



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 29 Del 17.08.20

Oggetto: Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Nomina Responsabile dell'Area Tecnica.

IL SINDACO

- Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. N. 48/91;
- Vista la L.R. n. 44/91;
- Visto il comma 1°, dell'art. 51 della Legge n. 142/90, sostituito dall'art. 6, comma 1, della Legge n. 142/90 il quale recita "I Comuni e le Province disciplinano con appositi Regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità";
- Visto l'art. 51 della Legge n. 142/90 sostituito dalla Legge n. 127/97 art. 6, comma 6 il quale recita " gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo";
- Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e dei servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/98 che ha recepito nell' OREL l'art. 6 della Legge 127/97, come modificato dalla L. 191/98 valgono i seguenti principi di Legge:

" Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico,"(art. 51, comma 3);

" Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva la possibilità di attribuzione al Segretario Generale ai sensi del comma 68 lettera c) dell'art. 17 (L. 127/97) possono essere assegnate a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione" (art. 51, comma 3 bis);

- Che ai singoli Responsabili possono essere attribuiti tutti o in parte i compiti su indicati e che gli stessi possono essere modificati in relazione ai servizi svolti nell'Ente ed agli obiettivi definiti dagli organi di governo in relazione alla mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 27.03.1999, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'organizzazione dell'ente e per la formazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 03.07.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, che disciplina una struttura organizzativa funzionale al perseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto dei criteri di snellimento e di semplificazione dell'azione amministrativa ;
- Atteso che il citato regolamento prevede la struttura organizzativa del Comune e l'organigramma degli uffici comunali, la procedura per la nomina dei Responsabili delle Aree e dei servizi comunali ed il ruolo ed i compiti degli stessi;
- Considerato che il Sindaco neo eletto, dovendo procedere al conferimento dei nuovi

incarichi di responsabilità di area, ha ritenuto di dover condividere, per quanto attiene l'Area Tecnica, le scelte fatte dal Sindaco uscente, giusta Determinazione Sindacale di revoca n. 19 del 28.05.2018, ed in continuità con le stesse, provvedere ad individuare un nuovo responsabile.

- Visto l'atto di interpello del 04.07.2018, prot. n. 11599 con il quale si è proceduto, preliminarmente, all'acquisizione della disponibilità dei dipendenti comunali in servizio, inquadrati in Categoria "D", con esclusione del dipendente oggetto della revoca sopra indicata, che possiedono i necessari requisiti e la qualifica funzionale per svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica;
- Dato atto che il dipendente geom. Antonio Candela, con riferimento al citato atto di interpello, notificatogli in data 05.07.2018, ha comunicato, giusta pec del 09.07.2018, acquisita agli atti al prot. n. 11908 in data 10.07.2018, di non poter dare, per momentanei e temporanei problemi familiari, la propria disponibilità in merito;
- Considerato che ai sensi dell'art. 23 del citato regolamento " i responsabili delle Aree sono nominati dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti";
- Dato atto che il provvedimento di nomina ai sensi del sopracitato articolo pur avendo natura fiduciaria, deve tener conto della effettiva attitudine e capacità professionale posseduta e i requisiti previsti per la copertura del posto di che trattasi secondo determinati criteri (competenza professionale..... esperienza lavorativa capacità di formulare proposte ecc...);
- Vista l'attuale dotazione organica del personale di cui all'allegato "C" del Regolamento, nonché la struttura organizzativa dell'ente articolata in Aree, Servizi ed Uffici o unità operative, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento compiuto di una o più attività omogenee;
- Atteso che i servizi individuati non sono a titolo definitivo ma puramente indicativo, potendo gli stessi essere variati nel numero e nelle competenze in relazione ad esigenze organizzative, di funzionalità ed efficienza;
- Visto l'art. 25 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici il quale stabilisce che "l'incarico di responsabile è conferito a tempo determinato";
- Che ai sensi dell'art. 23 occorre procedere alla nomina dei responsabili delle Aree, individuando, contestualmente, l'incaricato per la sostituzione del responsabile dell'Area in caso di assenza o impedimento del titolare, secondo le modalità previste dall'art. 26 del Regolamento;
- Che il trattamento economico del personale titolare delle posizioni di cui all'art. 8 dell'ordinamento professionale di cui al CCNL è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, di cui all'art. 10 comma 2 del CCNL;
- Che, al fine di compensare, altresì, specifiche responsabilità affidate ai responsabili dei servizi, che non risultino incaricati di funzioni dell'Area delle posizioni organizzative secondo la disciplina dell'art. 8 e 10 sopracitati viene previsto il trattamento economico accessorio di cui all'art. 17 lett. f del vigente CCNL;
 - Visto il D.Lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31.03.1999;
 - Visto il nuovo CCNL EE.LL. del 01.04.1999;
 - Viste le circolari del Ministero degli Interni n. 3 del 22.06.1998 e n. 10 del 10.10.1998;
 - Visto il T.U. Enti Locali n. 267/2000 e le relative LL.RR. di recepimento;

DETERMINA

1. Per le motivazioni sopra indicate che qui si intendono richiamate NOMINARE il RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA di cui all'allegato "A" del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi con riferimento alle norme di cui all'art. 51 della Legge 142/90 (come modificato dalle Leggi 127/98 e 191/98 e recepito nel ORELL dalla L.R. 23/98);
2. Di attribuire le funzioni di Responsabile dell'Area in questione, di cui agli articoli 19 e 20 del Regolamento, al Geom. Gianfranco Iovino, a seguito della verifica della rispondenza della professionalità posseduta e i requisiti previsti per la copertura del posto, previa avvenuto accertamento di adeguata competenza professionale, di esperienza lavorativa e capacità di sviluppare progettualità;
3. Di attribuire, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento, le funzioni di incaricato per la

- sostituzione del Responsabile dell'Area Tecnica, in caso di assenza o impedimento il geom. (ing. i) Rosario Loria;
4. Di dare atto che ai soggetti preposti alle aree sono attribuiti tutti i compiti relativi all'attuazione dei programmi - indirizzi formulati dagli organi politici, nonché quelli previsti dalla Legge ed in particolare dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento di Contabilità, dal Regolamento dei Contratti;
 5. Di definire, nell'ambito dell'Area Tecnica, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento coordinato e compiuto di una o più attività omogenee, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, una struttura organizzativa articolata nei seguenti servizi:
 - **Servizio n. 1 - Protezione Civile ed Abusivismo Edilizio:** protezione civile, catasto incendi ed attività collegate, servizi e lavori pubblici, programmazione triennale OO.PP., esecuzione, monitoraggio e gestione opere pubbliche ed ogni altra richiesta di codici identificativi di progetto secondo le indicazioni dell'A.N.A.C., tutela dell'ambiente dall'inquinamento, energie alternative, pubblica illuminazione, abusivismo edilizio e variante ordinaria al P.R.G., atti amministrativi relativi al Servizio, compreso i processi di catalogazione a mezzo di opportuni registri e gestione dell'archivio relativi al Servizio stesso;
 - **Servizio n. 2 - Urbanistica, Assetto del Territorio e Sanatoria Edilizia:** permessi di costruire ad edificare, C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A., S.C.A., etc., edilizia economica e popolare, sportello unico per le imprese per la parte di competenza, varianti ordinarie al P.R.G., certificazioni ed attestati in materia urbanistica, esecuzione e monitoraggio lavori pubblici, manutenzione, gestione e rilascio autorizzazioni edilizio all'interno del cimitero comunale, atti amministrativi relativi al Servizio, compreso i processi di catalogazione a mezzo di opportuni registri e gestione dell'archivio relativi al Servizio stesso;
 - **Servizio n. 3 - Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare, igiene ambientale, servizi a rete:** gestione e manutenzione di strade, piazze, giardini, immobili comunali, edifici scolastici, impianti sportivi, gestione e coordinamento servizi a rete (impianti idrici e fognari, depurazione, impianti distribuzione gas metano ed energia elettrica, etc.), igiene ambientale, esecuzione monitoraggio lavori pubblici, certificati di destinazione urbanistica, atti amministrativi relativi al Servizio, compreso i processi di catalogazione a mezzo di opportuni registri e gestione dell'archivio relativi al Servizio stesso;
 - **Servizio n. 4 - Espropriazioni ed atti amministrativi:** atti amministrativi di competenza dell'area (determine, delibere, contratti, gare, gestione albi, etc.), espropriazioni per pubblica utilità, gestione Lavori Pubblici, programmazione triennale OO.PP., atti amministrativi relativi al Servizio, compreso i processi di catalogazione a mezzo di opportuni registri e gestione dell'archivio relativi al Servizio stesso;
 6. Di dare atto che la presente struttura organizzativa e la sua articolazione in servizi non costituisce fonte di rigidità ma un'efficace strumento di gestione che potrà essere variato dal Responsabile dell'Area in relazione alle diversificate esigenze di servizio per il raggiungimento degli obiettivi definiti o da definire;
 7. Di attribuire, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento, le funzioni di responsabili dei sopra citati servizi, a seguito verifica della professionalità posseduta, per come segue:
 - **geom. Antonio Candela** Servizio 1° Protezione Civile ed Abusivismo Edilizio
 - **geom. Angelo Lucania** Servizio 2° Urbanistica, Assetto del Territorio e Sanatoria Edilizia:
 - **geom.(ing. i.) Rosario Loria** Servizio 3° Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare, igiene ambientale, servizi a rete
 - **dott.ssa Albina Militello** Servizio 4° Espropriazioni ed atti amministrativi
 8. Di dare atto che il Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 21 del suddetto Regolamento, secondo gli indirizzi ricevuti dal responsabile dell'Area, cura lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione del servizio ed ha ampia autonomia organizzativa e gestionale per le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
 9. Di dare, altresì, atto che i suddetti incarichi si intendono conferiti a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Regolamento dei Servizi e degli Uffici, sino alla data del 31.12.2018;

10. Di corrispondere al Responsabile dell'Area Tecnica la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL, pari ad un importo annuo di €. 7.000,00 per retribuzione di posizione ed il 25% della retribuzione di posizione, per retribuzione di risultato, precisando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità a qualsiasi titolo, ivi compreso il lavoro straordinario;
11. Di impegnare la somma di €. 7.000,00, oltre gli oneri dovuti per legge, per il pagamento della retribuzione di posizione al Responsabile dell'Area Tecnica oltre ad €. 1.750,00 per retribuzione di risultato;
12. Di corrispondere, altresì, ai responsabili dei servizi il trattamento economico accessorio di cui alle vigenti norme contrattuali;
13. Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutti i precedenti atti relativi all'attribuzione di responsabilità di uffici e servizi, esclusa l'assegnazione del personale alle Aree, che resterà valida finché non verrà modificata con apposito e specifico provvedimento;
14. Di disporre la notifica ai soggetti destinatari della presente.

Lercara Friddi, li 15.07.2018

IL SINDACO

IMPUTAZIONE

Cap. <u>240.02 (IMP 498)</u>	<u>"INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ"</u>	
Somma stanziata		€. _____
Somma		€. _____
	SOMMANO	€. _____
Impegni precedenti		€. _____
	SOMMA DISPONIBILE	€. _____
Impegno della presente		€. <u>8.250,00</u>
	SOMMA RESIDUA	€. _____

Si attesta, ai sensi dell'art.55 della legge 8.6.1990 n.142, recepito con L.R. 11.12.1991 n.48, la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Lercara Friddi, li 16.07.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.53, comma 1°, della legge 8.6.1990 n.142, recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n.48, così come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Lercara Friddi, li 15.07.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Dott. G. Schembri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all' Albo Pretorio dal 31.07.2018 al 15.08.2018

Lercara Friddi, li _____



SECRETARIO GENERALE
F. To. G. SCHEMBRI