



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE AREA

n. 129 del 05.06.2024

REGISTRO GENERALE
DELLE DETERMINAZIONI

n. 563 del 06 GIU. 2024

OGGETTO: *Regolamento generale degli uffici e dei servizi. Nomina responsabili dei servizi - anno 2024*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

con determina sindacale n. 13 del 12.04.2024, valere fino al 31.12.2024, il sottoscritto Antonino Miceli è stato nominato Responsabile dell'Area Economico-finanziaria di questo Comune, in conformità al Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Con delibera della G.C. n. 213 del 3.7.2001 è stato approvato il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Il Regolamento disciplina, in conformità agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Comunale, l'ordinamento generali delle Aree, dei Servizi e degli Uffici (art. 1).

L'ordinamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici si informa a principi e criteri di efficacia (rappresenta il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati), di efficienza ed altro (art. 2).

Il Regolamento si informa al principio della separazione delle competenze, per cui, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, etc..

Ai Responsabili delle Aree competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (art. 3).

Per lo svolgimento delle attività amministrative e per l'impiego delle risorse, gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo le indicazioni di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato degli organi gestionali.

La programmazione di cui sopra coincide con la relazione previsionale programmatica, allegata al Bilancio di previsione e con il piano esecutivo di gestione.

I soggetti chiamati alla responsabilità gestionale sono tenuti a realizzare gli obiettivi assegnati con la predisposizione di soluzioni operative adatte ad assicurare i migliori risultati con i minori costi e minore tempo.

Tali soggetti, posti al vertice delle strutture gestionali, sono tenuti alla dimostrazione del risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati, incluse le decisioni organizzative e la gestione del personale assegnato (art. 6).

La struttura organizzativa è articolata in Aree, Servizi ed Uffici.

La superiore articolazione non può e non deve, stante le risorse a disposizione in termine di personale, costituire fonte di rigidità ma, al contrario, deve essere mirata alla collaborazione, alla interdisciplinarietà, alla volontà ed all'impegno da parte di tutto il personale in servizio, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In questa ottica il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni

dell'Area e dell'Ente in generale è fondamentale per gestire e condividere le esperienze lavorative ed acquisire conoscenza anche in altri settori di supporto alle attività di competenza dell'Area.

L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente a cui è preposto un funzionario di categoria D.

Il servizio costituisce un'articolazione dell'Area a cui è preposto un dipendente della categoria D o C. (art. 7).

Il Segretario Generale, di concerto con il Responsabile di Area, assegna il personale dipendente alle articolazioni della struttura, individuato con il procedimento di cui all'art. 7 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Nell'ambito del contingente di cui sopra, Il Responsabile assegna le unità di personale alle singole funzioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento e delle capacità ed esperienze sviluppate all'interno dell'Area, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione per assicurare la piena funzionalità del servizio.

L'assegnazione non esclude ma anzi deve favorire l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro infra ed intersettoriale che vengono costituiti secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi.

Ogni dipendente, nell'ambito della mansione lavorativa ci viene assegnato, risponde direttamente della validità delle prestazioni e risponde dell'inosservanza dei propri doveri d'ufficio secondo la disciplina dettata da norma di Legge, di contratto e di regolamento.

Stante l'assetto strutturale già costituito all'interno dell'Area Economico-finanziaria ed in funzione delle peculiarità e competenze professionali acquisite dal personale in servizio, che devono comunque essere rafforzate da una maggiore responsabilizzazione nell'ambito dei servizi assegnati, pur nella considerazione che tali specificità non sono una statica e rigida assegnazione dei servizi, ma saranno oggetto, con il criterio della gradualità, di opportuna diversificazione degli stessi al fine di consentire un più ampio e diversificato coinvolgimento professionale da parte del personale facente parte dell'Area economico-finanziaria, nell'ottica che lo sforzo di tutti, deve essere mirato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ognuno che costituirà, secondo le indicazioni date dall'amministrazione, oggetto di valutazione finale nell'ambito dell'assegnazione delle indennità da distribuire.

Visto quanto sopra espresso e nella considerazione che occorre consolidare quanto emerso in termine di assegnazioni di pratiche nell'ultimo periodo, fermo restando le peculiarità presenti all'interno dell'ufficio ed evidenziando il limite temporale delle presenti nomine, non appare opportuno rivedere, allo stato attuale, i servizi e le assegnazioni dei rispettivi responsabili già individuate con le precedenti determinazioni, che pertanto si riassegnano secondo lo schema sotto riportato in conformità e secondo quanto riportato all'art. 7 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi:

Servizio n. 1

Servizi finanziari del Bilancio e della Programmazione

Servizio n. 2

Patrimonio ed Economato

Servizio n. 3

Servizio Trattamento Economico Contributivo e Pensionistico del Personale

Servizio n. 4

Servizio Tributi

Servizio n. 5

Gestione fatture e fabbisogni Standard

All'interno delle determini sindacali viene dato mandato al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina, da intendersi comunque con

decorrenza continua dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Generale dei servizi e degli uffici, corrispondendo agli stessi, in forza della stessa determinazione, il trattamento economico accessorio, così come richiamato al punto 11), tenendo in considerazione, in rapporto percentuale, del regime di rapporto di lavoro intrattenuto allo stato attuale.

Nella consapevolezza che debbono perseguirsi le finalità che l'Amministrazione si prefigge, si ritiene di perseguire gli orientamenti già consolidati che hanno portato all'individuazione di unità lavorative di statura specifica ai servizi loro assegnati.

Considerato che la rotazione del personale, ove possibile e nell'ambito delle professionalità presenti ed acquisite, deve attivarsi per dare l'opportunità di un ulteriore arricchimento/formazione professionale in prospettiva di dare, ad ogni figura presente all'interno dell'Area la possibilità di partecipare ad altri procedimenti non specificatamente attribuiti ai compiti o servizio assegnato.

I Responsabili dei Servizi possono avvalersi, nello spirito di collaborazione e dei carichi di lavoro ad ognuno assegnati, di altri colleghi appartenente a quest'Area Economico-finanziaria per quanto di loro competenza;

Considerato che vengono erogati servizi a diretto contatto con i cittadini e con altri istituzioni pubbliche, si deve adottare ogni possibile soluzione per favorire e valorizzare tali relazioni e migliorare la qualità dei servizi resi; l'attenzione ai rapporti con i cittadini e il miglioramento della qualità dei servizi sono da considerarsi obiettivi da perseguire costantemente e costituiscono elementi di valutazione da parte dei responsabili delle strutture;

Considerato che, allo stato attuale, i Responsabili dei Servizi precedentemente nominati hanno svolto, con continuità, il servizio loro assegnato nonostante, per vari motivi, non si è potuto procedere alla nomina in tempi consoni;

Visto il Regolamento Generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della G.C. n. 213 del 3.7.2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27.05.2024 "Approvazione Codice di Comportamento Dipendenti;

Vista la deliberazione della G.C. n. 54 del 28.04.2022 "Approvazione piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2022-2024;

DETERMINA DI

1) Nominare, con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, quali Responsabili dei Servizi, secondo la declaratoria sopra citata il seguenti dipendenti comunali:

- **Eleonora Bongiovanni** - Istruttore Amministrativo - **Responsabile del Servizio n. 1;**
- **Liliana Ciminello** - Istruttore Amministrativo - **Responsabile del Servizio n. 2;**
- **Serafina Salemi** - Istruttore Amministrativo - **Responsabile del Servizio n. 3;**
- **Vittorio Loria** - Esecutore Amministrativo - **Responsabile del Servizio n. 4;**
- **Rosaria Ribaudò** - Istruttore Contabile - **Responsabile del Servizio n. 5;**

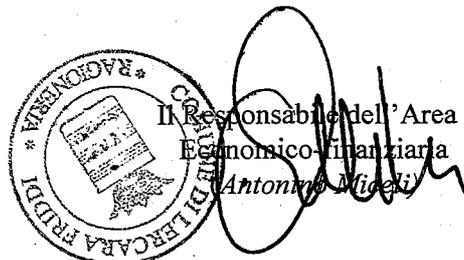
3) Notificare la presente determinazione alle parti interessate.

4) Trasmettere copia della presente determinazione al sig. Sindaco ed al sig. Segretario Generale.

5) ai sensi dell'art. 28 del sopra citato Regolamento Generale dei servizi e degli uffici, di volere disporre la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio a titolo di pubblicità-notizia.

Lercara Friddi, lì 05.06.2024

Il Responsabile dell'Area
Economico-finanziaria
Antonio Miceli



IMPUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 142/90, recepito con L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la copertura finanziaria.

Cap. 322.02 () Intervento economico a credito

A decurtazione/estinzione dell'impegno assunto con deliberazione della Giunta Comunale

n. del .

Lercara Friddi, li 05.06.2024



Ai sensi dell'art. 53, comma 1°, della legge 8.6.1990 n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, così come integrato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Lercara Friddi, li 05.06.2024



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 05.06.2024 al 21.06.2024.

Lercara Friddi, li

Il Segretario Generale
