



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A – 90020 Roccapalumba –
 Tel. 0918215555/23 – Fax 0918215153 – P.I. 00514760826.
 E-Mail: segreteria@comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 10.04.2018

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione e contenimento spese di funzionamento, art. 2 commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), per il triennio 2018/2020.

L' anno duemiladiciotto (2018) il giorno 10 (dieci) del mese di Aprile (04) alle ore 14,05 si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sindaco geom. **GUGLIELMO ROSA** con l'assistenza del Segretario comunale titolare dott. **ANTONIO SALANITRI**.

Risultano presenti i signori assessori:

| Nome | Carica politica | Presente | Assente |
|-----------------------|-----------------|----------|---------|
| ROSA GUGLIELMO | Sindaco | X | |
| SPADAFORA G. BATTISTA | Vice Sindaco | X | |
| RUSSO ANTONINO | Assessore | | X |
| ROMANO ROSOLINO | Assessore | | X |
| RIZZO VERONICA | Assessore | X | |

Totale presenti n. 3

Totale assenti n. 2

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione (alleg 1) con annesso allegato "A" ;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica (alleg. 2);

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità contabile (alleg.3);

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

1. di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta e pertanto:

2. di approvare, di conseguenza, il Piano per il triennio 2018/2020, che in allegato alla presente proposta, sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, dando atto che, nel corrente esercizio 2018, l'ente si impegna a tenere conto e rispettare il principio di contenimento delle spese di funzionamento;

S U C C E S S I V A M E N T E

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r.03 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
(Città Metropolitana di Palermo)
“Paese delle Stelle”

SETTORE 1
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Su indicazione dell'Amministrazione comunale viene predisposta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione e contenimento spese di funzionamento, art.2, commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), per il triennio 2018/2020.

PREMESSO che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) introduce disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodi necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano triennale, implicino la dismissione, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede, che i suddetti piani siano resi pubblici con modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs 82/2005 codice dell'amministrazione digitale

CONSIDERATO che le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale impegnano i diversi settori in cui è articolata la struttura di questo Ente, ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

VISTA la nota prot. n. 1056 del 25.01.2018 con la quale il resp. del settore 2 geom. Di Chiara Antonino ha proceduto all'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento nell'ambito del proprio settore;

VISTA, inoltre, la nota prot. 1053 del 25.01.2018 con la quale il responsabile del settore 1 ha chiesto al responsabile del settore 3 di comunicare, le misure che si intendono adottare, i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano di razionalizzazione;

VISTE le note di riscontro, prot n. 1220 e prot. 1254 del 30.01.2018 rispettivamente del responsabile del settore 2 e del responsabile del settore 3;

VISTO l'allegato Piano triennale 2018/2020 di individuazione di misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, art.2, commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008);

ATTESO che il Piano triennale:

- sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per tutto il triennio di validità del piano;
- sarà pubblicato per giorni 30 all'Albo Pretorio on line del Comune;

- sarà depositato per gli adempimenti di cui all'art. 11 del d.lgs. 165/2001 presso il Responsabile dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.);
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 con il quale è stato disposto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 dal 31.12.2017 al 28.02.2018;

EVIDENZIATO che alla data odierna il bilancio di previsione 2017 è in corso di formazione;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/91 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l. r. 16 dicembre 2008, n. 22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione della GM. n. 176 del 21.12.2012 e s. m. ed i;

RITENUTO, pertanto, approvare il Piano Triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art.2 da comma 594 a 599 della legge 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) per il triennio 2018/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (alleg. "A");

TUTTO ciò premesso e considerato,

SI PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 10/1991 e s. m., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, di conseguenza, il Piano per il triennio 2018/2020, che in allegato alla presente proposta, sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, dando atto che, nel corrente esercizio 2018, l'ente si impegna a tenere conto e rispettare il principio di contenimento delle spese di funzionamento;
3. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva.

IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI
F.to Giuseppe La Barbera

IL RESP. DEL SETTORE 1
Sindaco
F.to geom. Guglielmo Rosa

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
"Paese delle Stelle"

**INDIVIDUAZIONE DI MISURE DI
RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE
SPESE DI FUNZIONAMENTO**
(art. 2, commi 594/599 della legge 24/12/2007 n. 244)

PIANO TRIENNALE

2018/2020

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
(Città Metropolitana di Palermo)
“Paese delle Stelle”

Le disposizioni contenute nei commi 594 - 599 dell'art. 2 della Legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) sono rivolte a contenere le spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche attraverso misure ed interventi di razionalizzazione dell'utilizzo di una serie di beni. In particolare:

- 1) Dotazioni strumentali, anche informatiche
- 2) Autovetture di servizio
- 3) Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Questo Comune, anche negli anni passati, ha intrapreso azioni finalizzate alla razionalizzazione dell'uso dei beni strumentali ed al contenimento della spesa, nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza salvaguardando il buon finanziamento degli uffici. Per il triennio 2018/2020 il Comune intende proseguire il percorso virtuoso impegnandosi nell'obiettivo di riduzione e/o razionalizzazione della spesa.

Di seguito si indicano per le varie tipologie di beni le rilevazioni effettuate dalle competenti strutture dell'Ente, le azioni e le misure intraprese e gli indirizzi impartiti.

Dotazioni strumentali, anche informatiche

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) e da una stampante (o collegamento alla fotocopiatrice di rete). La quasi totalità delle macchine dispone di Open Office o di Microsoft Office, come principali software applicativi. A seconda delle funzioni svolte sono inoltre installati applicativi specifici a supporto dell'attività degli uffici. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018-2020

Nell'arco del triennio si prevede la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avverranno, in via prioritaria tramite l'adesione a convenzioni Consip, ovvero selezionando fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici.

L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

Telefonia fissa

Il comune di Roccapalumba attualmente è dotato di un impianto telefonico interno costituito da: Centrale telefonica AASTRA AXS n. 2 schede la 16 RJ N. 1 Scheda Interfaccia GSM, N. 1 Licenza SVILD, N. 1 apparecchio telefonico 6757, N.6 apparecchi telefonici 6755, n. 32 apparecchi telefonici BCA e di una rete cablata interna; la manutenzione dell'impianto telefonico interno è effettuata da un'azienda in possesso dell'autorizzazione Ministeriale ai sensi della legge 109/1991 del D.M. 314/1992 così come previsto dalla legge 6 marzo 1987 n. 75 all'art. 1, comma 3.

La quasi totalità delle postazioni di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico ed è stata abilitata ad effettuare le sole telefonate urbane mentre le telefonate extraurbane e verso cellulari possono essere effettuate, secondo le esigenze d'ufficio, solo attraverso il centralino.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018-2020

Nel corso del triennio 2018/2020 sarà valutata l'implementazione di tecnologie che consentono di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti e con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

Telefonia mobile

L'Ente non dispone di telefoni, di cellulari e sim d'ufficio.

Stampanti – Fotocopiatrici - Fax

Ogni postazione informatica prevede una stampante, fatta eccezione per la postazione dell'Ufficio Anagrafe che dispone di n. 2 stampanti di cui una ad aghi che viene utilizzata per funzioni particolari, quali la compilazione degli atti di stato civile e delle tessere elettorali.

Sono attualmente presenti negli uffici comunali n. 3 fotocopiatrici, una per ogni piano dell'edificio comunale e n. 1 fax in dotazione presso l'ufficio Protocollo.

Le stampanti condivise in rete prevedono la possibilità di stampa fronte/retro, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione.

La dotazione agli uffici di una di dette stampanti, allocata presso l'ufficio Centralino è effettuata con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

Calcolatrici

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. I costi per il consumo di corrente elettrica e per l'acquisto dei rotoli di carta potrebbero essere eliminati con l'utilizzo di excel.

Criteri e direttive per l'utilizzo delle apparecchiature

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Criteri e direttive per l'utilizzo della carta

Al fine di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- l'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- l'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa: 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- l'utilizzazione della qualità di stampa "bozza" per ridurre il consumo di toner";
- la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

Per ciò che concerne la consultazione della G.U. e del B.U.R.C. si continuerà a far riferimento ai siti con accesso gratuito.

Veicoli di servizio

Per il triennio 2018/2020 si procederà alla razionalizzazione dell'uso degli automezzi comunali finalizzato, principalmente al risparmio di carburante, inoltre, sono stati acquistati nuovi mezzi che consentiranno il risparmio sul consumo del carburante e sulla manutenzione. Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

Criteri di gestione dei beni immobili

Nel triennio 2018/2020 si procederà ad una razionalizzazione dell'uso delle strutture comunali anche al fine di ridurre i consumi energetici.

Inoltre, si prevedono introiti dall'energia prodotta dagli impianti solari installati nella palestra annessa all'Istituto comprensivo Don Milani e nella Scuola Elementare e materna plesso di Via Umberto I.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
TECNICA**

(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 ss.mm.ii.)

Il Responsabile

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), per il triennio 2018/2020".

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa.

Roccapalumba 19.02.2018

IL RESP. DEL SETTORE 1
Sindaco
F.to geom. Rosa Guglielmo

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE
ALLA REGOLARITA' CONTABILE**
(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 ss.mm.ii.)

All. 3

IL RESPONSABILE

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: : "Approvazione Piano Triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), per il triennio 2018/2020".

ESPRIME

parere NON DOVUTO poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 19.02.2018

IL RESP. SERV. FINANZIARIO
F.to Rag.Francesco Mistretta)

DATA 09.04.2018

IL RESP. SETTORE 3
F.to Ing. Daniela Bonsignore

Il presente verbale di deliberazione si compone di n.3 pagine e n 4 allegati.
Letto, confermato e sottoscritto

IL VICESINDACO
F.to geom. Guglielmo Rosa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to dr.ssa Veronica RIZZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio SALANITRI

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Roccapalumba li 10/04/2018



29
IL SEGRETARIO COMUNALE
Resp. Ufficio Segreteria
La Barone Giuseppe
Giuseppe Barone

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____,
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ reg. pubbl.

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della L.R. 26.06.2015

n. 11 in data _____.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/04/2018

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1 della L.R. 44/91

[X] perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

li 10/04/2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Il Segretario Comunale
Avv. Antonio Salanitrì