art. 51 della Legge n. 142/90, sostituito dall'art, 6, comma 1, della Legge n. 142/90 il quale recita *"I Comuni e le Province disciplinano con appositi Regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità"*;
- Visto l'art. 51 della Legge n. 142/90 sostituito dalla Legge n. 127/97 art. 6, comma 6 il quale recita " *gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo*";
- Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e dei servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/98 che ha recepito nell' OREL l'art. 6 della Legge 127/97, come modificato dalla L. 191/98 valgono i seguenti principi di Legge:

" *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti*" (art. 51, comma 2, L. 142/90);
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, "(art. 51, comma 3);
" *Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva la possibilità di attribuzione al Segretario Generale ai sensi del comma 68 lettera c) dell'art. 17 (L. 127/97) possono essere assegnate a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione*" *(art. 51, comma 3 bis);*

- Che ai singoli Responsabili possono essere attribuiti tutti o in parte i compiti su indicati e che gli stessi possono essere modificati in relazione ai servizi svolti nell'Ente ed agli obiettivi definiti dagli organi di governo in relazione alla mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 27.03.1999, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'organizzazione dell'ente e per la formazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 03.07.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, che disciplina una struttura organizzativa funzionale al perseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto dei criteri di snellimento e di semplificazione dell'azione amministrativa ;
- Atteso che il citato regolamento prevede la struttura organizzativa del Comune e l'organigramma degli uffici comunali, la procedura per la nomina dei Responsabili delle Aree e dei servizi comunali ed il ruolo ed i compiti degli stessi;
- Visto l'atto di interpello del 24.01.2020, prot. n. 1336 con il quale si è proceduto, preliminarmente, all'acquisizione della disponibilità dei dipendenti comunali in servizio, inquadrati in Categoria "D", o in subordine Cat. "C", purchè in possesso della professionalità necessaria e delle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire, che possiedono i necessari requisiti e la qualifica funzionale per svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- Rilevato che alla data del 31.01.2020, data ultima per la presentazione della dichiarazione di disponibilità, a ricoprire l'incarico, da parte del personale interessato, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

- Ritenuto, pertanto, di dover individuare in personale di categoria C , in servizio presso l'area economico-finanziaria e, specificatamente, nella dipendente Sig.ra Bongiovanni Eleonora, la figura idonea a ricoprire l'incarico in questione, essendo in possesso della professionalità necessaria e delle specifiche competenze nella qualità di responsabile dei servizi finanziari , del Bilancio e della programmazione;
- Considerato che ai sensi dell'art. 23 del citato regolamento " *i responsabili delle Aree sono nominati dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti*";
- Dato atto che il provvedimento di nomina ai sensi del sopracitato articolo pur avendo natura fiduciaria, deve tener conto della effettiva attitudine e capacità professionale posseduta e i requisiti previsti per la copertura del posto di che trattasi secondo determinati criteri (competenza professionale..... esperienza lavorativa ..... capacità di formulare proposte ecc...);
- Vista l'attuale dotazione organica del personale di cui all'allegato "C" del Regolamento, nonchè la struttura organizzativa dell'ente articolata in Aree, Servizi ed Uffici o unità operative, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento compiuto di una o più attività omogenee;
- Atteso che i servizi individuati non sono a titolo definitivo ma puramente indicativo, potendo gli stessi essere variati nel numero e nelle competenze in relazione ad esigenze organizzative, di funzionalità ed efficienza;
- Visto l'art. 25 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici il quale stabilisce che "*l'incarico di responsabile è conferito a tempo determinato*";
- Che ai sensi dell'art. 23 occorre procedere alla nomina dei responsabili delle Aree, individuando, contestualmente, l'incaricato per la sostituzione del responsabile dell'Area in caso di assenza o impedimento del titolare, secondo le modalità previste dall'art. 26 del Regolamento;
- Che il trattamento economico del personale titolare delle posizioni di cui all'art. 8 dell'ordinamento professionale di cui al CCNL è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, di cui all'art. 10 comma 2 del CCNL;
- Che, al fine di compensare, altresì, specifiche responsabilità affidate ai responsabili dei servizi, che non risultino incaricati di funzioni dell'Area delle posizioni organizzative secondo la disciplina dell'art. 8 e 10 sopracitati viene previsto il trattamento economico accessorio di cui all'art. 17 lett. f del vigente CCNL;
- Visto il D.Lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31.03.1999;
- Visto il nuovo CCNL EE.LL. del 01.04.1999;
- Viste le circolari del Ministero degli Interni n. 3 del 22.06.1998 e n. 10 del 10.10.1998;
- Viste le circolari del Ministero degli Interni n. 3 del 22.06.1998 e n. 10 del 10.10.1998;
- Viste le circolari del Ministero degli Interni n. 3 del 22.06.1998 e n. 10 del 10.10.1998;
- Visto il T.U. Enti Locali n. 267/2000 e le relative LL.RR .di recepimento;

DETERMINA

1. Per le motivazioni sopra indicate che qui si intendono richiamate NOMINARE il RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA di cui all'allegato "A" del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi con riferimento alle norme di cui all'art. 51 della Legge 142/90 (come modificato dalle Leggi 127/98 e 191/98 e recepito nel OREELL dalla L.R. 23/98);
2. Di attribuire le funzioni di Responsabile dell'Area in questione, di cui agli articoli 19 e 20 del Regolamento, alla Sig.ra Eleonora Bongiovanni, a seguito della verifica della rispondenza della professionalità posseduta e i requisiti previsti per la copertura del posto, previa avvenuto accertamento di adeguata competenza professionale, di esperienza lavorativa e capacità di sviluppare progettualità;
3. Di dare atto che il suddetto incarico si intende conferito a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Regolamento dei Servizi e degli Uffici sino alla data del 31.12.2020;
4. Di dare atto che ai soggetti preposti alle aree sono attribuiti tutti i compiti relativi all'attuazione dei programmi - indirizzi formulati dagli organi politici, nonché quelli previsti dalla Legge ed in particolare dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento di Contabilità, dal Regolamento dei Contratti;
5. Di attribuire, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento, le funzioni di incaricato per la sostituzione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in caso di assenza o impedimento alla Sig.ra Serafina Salemi;
6. Di demandare alla determinazione del Responsabile la struttura organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria e la sua articolazione, che, comunque, non costituirà fonte di rigidità ma dovrà essere un efficace strumento di gestione che potrà essere variato dal

Responsabile dell'Area in relazione alle diversificate esigenze di servizio per il raggiungimento degli obiettivi definiti o da definire;

7. Di dare, altresì, mandato al Responsabile dell' Area, come sopra individuato, di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina, sino alla data del 31.12.2020, dei Responsabili dei Servizi afferenti l'Area, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato regolamento, trasmettendo al Sindaco e al Segretario Comunale copia del relativo provvedimento;
8. Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutti i precedenti atti relativi all'attribuzione di responsabilità di uffici e servizi, esclusa l'assegnazione del personale alle Aree, che resterà valida finché non verrà modificata con apposito e specifico provvedimento;
9. Di corrispondere al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 15, comma 1 del CCNL, pari ad un importo annuo di €. 6.000,00 per retribuzione di posizione ed il 25% della retribuzione di posizione, per retribuzione di risultato, precisando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità a qualsiasi titolo, ivi compreso il lavoro straordinario;
10. Di impegnare la somma di €. 6.000,00, oltre gli oneri dovuti per legge, per il pagamento della retribuzione di posizione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria oltre ad €. 1.500,00 per retribuzione di risultato;
11. Di disporre la notifica della presente ai soggetti destinatari del presente atto.

Lercara Friddi, lì 24 FEB. 2020

Con l'assistenza del Segretario Generale
Dott. Gerlando Schembri

COMUNE DI LERCARA FRIDDI Segreteria

IL SINDACO

==========

IMPUTAZIONE

Cap. 146.02 (151) INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ

Somma stanziata ..... €. _____
Somma _____ ..... €. _____
SOMMANO €. _____
Impegni precedenti ..... €. _____
SOMMA DISPONIBILE €. _____
Impegno della presente ..... €. 6.500,00
SOMMA RESIDUA €. _____

OLTRE ONERI

==========

Si attesta, ai sensi dell'art.55 della legge 8.6.1990 n.142, recepito con L.R. 11.12.1991 n.48, la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Lercara Friddi, lì 24 FEB. 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

==========

Ai sensi dell'art.53, comma 1°, della legge 8.6.1990 n.142, recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n.48, così come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Lercara Friddi, lì 24 FEB. 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all' Albo Pretorio dal 28 FEB 2020 al 14 MAR 2020

Lercara Friddi, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE