



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

A R E A T E C N I C A

COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

n. 105 del 01 GIU. 2021

REGISTRO GENERALE
DELLE DETERMINAZIONI

n. 485 del 01 GIU 2021

OGGETTO: *Regolamento generale degli uffici e dei servizi.
Nomina responsabili dei servizi—anno 2021*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

con determina sindacale n. 5 del 08.03.2021, il sottoscritto geom. Antonio Candela è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, in conformità al Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Con la superiore determina, è stato dato atto che l'incarico si intende conferito a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, sino al 31.12.2021.

Per facilità di lettura di quanto si dirà in seguito, si vuole ricordare che:

Con delibera della G.C. n. 213 del 3.7.2001 è stato approvato il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Il Regolamento disciplina, in conformità agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Comunale, l'ordinamento generali delle Aree, dei Servizi e degli Uffici (art. 1).

L'ordinamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici si informa a principi e criteri di efficacia (rappresenta il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati), di efficienza ed altro (art. 2).

Il Regolamento si informa al principio della separazione delle competenze, per cui, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, etc..

Ai Responsabili delle Aree competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (art. 3).

Per lo svolgimento delle attività amministrative e per l'impiego delle risorse, gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo le indicazioni di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato degli organi gestionali.

La programmazione di cui sopra coincide con la relazione previsionale programmatica, allegata al Bilancio di previsione e con il piano esecutivo di gestione.

I soggetti chiamati alla responsabilità gestionale sono tenuti a realizzare gli obiettivi assegnati con la predisposizione di soluzioni operative adatte ad assicurare i migliori risultati con i minori costi e minore tempo.

Tali soggetti, posti al vertice delle strutture gestionali, sono tenuti alla dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati, incluse le decisioni organizzative e la gestione del personale assegnato (art. 6).

La struttura organizzativa è articolata in Aree, Servizi ed Uffici.

La superiore articolazione non può, stante le risorse a disposizione in termine di personale, costituire fonte di rigidità ma, al contrario, deve vedere la collaborazione e l'impegno da parte di tutto il personale in servizio, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In questa ottica il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Area e dell'Ente in generale è fondamentale per gestire e condividere le esperienze lavorative ed acquisire conoscenza anche in altri settori di supporto alle attività di competenza dell'Area.

L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente a cui è preposto un funzionario di categoria D.

Il servizio costituisce un'articolazione dell'Area a cui è preposto un dipendente della categoria D o C. (art. 7).

Il Segretario Generale, di concerto con il Responsabile di Area, assegna il personale dipendente alle

articolazioni della struttura, individuato con il procedimento di cui all'art. 7 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Nell'ambito del contingente di cui sopra, Il Responsabile assegna le unità di personale alle singole funzioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione per assicurare la piena funzionalità del servizio.

L'assegnazione non esclude l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro infra ed intersettoriale che vengono costituiti secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi (art. 11).

Ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente della validità delle prestazioni e risponde dell'inosservanza dei propri doveri d'ufficio secondo la disciplina dettata da norma di Legge, di contratto e di regolamento (art. 14).

Stante l'assetto strutturale già costituito all'interno dell'Area Tecnica ed in funzione delle peculiarità e competenze professionali acquisite dal personale in servizio, pur nella considerazione che tali specificità non sono una statica e rigida assegnazione dei servizi, ma saranno oggetto, con il criterio della gradualità, di opportuna diversificazione degli stessi al fine di consentire un più ampio e diversificato coinvolgimento professionale da parte del personale facente parte dell'Area Tecnica, nell'ottica che lo sforzo di tutti deve essere mirato al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Visto quanto sopra espresso e nella considerazione che occorre consolidare quanto emerso in termine di assegnazioni di pratiche nell'ultimo periodo, fermo restando le peculiarità presenti all'interno dell'ufficio, appare opportuno modulare le assegnazioni di responsabili di servizio, già individuate con la precedente determina di nomina relativa all'anno 2020, secondo raggruppamenti di competenze adeguati all'assolvimento coordinato di una o più attività e visto quanto riportato all'art. 7 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, secondo una struttura organizzativa articolata nei seguenti servizi:

Servizio n. 1

- *servizi a rete*: gestione, coordinamento, rilascio autorizzazioni relativi ai servizi a rete (impianti idrici e fognari, depurazione, impianti distribuzione gas metano ed energia elettrica, etc.);
- *certificazioni ed attestati in materia urbanistica e P.A.I.*;
- *Abusivismo Edilizio*: sopralluoghi, verifiche ed atti consequenziali;
- *Cimitero Comunale*: gestione e rilascio autorizzazioni all'interno del cimitero comunale;
- *Energie alternative*: verifiche, autorizzazioni e rilascio autorizzazione e/o permessi attinenti il servizio.

Servizio n. 2

- *Urbanistica*: permessi di costruire, C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A., S.C.A, etc., edilizia economica e popolare, espropriazioni, Sportello Unico per l'Edilizia, S.U.A.P., per la parte di competenza;
- *Assetto del Territorio*: Piano Regolatore Generale e piani urbanistici, patti territoriali, varianti ordinarie al P.R.G..

Servizio n. 3

- *igiene ambientale*: sopralluoghi, verifiche, accertamenti, valutazioni e proposte in merito alla ottimizzazione del servizio in diretto collegamento con la gestione in atto.
- *Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare*: gestione e manutenzione di strade, piazze, giardini, immobili comunali, edifici scolastici, impianti sportivi;

Servizio n. 4

- *Atti amministrativi e Contratti*: atti amministrativi di competenza dell'area (determine, delibere, contratti, gare, gestione albi, assegnazioni aree cimiteriali, etc.),
- *Struttura di Supporto Opere Pubbliche*: Supporto amministrativo al R.U.P., supporto al servizio espropriazioni per la parte di competenza, supporto alla Gestione Lavori Pubblici, supporto alla programmazione triennale OO.PP., richiesta di codici identificativi di progetto secondo quanto richiesto dalla normativa in materia.

Nella considerazione della carenza di personale in atto e degli impegni pressanti che incombono sui servizi, il sottoscritto avoca a sé i seguenti servizi che, di fatto, a continuato a gestire fermo restando l'eventuale necessità di avvalersi della prescritta collaborazione da parte di tutti i componenti dell'Area:

- *Lavori Pubblici*: Attività inerenti la programmazione triennale OO.PP., pubblica illuminazione.
- *Protezione Civile*: protezione civile, catasto incendi ed attività collegate, tutela dell'ambiente dall'inquinamento;

Ogni servizio, con il supporto dei componenti dell'Area, gestirà gli atti amministrativi di competenza dello stesso, compreso i processi di catalogazione a mezzo di opportuni registri e gestione dell'archivio inerente il Servizio stesso;

Per quanto attiene la progettazione e l'esecuzione di opere pubbliche, le stesse vedranno coinvolti, secondo le disponibilità, le competenze ed il carico di lavoro assegnato, tutti i responsabili dei servizi ed il personale dell'Area, previo indirizzo e coordinamento del Responsabile dell'Area.

Per quanto attiene le procedure informatiche in materia di lavori pubblici (ANAC, Caronte, BDAP, REO, etc..) le stesse saranno in capo ad ogni R.U.P. con l'ausilio della struttura di supporto e del personale dell'Area assegnato.

All'interno della determina sindacale n. 5 del 08.03.2021 viene dato mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina, sino al 31.12.2021, dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Generale dei servizi e degli uffici, corrispondendo agli stessi, in forza della stessa determinazione, il trattamento economico accessorio, così come richiamato al punto 11).

Nella consapevolezza che debbono perseguirsi le finalità che l'Amministrazione si prefigge, si ritiene di perseguire gli orientamenti già consolidati che hanno portato all'individuazione di unità lavorative di elevata statura specifica ai servizi loro assegnati.

Considerato che la rotazione del personale, rispetto ai servizi presenti, è un atto dovuto per legge e per l'opportunità di un ulteriore arricchimento/formazione professionale. Per tali motivazioni si dispone di dare ad ogni Responsabile di Servizio l'istruttoria o la possibilità di partecipare ad altri procedimenti non specificatamente attribuiti al servizio assegnato.

I Responsabili dei Servizi possono avvalersi, nello spirito di collaborazione che ci deve contraddistinguere, di ogni altro collega appartenente a quest'Area Tecnica, per quanto di loro competenza;

Considerato che vengono erogati servizi a diretto contatto con i cittadini, si deve adottare ogni possibile soluzione per favorire e valorizzare le relazioni con l'utenza e migliorare la qualità dei servizi; l'attenzione ai rapporti con i cittadini e il miglioramento della qualità dei servizi sono da considerarsi obiettivi da perseguire costantemente e costituiscono elementi di valutazione da parte dei responsabili delle strutture;

Considerato che, allo stato attuale, i Responsabili dei Servizi precedentemente nominati hanno svolto, con continuità, il servizio loro assegnato.

Vista la determina sindacale n. 5 del 08.03.2021, avente per oggetto: "Regolamento generale dei servizi e degli uffici - Nomina Responsabile dell'Area Tecnica";

Visto il Regolamento Generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della G.C. n. 213 del 3.7.2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 29.05.2014 "Approvazione Codice di Comportamento Dipendenti;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 26.02.2019 "Approvazione piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021;

DETERMINA DI

1) Nominare, a tutto il 31.12.2021, quali Responsabili dei Servizi, secondo la declaratoria sopra citata il seguenti dipendenti comunali:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| - geom. Gianfranco Iovino - | Istruttore Tecnico - | Responsabile del Servizio n. 1; |
| - geom. Angelo Lucania - | Istruttore Tecnico - | Responsabile del Servizio n. 2; |
| - geom. (ing. i.) Rosario Loria - | Istruttore Tecnico - | Responsabile del Servizio n. 3; |
| - dott.ssa Albina Militello - | Istruttore Amministrativo - | Responsabile del Servizio n. 4; |

3) Notificare la presente determinazione alle parti interessate.

4) Trasmettere copia della presente determinazione al sig. Sindaco ed al sig. Segretario Generale.

5) ai sensi dell'art. 28 del sopra citato Regolamento Generale dei servizi e degli uffici, di volere disporre la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio a titolo di pubblicità-notizia.

Lercara Friddi, li 0 1 GIU. 2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonio Candela)



IMPUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 142/90, recepito con L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la copertura finanziaria.

Cap. _____ (_____) _____

A decurtazione/estinzione dell'impegno assunto con deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ del _____.

Lercara Friddi, lì

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria

Ai sensi dell'art. 53, comma 1°, della legge 8.6.1990 n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, così come integrato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Lercara Friddi, lì

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.06.2021 al 23.06.2021.

Lercara Friddi, lì

Il Segretario Generale
