



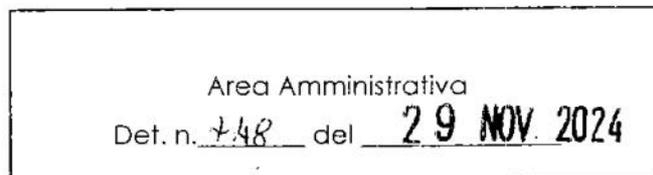
# COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

## AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione del Responsabile dell'Area

n. 1276 / Reg. Gen. del 29 NOV 2024



**Oggetto:** Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Nomina Responsabili dei Servizi.

#### II RESPONSABILE DELL'AREA

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 03.07.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, che disciplina una struttura organizzativa funzionale al perseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto dei criteri di snellimento e di semplificazione dell'azione amministrativa;
- Vista la determinazione sindacale n. 7 del 14.03.2024, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità al citato Regolamento Generale dei Servizi e dei Servizi;
- Che con la superiore determina è stato dato atto che l'incarico si intende conferito a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del suddetto Regolamento, sino al 31.12.2024;
- Atteso che il citato regolamento disciplina in conformità agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Comunale, la struttura organizzativa del Comune in Aree, Servizi ed Uffici;
- Che ai Responsabili delle Aree competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Che l'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente a cui è preposto un funzionario di categoria D;
- Che l'Area comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee;
- Che ai Responsabili delle Aree competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- Che per lo svolgimento delle attività amministrative e per l'impiego delle risorse, gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo le indicazioni di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato degli organi

- gestionali;
- Che i soggetti chiamati alla responsabilità gestionale sono tenuti a realizzare gli obiettivi assegnati con la predisposizione di soluzioni operative adatte ad assicurare i migliori risultati con i minori costi e minore tempo a mezzo anche delle risorse umane assegnate;
  - Che la struttura organizzativa articolata in Aree, Servizi ed Uffici non può e non deve, stante le risorse a disposizione in termine di personale, costituire fonte di rigidità ma, al contrario, deve essere mirata alla collaborazione, alla interdisciplinarietà, alla volontà ed all'impegno da parte di tutto il personale in servizio, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - Che nell'ambito della dotazione del personale della propria area, il Responsabile assegna le unità di personale alle singole funzioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento e delle capacità ed esperienze sviluppate all'interno dell'Area, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione per assicurare la piena funzionalità del servizio e per la realizzazione di specifici obiettivi;
  - Che l'assegnazione del personale non esclude l'utilizzazione dei dipendenti per gruppi di lavoro infra ed intersettoriali, costituiti secondo criteri di flessibilità per la realizzazione di specifici obiettivi;
  - Che è stato dato mandato al Responsabile dell'Area di procedere, con proprio provvedimento alla nomina dei Responsabili dei Servizi afferenti l'Area, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato Regolamento;
  - Considerato che nell'ambito dell'Area Amministrativa, sono associati i seguenti servizi: Servizio Affari Generali, Servizi Sociali e Servizi Demografici;
  - Che tutti i Servizi sopra nominati annoverano tra il personale previsto in pianta organica delle professionalità con alta esperienza professionale consolidata;
  - Che il Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 21 del suddetto Regolamento, secondo gli indirizzi ricevuti dal responsabile dell'Area cura lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione del servizio;
  - Che ai Responsabili dei servizi verrà corrisposto il trattamento economico accessorio di cui alle vigenti norme contrattuali;
  - Che appare, pertanto, opportuno individuare, nell'ambito dell'Area Amministrativa, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento coordinato, di una o più attività, secondo quanto riportato all'art. 7 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, una struttura organizzativa, articolata nei seguenti servizi:
    - Servizio Affari Generali
    - Servizio Socio-Assistenziali – Servizi Distrettuali – Piano di Zona – Distretto Socio-Sanitario D38;
    - Servizi Demografici;
  - Visto il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 03.07.2001;
  - Visto il CCNL 2019/2021 Comparto Funzione Pubblica sottoscritto in data 16.11.2022;
  - Viste inoltre le declaratorie allegate al suddetto CCNL 2019/2021 del nuovo sistema di classificazione professionale del personale dipendente dal comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021;
  - Richiamato, in particolare, l'art. 34 del suddetto CCNL avente ad oggetto "Indennità per specifiche responsabilità";
  - Verificata quindi l'esigenza di conferire alcuni incarichi di particolare e specifica responsabilità al fine di un corretto ed efficace espletamento delle attività assegnate agli Uffici;
  - Constatato che, in relazione alle disposizioni sopra richiamate ed alle specifiche condizioni organizzative dei servizi di cui trattasi, la posizione ricoperta dal soggetto individuato quale Responsabile del Servizio, presenta compiti di rilevanti responsabilità a cui verrà correlato un

compenso annuo ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. f (contrattazione decentrata) del vigente CCNL;

Per quanto sopra esposto,

### DETERMINA

1. Di nominare, con decorrenza dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024, quali Responsabili dei Servizi, secondo la declaratoria sopra citata i seguenti dipendenti comunali:
  - Loria Antonella, profilo professionale - Operatore Esperto - Responsabile del Servizio Affari Generali;
  - Cardinale Maria, profilo professionale - Operatore Esperto.- Responsabile del Servizio Socio-Assistenziali - Servizi Distrettuali - Piano di Zona - Distretto Socio-Sanitario D38;
  - Laplaca Silvia, profilo professionale Istruttore - Responsabile Servizi Demografici;
2. Di disporre la notifica ai soggetti destinatari della presente.
3. Di corrispondere ai suddetti responsabili dei servizi l'indennità per specifiche responsabilità - secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Sig. Sindaco e al Sig. Segretario Comunale.

Lercara Friddi, li 29 NOV 2024



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.ssa S. Buttaci)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all' Albo Pretorio dal 05.12.2024 al 21.12.2024

Lercara Friddi, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---