



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Citta' Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 015 del Reg. - Data 29.12.2022

OGGETTO: Approvazione Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali.

- Su richiesta del Sindaco
- Su richiesta dell'Assessore _____
- Su iniziativa dell'Area

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di DICEMBRE alle ore 11.30 nella sala delle adunanze del Comune di Lercara Friddi, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

		Presente	Assente
1. Marino Luciano	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Nicosia Concetta	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Rotolo Salvatore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Oliveri Rosario Fabio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Caltabellotta Ciro	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gerlando Schembri

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato



AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Proposta Rep. N. 109
del 29.12.2022

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa S. Buttaci,

COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

AREA AMMINISTRATIVA

Proposta di deliberazione

OGGETTO: Approvazione Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali.

Premesso che l'art. 89, comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Stabilisce che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvedono alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio";

Che l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato dall'art. 15 del D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che : "le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro, e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione alle competenze professionali e a risultati individuali e collettivi rilevanti dal sistema di valutazione";

Che l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali ha introdotto una nuova disciplina sulla progressione economica all'interno della categoria, sostitutiva di quella contenuta nei precedenti CCNL;

Che, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018, risulta necessario approvare apposito regolamento in merito a tale istituto;

Che, in considerazione di ciò è stata predisposta la bozza del regolamento sulle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali e che, essendo materia oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. c) del CCNL del 21/05/2018 è stata sottoposta alla Delegazione Trattante;

Dato atto che in data 21.04.2022 è stato definito, in sede di delegazione trattante, il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2020 ed è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato 2021-2023 che prevede l'attivazione dell'istituto in oggetto con la previsione delle risorse necessarie;

Che, intendendo questo Ente procedere e attribuire la progressione economica orizzontale, si rende necessario ed urgente approvare l'allegato regolamento sulle procedure e criteri per le progressioni orizzontali;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

Acquisiti sulla proposta inerente la presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 48, comma 3 e 88 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. N. 165/2001;

Visti gli artt. 7 e 16 del CCNL 21/08/2018;

Accertata la propria competenza ai sensi, dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato:

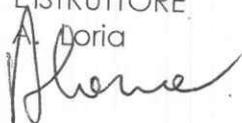
PROPONE
alla Giunta Comunale la seguente

DELIBERA
Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati,

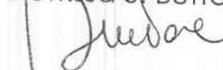
1. Di approvare l'allegato regolamento sulle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali, che costituito da n. 7 articoli e da un allegato "A" entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
2. Di demandare al Segretario Generale l'attivazione della procedura per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Lercara Friddi, li 29.12.2022

L'ISTRUTTORE
A. Doria



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa S. Buttaci



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: Approvazione Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali.

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

- parere FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- parere NON FAVOREVOLE** per le motivazioni allegate.

Lercara Friddi lì, 29 DIC 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

- parere FAVOREVOLE** di regolarità contabile
- parere NON FAVOREVOLE** per le motivazioni allegate.

Lercara Friddi lì, 29 DIC 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA





COMUNE DI LERCARA FRIDDI

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI
AGGIORNATO AL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018**

INDICE

ART.1 PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

ART.2 PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

ART.3 PROGRESSIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

ART.4 MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

ART.5 REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

ART.6 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA E RELATIVI PUNTEGGI

ART.7 VALUTAZIONE

ALLEGATO A PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

ALLEGATO B SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Art. 1 ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

La Delegazione Trattante determina l'importo complessivo delle risorse da destinare all'istituto delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito del fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito e le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo.

Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla posizione A1 alla posizione A6
- per la categoria B, dalla posizione B1 alla posizione B8
- per la categoria C dalla posizione C1 alla posizione C6
- per la categoria D dalla posizione D1 alla posizione D7

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n.150/2009.

Le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti non superiore al 50% degli aventi diritto.

Saranno destinate annualmente le risorse sufficienti per garantire la PEO nei limiti delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in merito.

Le economie generate da cessazione di rapporto di lavoro restano vincolate nel periodo di vigenza delle graduatorie all'istituto delle PEO, mediante scorrimento delle graduatorie medesime in vigore.

Art. 3 PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

Le selezioni vengono effettuate annualmente previa contrattazione delle risorse e avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in cui è finanziato l'istituto delle progressioni economiche orizzontali.

I requisiti dovranno essere posseduti dal 1° gennaio dell'anno di selezione.

Art. 4 MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

Il Segretario Generale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria.

Le graduatorie complessive per categorie contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono approvate con determinazione del Segretario Generale, che provvede a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente, mediante pubblicazione sul portale dell'ente, nell'apposita Sezione.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6 avviene d'ufficio.

L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata, indicandone la motivazione direttamente ai dipendenti interessati.

Resta impregiudicata la possibilità per il dipendente di proporre ricorso entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

Il Segretario Generale provvede a dare riscontro al dipendente entro 10 giorni dalla data del ricevimento del ricorso.

Art. 5 REQUISITI GENERALI PER CONOCORRERE ALLA SELEZIONE

Ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che sia stato destinatario di sanzioni disciplinari definitive superiori al "richiamo verbale".

Art. 6 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA E RELATIVI PUNTEGGI

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

- **Esperienza acquisita**

Per l'esperienza acquisita, i punteggi saranno attribuiti in base ai criteri indicati nell'allegata tabella A (Permanenza nell'ultima posizione)

- **Formazione e aggiornamento professionale**

Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Sarà oggetto di valutazione i corsi di aggiornamento finanziati dall'ente e concordati con le OO.SS. e che coinvolga tutti i dipendenti.

- **Valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti**

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione delle performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio.

L'impegno e la qualità della prestazione individuale è annualmente valutata tramite schede di misurazione e valutazione della performance, come indicato negli allegati A e B.

Art. 7 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene sulla base dei criteri individuati dal presente regolamento compresa la tabella A.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

ALLEGATO A

PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		MAX TOTALE PUNTI 100
Permanenza nell'ultima posizione economica: max valutabile 10 anni nell'ultima posizione economica acquisita	Punti 1 per l'anno dall'ultima posizione economica acquisita	Punteggio massimo attribuibile 10
Media dei punteggi attribuiti Nelle schede performance Individuale nel triennio precedente	Punteggio da determinarsi rispetto alla media delle ultime tre schede di valutazione conseguite *	Punteggio massimo attribuibile 80
Corsi di formazione e Aggiornamento – e piani di Formazione contrattati con OO.SS.	Per l'attribuzione del punteggio si Rinvia a quanto sotto riportato **	Punteggio massimo attribuibile 10

*

Punteggio medio dell'ultimo triennio della performance individuale	Punteggio attribuibile
91 - 100	80
81 - 90	70
71 - 80	60
60 - 70	50

**

Corsi di formazione e aggiornamento di almeno 20 ore con esame finale; attestati e abilitazioni di attività specifiche: max punti 3 (max 4 titoli) 0.75 punto per ogni corso

Corsi di formazione e aggiornamento frequentati: max punti 2 (max 8 titoli) 0.25 punto per ogni corso.

SCHEDA DI VALUTAZIONE

ANNO _____

Nome dipendente: _____ Profilo Professionale _____ Categoria _____

Fattori di valutazione	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO
<u>Adattamento operativo</u>	capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui; di adeguare comportamento ed azioni alle nuove esigenze.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Cooperazione ed integrazione</u>	capacità di ricercare l'integrazione con altre persone e/o servizio, mostrando disponibilità a cooperare in funzione delle esigenze evidenziate.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Disponibilità ad attività non predeterminate</u>	disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non compiutamente definite, anche se esulano dai compiti specifici del ruolo.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Capacità di innovazione:</u>	capacità di anticipare e/o influenzare positivamente gli eventi attesi, agendo anche senza sollecitazioni esterne; proposizioni di soluzioni innovative ed efficaci ai problemi dell'organizzazione e del servizio.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Organizzazione e qualità del lavoro</u>	capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire con precisione e rispetto dei tempi i compiti previsti, sulla base delle priorità stabilite.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Competenze normative e regolamentari</u>	conoscenza delle norme che presidono l'attività di competenza e attenzione agli aggiornamenti che sopravvengono.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Capacità relazionale</u>	capacità di ascolto e di interazione efficace con gli interlocutori esterni ed interni.	<i>da 1 a 10</i>	
<u>Propensione all'aggiornamento professionale</u>	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa ed alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro.	<i>da 1 a 10</i>	

Lercara Friddi, il _____

IL VALUTATORE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione allegata al presente verbale per costituire parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/1990 come recepita dalla L.R. n. 30/2000, la proposta di deliberazione reca sia il parere di regolarità tecnica sia quello contabile

CONSIDERATO che in relazione ai presupposti di fatto e di diritto accertati e verificati dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile dell'Area proponente, vengono condivisi e fatti propri tutti gli elementi della proposta di deliberazione;

VISTO l'O.R.EE.LL. e il TUEL vigenti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni con decorrenza dal 03 GEN 2023

Lercara Friddi, li 03 GEN 2023

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

diviene esecutiva il 29.12.2022

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Lercara Friddi, li 29.12.2022



IL SEGRETARIO GENERALE

