



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
“Paese delle Stelle”

Via Leonardo Avellone, n. 30/A – 90020 Roccapalumba –
 Tel. 0918215555/23 – Fax 0918215153 – P.I. 00514760826.
 E-Mail: segreteria@comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 01.03.2018

OGGETTO: Ufficio Procedimenti disciplinari – modifica Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 21.12.2011, modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 125 del 06.11.2014.

L’anno duemiladiciotto (2018) il giorno 1 (uno) del mese di Marzo (03) alle ore 12,50 si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sindaco, geom. **GUGLIELMO ROSA** con l’assistenza del Segretario comunale titolare dott. **ANTONIO SALANITRI**.

Risultano presenti i signori assessori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
ROSA GUGLIELMO	Sindaco	X	
SPADAFORA G. BATTISTA	Vice Sindaco	X	
RUSSO ANTONINO	Assessore		X
ROMANO ROSOLINO	Assessore		X
RIZZO VERONICA	Assessore	X	

Totale presenti n. 3

Totale assenti n. 2

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione (alleg 1)

VISTO l’allegato parere favorevole di regolarità tecnica (alleg. 2);

VISTO l’allegato parere favorevole del responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione (alleg.3);

VISTO l’allegato parere NON DOVUTO di regolarità contabile (alleg.4);

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

1. di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta e pertanto:
2. **Di modificare** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico riformulando l'art. 23 nel modo seguente:
L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di cui al comma 2, dell'art. 55-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 è costituito in forma di organo monocratico ed è ricoperto dal segretario comunale, che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla contestazione di addebito, all'istruttoria del procedimento disciplinare ed all'irrogazione della sanzione, eventualmente coadiuvato per le funzioni di assistenza e segreteria da personale individuato dallo stesso.
3. **Di trasmettere** – a cura dell'ufficio di segreteria – copia della presente deliberazione al Segretario comunale, al responsabile della Trasparenza, alle RSU e Organizzazioni Sindacali;
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito ufficiale del Comune www.comune.roccapalumba.pa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità alle previsioni del D.Lgs n. 33/2013;
5. **Di ripubblicare** il regolamento degli uffici e dei servizi così come modificato con la presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r.03 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
"Paese delle Stelle"

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Ufficio procedimenti disciplinari - modifica Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 21.12.2011, modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 125 del 06.11.2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21.12.2011, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, entrato in vigore, a conclusione dell'iter procedimentale in data 02.02.2012, il cui art. 23 prevedeva che "...2. *l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di cui al comma 4, dell'art. 55 del d.lgs. n. 165/2001, è individuato nel segretario comunale, che provvede, su segnalazione del responsabile di settore nel quale il dipendente lavora, alla contestazione di addebito, all'istruttoria del procedimento disciplinare ed alla irrogazione della sanzione. 3 Lo stesso ufficio è competente per l'applicazione e la revoca delle misure cautelari disciplinate dal contratto, che vengono adottate su proposta del responsabile di settore in cui il dipendente, destinatario delle misure stesse, presta l'attività lavorativa. 4 Il segretario comunale è inoltre competente per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili dei settori.*";

DATO ATTO che con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06.11.2014, immediatamente esecutiva, veniva modificato l'art. 23 del suddetto Regolamento come segue: "*L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari – U.P.D. di cui al comma 4, dell'art. 55 del D.Lgs n. 165/2000 e s.m. ed i. è costituito in forma collegiale ed è composto dal Segretario Comunale che lo presiede e da tutti i responsabili di settore in servizio nell'Ente. Il funzionamento dell'U.P.D. è demandato ad apposito regolamento che verrà approvato dalla Giunta comunale quale appendice del presente regolamento*";

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 09.05.2017, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla modifica dell'art. 30 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, inserendo il comma 5 "*in mancanza di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti o anche al fine del contenimento della spesa, può essere attribuita ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità dei settori ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale*";

CONSIDERATO che il vigente assetto normativo affida di regola al segretario comunale il ruolo di responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che nel Comune di Roccapalumba il Segretario comunale è stato nominato responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione con determinazione sindacale n. 16 del 13.07.2017;

CONSIDERATO che l'intesa raggiunta il 24.07.2013, in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'art. 1, c. 60 e 61, della legge n. 190/2012, condividendo la necessità di tenere conto della specificità degli enti locali di piccole dimensioni, ha concordato che negli stessi il segretario comunale possa rivestire anche le funzioni di responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari oltre che di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza, superando così profili di ritenuta incompatibilità;

RITENUTO che l'effettivo e corretto funzionamento dell'ufficio procedimento disciplinari assume un ruolo centrale nella garanzia del regolare e corretto svolgimento del rapporto di lavoro e, conseguentemente, dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che l'ufficio procedimenti disciplinari, nell'attuale assetto normativo, riveste un ruolo strumentale di primaria importanza anche nel perseguimento della finalità in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

VISTA la deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 26.01.2018 la quale - nell'approvare gli indirizzi generali per l'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018/2020 - ha espressamente previsto *"la garanzia dell'imparziale ed effettivo funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, organo fondamentale per assicurare il corretto andamento dell'azione amministrativa e del rapporto di lavoro nel pubblico impiego"*;

ATTESO che l'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 demanda ad ogni singola amministrazione l'individuazione dell'ufficio per i provvedimenti disciplinari secondo il proprio ordinamento e nell'abito della propria organizzazione;

PRESO ATTO che il comune di Roccapalumba è privo di ruolo dirigenziale, essendo prevista la figura del funzionario responsabile di settore titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il segretario comunale riveste il ruolo di vertice dell'organizzazione gestionale/amministrativa, ed espleta funzioni di indirizzo e coordinamento dei responsabili di settore;

RITENUTO che, stante l'organizzazione interna dell'ente, l'attuale prevista composizione collegiale (segretario comunale e tutti i responsabili di settore) presenta le seguenti criticità:

- composizione con figure non aventi analoga responsabilità e inquadramento professionale e giuridico (dirigenziale/non dirigenziale);
- impossibilità di nominare un adeguato numero supplenti per garantire il corretto e regolare funzionamento (stante il ristretto numero dei soggetti designabili: 1 segretario comunale, 3 responsabili di settore);
- composizione dell'organo con soggetti sottoposti alla competenza dello stesso (conflitto controllore/controlato);
- elevata esposizione a conflitti d'interesse derivanti dalla circostanza di sottoporre a procedimento disciplinare personale dipendente affidato al settore di competenza e di stretta collaborazione dei giudicanti, i cui compiti e regolare funzionamento dipendono anche dalle disposizioni organizzative e di servizio dagli stessi adottati;
- elevata rischio di inosservanza del dovere di imparzialità;

CONSIDERATO che nei comuni di modeste dimensioni (< 5000 abitanti) l'organo politico può assumere la responsabilità di un settore amministrativo ma non può far parte dell'ufficio procedimenti disciplinari;

CONSIDERATO che l'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 (*Forme e termini del procedimento disciplinare*) stabilisce ristretti termini perentori per le diverse fasi del procedimento disciplinare che mal si conciliano con una composizione collegiale dell'organo, tenuto conto delle difficoltà operative e organizzative dell'ente, stante anche gli impegni e i carichi di lavoro in capo ai responsabili di settore;

DATO ATTO che il segretario comunale - figura apicale della struttura gestionale - è la figura dotata della necessaria professionalità e competenza, con ruolo professionale a presidio del rispetto delle norme e delle regole che ne assicura la necessaria imparzialità e neutralità, che si colloca quindi quale naturale destinatario dell'ufficio in questione;

RITENUTO opportuno e necessario, per quanto sopra rappresentato e al dichiarato fine di garantire efficienza, efficacia e speditezza dell'azione amministrativa, ripristinare la composizione monocratica dell'ufficio procedimenti disciplinari, provvedendo alla modifica dell'art. 23, comma 1 del summenzionato Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato *"Ufficio competente per i procedimenti disciplinari"* come segue: *"L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di cui al comma 2, dell'art. 55-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 è costituito in forma di organo monocratico ed è ricoperto dal segretario comunale, che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla contestazione di addebito, all'istruttoria del procedimento disciplinare ed all'irrogazione della sanzione, eventualmente coadiuvato per le funzioni di assistenza e segreteria da personale individuato dallo stesso"*;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

SENTITO il segretario comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione;

RAVVISATE motivazioni di urgenza, in considerazione della fondamentale funzione svolta dall'ufficio in questione al fine di assicurare il corretto svolgimento del rapporto di lavoro e dell'azione amministrativa;

VISTI

- Il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- l'art. 15 della L.R. 3.12.1991 n. 44 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile settore I;
- il parere favorevole del responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione;
- il parere non dovuto del responsabile del settore III;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 10/1991 e s.m. le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrale e sostanziale del dispositivo;
2. **Di modificare** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico riformulando l'art. 23 nel modo seguente:
L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di cui al comma 2, dell'art. 55-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 è costituito in forma di organo monocratico ed è ricoperto dal segretario comunale, che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla contestazione di addebito, all'istruttoria del procedimento disciplinare ed all'irrogazione della sanzione, eventualmente coadiuvato per le funzioni di assistenza e segreteria da personale individuato dallo stesso.
3. **Di trasmettere** – a cura dell'ufficio di segreteria – copia della presente deliberazione al Segretario comunale, al responsabile della Trasparenza, alle RSU e Organizzazioni Sindacali;
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito ufficiale del Comune www.comune.roccapalumba.pa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità alle previsioni del D.Lgs n. 33/2013;
5. **Di ripubblicare** il regolamento degli uffici e dei servizi così come modificato con la presente deliberazione;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione, conseguente alla presente proposta, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/91, immediata esecutiva.

IL RESP. DEL SETTORE 1
Il Sindaco
F.to geom.Guglielmo Rosa

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 ss.mm.ii.)

Il Responsabile

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "Ufficio procedimenti disciplinari – modifica Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 21.12.2011, modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 125 del 06.11.2014".

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa.

Roccapalumba 26.02.2018

IL RESP. DEL SETTORE 1
Sindaco
F.to geom. Guglielmo Rosa

**PARERE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

II RESPONSABILE

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “Ufficio Procedimenti disciplinari– modifica Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 21.12.2011, modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 125 del 06.-11.2014”;

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE**.

Roccapalumba 20.02.2018

Il Resp. trasparenza e
prevenzione della corruzione
Segretario Comunale
F.to avv. Antonio Salanitri

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE
ALLA REGOLARITA' CONTABILE**
(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 ss.mm.ii.)

All. 4

IL RESPONSABILE

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "Ufficio Procedimenti disciplinari- modifica Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 21.12.2011, modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 125 del 06.11.2014";

ESPRIME

parere NON DOVUTO poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 26.02.2018

IL RESP. SERV. FINANZIARIO
F.to Rag. Francesco Mistretta

IL RESP. SETTORE 3
F.to Ing. Daniela Bonsignore

DATA 26.02.2018

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 3 pagine e n 4 allegati.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to geom. Guglielmo ROSA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to dott. ssa Veronica RIZZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio SALANITRI

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Roccapalumba li 5 MAR. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonio Salantri
Il Segretario Comunale
Avv. Antonio Salantri

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____,
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
IL MESSO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ reg. pubbl.

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n _____ del _____

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della L.R..26.06.2015
n. 11 in data _____.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/03/2018

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1 della L.R. 44/91

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

li 01/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Antonio Salantri*
Il Segretario Comunale
Avv. Antonio Salantri