



# Comune di Roccapalumba

(Città Metropolitana di Palermo)

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A, 90020 - Roccapalumba  
Tel. 091-8215555/23 - Fax 091-8215153 - P.I. 00514760826

[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**UFFICIO PESONALE**

Prot. n. 14328/2021

Roccapalumba 30 novembre 2021

**OGGETTO:** Trasmissione deliberazione della Giunta municipale n.87 del 23 novembre 2021 ad oggetto: Approvazione Piano della performance per il triennio 2021/2023.

Al Revisore dei Conti  
Dott. Angelo Emanuele Castro  
Via Poggio n. 8  
PATERNO' (CT)

*Pec: angelocastro@pec.it*

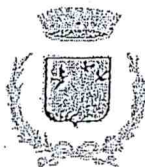
In uno alla presente, si trasmette, in allegato, per opportuna conoscenza, la deliberazione di Giunta municipale di cui in oggetto con la quale è stato approvato il piano della performance per il triennio 2021/2023.



IL RESPONSABILE SETTORE 1  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

5/2021

ESECUZIONE IMMEDIATA



# COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)  
protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>87</u> del Reg. Gen Data <u>23 NOV. 2021</u>	OGGETTO: <u>Approvazione piano delle performance per il Triennio 2021/2023.</u>
---	---

	Presenti	Assenti
L'ANNO DUEMILAVENTUNO		
Il giorno <u>ventitré</u>		
del mese di <u>Novembre</u>		
alle ore <u>14,00</u>		
si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.:		
1. GIORDANO Rosamaria SINDACO	*	
2. SPADAFORA Giovanni B. VICE SINDACO	*	
3. RIZZO Veronica ASSESSORE	*	
4. CUTTITTA Francesco ASSESSORE		*
Con la partecipazione del Segretario generale dott. Salvatore GAETANI LISEO		

### SOGGETTO PROPONENTE

Settore _____ Ufficio _____ Data _____ IL RESPONSABILE F.to _____ ORGANO POLITICO <u>GC</u> Data <u>23 NOV. 2021</u> IL SINDACO /L'ASSESSORE F.to <u>Dott.ssa Rosamaria Giordano</u> L'UFFICIO REDIGENTE F.to <u>Dott. Salvatore Gaetani Liseo</u>	Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. <hr/> Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa) Addi <u>23 NOV. 2021</u> IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 IL SEGRETARIO GENERALE <u>Dott. Salvatore GAETANI LISEO</u> <hr/> Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> NON DOVUTO Addi <u>23 NOV. 2021</u> Responsabile Settore 3 <u>Rag. Francesco Mistretta</u> Il Resp. del servizio finanziario F.to _____
--	---





Su indicazione dell'Amministrazione, dall'ufficio del Segretario, viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Approvazione piano della performance per il triennio 2021/2023.

**PREMESSO che:**

-il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, impone alle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, di redigere il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori per attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio;

-il "Piano della performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

-il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente contenute nel programma amministrativo del Sindaco (sottoposto al vaglio del corpo elettorale) e nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione anche verso l'esterno;

VISTO il piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del decreto legislativo n.150/2009;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.90 del 27 dicembre 2018, con la quale si approvava il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle performance";

CONSIDERATO che l'erogazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15, comma 4, del vigente CCNL 2016/2018, è subordinata all'attivazione a regime del sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui agli artt. 4 e seguenti del decreto legislativo 27 aprile 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.69 del 2 settembre 2021, con la quale si approvava il regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione;

VISTO l'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni, che recita: "3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente al PEG";

ATTESO che con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 20 aprile 2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, articolata in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;

VISTA la determinazione sindacale n.4 del 29 aprile 2021, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei settori con decorrenza 1 maggio 2021;



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"

[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

VISTA la determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n.170 del 18 maggio 2021, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi e degli uffici del settore 1 a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;  
EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;  
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";  
VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";  
VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";  
VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";  
VISTO il Ccnl relativo al comparto funzioni locali triennio 2016 -2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;  
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";  
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 176 /2011 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il vigente Statuto Comunale;  
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di approvare**, di conseguenza, il piano della performance per il triennio 2021/2023, che in allegato alla presente proposta sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3-di incaricare** il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

**4-di comunicare** il presente atto ai Responsabili dei settori, anche per la partecipazione al personale dipendente della propria struttura, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi nel piano;

**5-di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

**6-di trasmettere** copia della presente e del piano della performance alle Organizzazioni sindacali, alla rappresentanza sindacale unitaria, al Revisore e al Nucleo di valutazione;

Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**7- di dare atto:**

-che in applicazione del piano triennale 2021/2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano ciascuno nei proprio confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra La Barbera Giuseppa istruttore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance-Piano della performance", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

**8-di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Roccapalumba, 23 novembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO  
F.to Dott.ssa Rosamaria GIORDANO

Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**OGGETTO:** Approvazione piano della performance per il triennio 2021/2023.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;  
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";   
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo;  
VISTO lo Statuto comunale;  
TUTTO ciò premesso e considerato;  
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegati.  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano  
F.to ~~Francesco CUTTITTA~~  
VERONICA RIZZO

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il segretario generale  
Salv. GAETANI LISEO

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bernardo G. SCANIO

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_, senza  
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bernardo G. SCANIO

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge  
regionale 26 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23 NOV. 2021

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale  
n. 44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, 23 NOV. 2021

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15  
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale



## Comune di Roccapalumba

(Città Metropolitana di Palermo)

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A , 90020 - Roccapalumba

Tel. 091-8215555/23 – P.I. 00514760826

[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 87 DEL 23.11.2021

*F.T.O.* Il Segretario Generale  
Dott. Gaetani Liseo Salvatore

PIANO DELLE PERFORMANCE  
PIANO TRIENNALE  
2021/2023



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

degli osservatori popolari d'Italia, e il planetario hanno reso Roccapalumba punto di riferimento per gli appassionati e meta di gite scolastiche e turistiche. Gli occupati si distribuiscono prevalentemente tra il settore dei lavori pubblici e occupati stagionali nei cantieri di lavoro del Corpo Forestale regionali. Il Comune di Roccapalumba gode di un patrimonio storico-artistico costituito in prevalenza da chiese, quale la Chiesa Madre dedicata ai Santi Pietro e Paolo, aperta al culto nel 1641. Ai piedi della Rocca, venne costruito alla fine degli anni '50 il Santuario della Madonna della Luce dove si conserva il miracoloso simulacro della Vergine. Della chiesa originaria, costruita nella seconda metà del secolo XVII, rimangono alcuni ruderi incastonati tra le pareti della "Rocca grande" e del monolito. Nel 1975 è stata costruita sul luogo dove sorgeva l'antica chiesa edificata per volontà del popolo del quartiere, la Chiesa di Santa Rosalia. Nella frazione di Regalgioffoli-vi è la Chiesa di Maria SS. del Rosario. Intorno a questi luoghi di culto vengono organizzati molteplici eventi religiosi, tra i quali la Settimana Santa che si conclude la Domenica di Pasqua con la celebrazione, nel primo pomeriggio, dell'incontro fra Cristo Risorto e la Madonna, la Festa di San Giuseppe, la Festa del Corpus Domini e la Festa patronale del Crocifisso il 12 e 13 agosto. L'offerta formativa presente nel territorio comunale si sostanzia nella presenza di una scuola dell'infanzia, una scuola primaria e una scuola secondaria di I grado. Per la scuola secondaria di II grado i giovani del territorio praticano il pendolarismo verso i vicini comuni di Lercara Friddi, Alia, Vicari, Termini Imerese e Palermo. Per frequentare l'università, il polo più vicino è quello dell'Università degli Studi di Palermo, ma si registrano anche iscrizioni presso Università più distanti con necessità di trasferimento per motivi di studio. Sul territorio di Roccapalumba sono presenti diverse associazioni impegnate nel volontariato e nella diffusione della cultura, delle tradizioni, dello sport. Sono altresì presenti strutture ed uffici di altre amministrazioni: ufficio sanitario, guardia medica, stazione dei Carabinieri. Rispetto ai servizi di competenza di altre amministrazioni si possono segnalare criticità con riferimento al servizio sanitario, in quanto l'ospedale più vicino (Termini Imerese) può essere raggiunto in un tempo di percorrenza superiore ai 30 minuti.

**IL PIANO VIENE COSÌ STRUTTURATO:**

Parte generale

Parte prima - Obiettivi strategici pluriennali

Come contenuti nelle linee programmatiche a suo tempo esplicitate nel programma amministrativo sottoposto al vaglio del corpo elettorale, e nello specifico: agricoltura/attività produttive/zootecnia, valorizzazione urbana, efficientamento energetico, politiche sociali, giovani, scuola, sport, turismo e cultura.

Parte seconda-obiettivi strategici annuali di struttura

Raggiungimento obiettivi definiti nell'ambito del DUPS, negli atti di programmazione generale, negli atti propedeutici e nel bilancio di previsione 2021/2023 in corso di approvazione.

La parte generale ha lo scopo di inquadrare il posizionamento strategico, interno ed esterno dell'Ente, di delineare il quadro dei compiti e delle responsabilità definite nell'ambito del ciclo di gestione della performance, il posizionamento del piano con riferimento al ciclo integrato di controllo strategico e di gestione adottato dal Comune di Roccapalumba.

Il piano determina, inoltre, le condizioni di base per la misurazione della performance a livello di ente, ai diversi livelli di articolazione della struttura organizzativa e a livello individuale.

La definizione di performance è molto importante al fine di comprendere il significato delle modalità di misurazione proposte, è bene ricordare che trattasi di un concetto che per la prima volta è proposto in un testo legislativo e racchiude in sé misurazioni che, in passato venivano trattate separatamente, efficienza, risultato, efficacia, soddisfazione qualità, impatto delle politiche.

Tra le diverse definizioni che ne sono state date di seguito viene riportata quella che appare in linea con lo spirito del decreto legislativo n.150/2009, elaborata dalla Commissione nazionale per la valutazione, trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni, istituita ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto: "la performance e il controllo (risultato e modalità di



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"

[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita".

La valutazione della performance individuale sarà effettuata in base al sistema di valutazione approvato con atto della Giunta municipale n.90/2018, e quindi:

#### SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

- Pianificazione e Programmazione;
- Piano annuale della Performance;
- Piano dettagliato degli obiettivi (PEG/PDO);
- Obiettivi;
- Caratteristiche degli obiettivi;
- Valutazione del Peso degli obiettivi;
- Collegamenti tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- Verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi;
- Misurazione e valutazione delle performance;
- Sistema di premialità;
- Pesatura delle posizioni organizzative;
- Procedure conciliative;
- Trasparenza.

\*\*\*

Ciò premesso, di seguito si riportano articolati per area, il piano degli obiettivi da raggiungere nell'anno 2021:

#### SETTORE 1 AFFARI GENERALI, CULTURA, TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

##### Competenze del Responsabile del settore

- direzione, gestione e coordinamento dell'area;  
in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:
  - al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
  - all'attuazione del piano anticorruzione e della legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario comunale;
  - alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposta e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - al buon andamento e della economicità della gestione;
- esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.

Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria di seguito si individuano:

Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

- 1- Aggiornamento e indicizzazione della raccolta cartacea dei regolamenti comunali con conseguente aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente;
- 2- Rivisitazione e ricognizione minuziosa di tutto il contenzioso presente agli atti. Predisposizione di una rubrica ricognitiva per contenzioso e legali nominati dal Comune, con aggiornamento costante scheda ricognitiva del singolo contenzioso.

#### CULTURA E TURISMO

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID-19, in modo particolare il lockdown che ha causato pesanti effetti sul servizio fino ad oggi, soprattutto riguardo la fruizione della biblioteca da parte degli utenti più giovani.

L'emergenza però ha fatto sì che si definisse un nuovo modo di far fruire la struttura agli utenti, sempre rispettando le regole imposte dai vari DPCM e dall'evolversi dalla situazione. La biblioteca "Leonardo Sciascia" ha quindi promosso il servizio di prestito digitale e prestito online. Nonostante lo smart working imposto, il personale ha comunque permesso di garantire e mantenere attivi e costanti: i contatti con gli utenti, il lavoro di catalogazione, il riordino dei cataloghi, nonché le ordinarie mansioni amministrative nella gestione degli acquisti e delle attività interne all'ufficio. Ha saputo svolgere un efficiente servizio in sede (per n.45 ore settimanali di cui n. 20 pomeridiane) e ha attivato i servizi di prestito e restituzione contingentati, consultazione solo per pubblicazioni non in prestito, e solo due persone per volta, previa prenotazione telefonica.

Lo scorso anno sono state acquistate 180 pubblicazioni, si sono registrati n.1130 utenti in sede e sono stati dati in prestito n. 412 libri.

L'intendimento per l'anno in corso è quello di raggiungere n.1500 lettori in sede, almeno n. 600 prestiti e rimpinguare il patrimonio librario di almeno 250 pubblicazioni.

Al contempo, se l'evolversi dell'emergenza sanitaria in corso dovuta al COVID-19 lo consentirà, si proverà ad organizzare le manifestazioni dedicate alla "Shoa", al carnevale, alla donna, alle scienze astronomiche, alle festività di San Giuseppe, alla Via Crucis vivente, alla festa del libro, alla lotta contro la violenza di genere, al teatro dialettale.

#### ATTIVITA' MUSEALI

Attivazione del Polo Museale intitolato al compianto Soprintendente del Mare Prof. Sebastiano Tusa. Il Polo si compone di 5 sezioni distinte:

- il Museo del territorio o etnoantropologico;
- il Museo sulla civiltà del ferroviere in Sicilia;
- il Museo archeologico;
- la mostra permanente di origami;
- la mostra del diorama.

L'obiettivo che l'Amministrazione e l'ufficio si sono prefissati è quello di aprire al pubblico questa nuova sezione archeologica, presentarla con le teche in vetro piene ritrovate nel territorio di Roccapalumba e correlate di appositi pannelli descrittivi.

Il Museo del Territorio è sempre in continua espansione e arricchito con ulteriori oggetti e cimeli raccolti e prestati dal sig. La Monica, prezioso cultore delle tradizioni locali e grande collaboratore dell'Amministrazione.

Stesso discorso per la sezione "Civiltà del Ferroviere in Sicilia", in collaborazione con l'Associazione "Ali Ferrate", e la mostra di origami dell'ing. Nicosia.

#### ARCHIVIO STORICO

E' stato reso disponibile alla consultazione il patrimonio documentario archivistico. Molti cittadini, in special modo quelli residenti all'estero, spinti dal desiderio di certezza sulle proprie origini, hanno potuto ricostruire l'albero genealogico del proprio ceppo familiare consultando i documenti d'archivio. Per facilitare la ricerca dei documenti in archivio, continuamente richiesti, si sta approntando un *database* con tutti gli atti in possesso. Nello specifico atti di nascita, di matrimonio e di morte dall'anno 1820 al 1865.

#### SERVIZIO TURISMO

Promozione del territorio al fine di valorizzare le peculiarità della realtà roccapalumbese, promuovendo la diversificazione delle attività economiche, attraverso delle azioni di marketing territoriale che associno la tradizione e la qualità dei prodotti ai luoghi di produzione e alle diverse attrattive naturali, antropologiche e storico-culturali del contesto territoriale (Adesione



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

a tanti progetti e convenzioni come: Borghi dei tesori, Borghi in festival, Creative Lab, Ecomuseo, Educare in comune, Fermenti in comune, Piccoli musei, Sport nei parchi, WI FI free). Realizzazione di un itinerario turistico culturale per recuperare la memoria antropologica e l'identità culturale del territorio. Abbellimento del centro urbano con la realizzazione di un grande murales all'ingresso del paese, con programmazione dell'installazione di un totem con il logo del turismo, di 4 orologi solari, delle panchine a forma di libro e aggiunta di altre pale in ceramica al monumento a forma di ficodindia.

Invio di materiale illustrativo ai vari Comuni, alle scuole di ogni ordine e grado delle varie province siciliane, alle associazioni del turismo itinerante.

Promozione dello sport e organizzazione dei tornei di calcetto in collaborazione con la locale Associazione U.S.D. di Roccapalumba.

#### ATTIVITA' PRODUTTIVE

1. Aggiornamento elenchi di tutte le attività commerciali fisse ed itineranti;
2. Catalogazione e archiviazione presso l'archivio comunale delle pratiche evase in data anteriore a 5 anni decorrenti dall'anno in corso;
3. Sondaggio dei terreni adibiti alle colture vocazionali (ficodindia, ulivo e mandorlo);
4. Rivisitazione della planimetria del mercato settimanale.

SETTORE 2 LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E RIFIUTI - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - INFORMATICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA U.T. - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE - AUTOPARCO COMUNALE - ASSISTENZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

#### Competenze del Responsabile del settore

- direzione, gestione e coordinamento dell'area;  
in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:
  - al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
  - all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario comunale;
  - alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposta e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - al buon andamento e della economicità della gestione;
- esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.

Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria di seguito si individuano:

OBIETTIVO 1 - Miglioramento la viabilità, principale e secondaria, e delle infrastrutture con particolare riguardo alla sicurezza.

OBIETTIVO 2 - Potenziamento e adeguamento del Patrimonio immobiliare.

OBIETTIVO 3 - Potenziamento del parco macchine per l'espletamento dei servizi di manutenzione.

OBIETTIVO 4 - Miglioramento dei servizi al cittadino e promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.

OBIETTIVO 5 - Aggiornamento del piano di protezione civile e attivazione procedure redazione del Piano Urbanistico Comunale.

OBIETTIVO 6 - Gestione amministrativa U.T. e miglioramento dei Servizi Cimiteriali.

Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**OBIETTIVO 1** - Miglioramento la viabilità, principale e secondaria, e delle infrastrutture con particolare riguardo alla sicurezza

Descrizione: Migliorare ed innovare le infrastrutture esistenti adeguandole alle intervenute normative ed ai nuovi fabbisogni perseguendo il raggiungimento di un maggior utilizzo delle strutture esistenti con particolare riguardo alla sicurezza.

Nell'ambito delle priorità sono previsti specifici interventi di riqualificazione della viabilità veicolare e pedonale e interventi di riqualificazione della vivibilità dei centri abitati, frazione e zone di espansione urbana.

In particolare si prevede:

- arredo urbano e pavimentazione strade del centro urbano;
- riqualificazione e messa a norma impianti di P.I.;
- adeguamento della viabilità di accesso alla zona sportiva e dello scalo ferroviario;
- miglioramento della viabilità rurale.

Ricadute attese:

Ambito delle ricadute: Bisogni della collettività – Miglioramento dei servizi erogati.

Specifiche delle ricadute sulla collettività: Interventi innovativi e di miglioramento della viabilità veicolare e pedonale volti, principalmente, a incrementare il livello di sicurezza percepita da parte dei cittadini.

Ricadute organizzative: Il personale tecnico e amministrativo ed il personale preposto ai servizi esterni di questo settore, devono attivare tutti processi necessari all'attuazione della sopracitata priorità.

L'obiettivo mira ad avere degli interventi entro le 36 ore successive dalla segnalazione, al fine di migliorare la sicurezza della viabilità, aumentando la sicurezza di chi vi transita e diminuendo la possibilità di incidenti e di richiesta di risarcimento danni.

Impatto sulle risorse finanziarie: Necessarie risorse per la realizzazione di quanto previsto.

**OBIETTIVO 2** - Potenziamento e adeguamento del Patrimonio immobiliare

Descrizione: Adeguamento delle strutture immobiliari esistenti alle normative di sicurezza, abbattimento di barriere architettoniche finalizzate ad incentivare l'utilizzo ed il rispetto del patrimonio comunale da parte della collettività, utilizzando se del caso il project financing.

In particolare si prevede:

- la messa a norma del centro sociale "M. Saita", i cui lavori sono in fase di aggiudicazione;
- realizzazione di loculi cimiteriali nel nuovo cimitero comunale;
- realizzazione di una struttura polivalente per la pratica delle varie attività sportive (tennis, volley, calcio a 8 ecc.).

Ricadute attese:

Ambito delle ricadute: bisogni della collettività - Miglioramento dei servizi erogati.

Specifiche delle ricadute sulla collettività:

Gestione degli impianti sportivi comunali che avverrà in collaborazione con le associazioni e società locali, provvedendo allo sviluppo di iniziative di avvio della pratica sportiva di bambini ed adolescenti in collaborazioni con le scuole.

Impatto sulle risorse finanziarie: Necessarie risorse per la realizzazione di quanto previsto;

Obiettivi correlati:

- Realizzazione di opere pubbliche.
- Efficientamento del palazzo del municipio il quale, oltre la sostituzione dei vecchi infissi, prevede la sostituzione di tutti i punti luce con lampade al led.

**OBIETTIVO 3** - Potenziamento del parco macchine per l'espletamento dei servizi di manutenzione



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**Descrizione:** Migliorare ed innovare il parco macchine comunale perseguendo il raggiungimento di un duplice obiettivo: maggior sicurezza e maggior efficienza.

**Ricadute attese:**

**Ambito delle ricadute:** Bisogni della collettività – Miglioramento dei servizi erogati

**Specifiche delle ricadute sulla collettività:**

-offrire un servizio adeguato alle esigenze della collettività corrispondente ai tributi che la stessa corrisponde al comune, nella fattispecie del servizio di manutenzione e raccolta differenziata, per i quali servizi necessitano adeguate risorse umane e finanziarie per acquistare i mezzi utili all'espletamento degli stessi.

**Ricadute organizzative:** Il personale tecnico e amministrativo ed il personale preposto ai servizi esterni di questo settore, devono attivare tutti i processi necessari all'attuazione della sopracitata priorità;

L'obiettivo mira ad avere degli interventi di manutenzione entro le 36 ore successive dalla segnalazione, al fine di migliorare la sicurezza della viabilità, aumentando la sicurezza di chi vi transita e diminuendo la possibilità di incidenti e di richiesta di risarcimento danni;

**Impatto sulle risorse finanziarie:** Necessarie risorse per la realizzazione di quanto previsto.

**OBIETTIVO 4 - Miglioramento dei servizi al cittadino e promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione**

**Descrizione:** Migliorare i servizi essenziali ed promuovere una maggiore trasparenza nei vari procedimenti amministrativi.

**Ricadute attese:**

**Ambito delle ricadute:** Bisogni della collettività – Miglioramento dei servizi erogati

**Specifiche delle ricadute sulla collettività:**

- Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio;
- Rispetto dei tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza;
- Rafforzamento dei servizi essenziali quali: disbrigo pratiche anziani, assistenza nelle scuole ai minori disabili, inserimento pratiche INPS (maternità, famiglie numerose, bonus figlio);
- Interventi in contrasto alla povertà: buoni spesa, locazione alloggi popolari, una tantum, lavoro civico comunale, ecc...;
- Rafforzamento servizio CUP;
- Proseguimento organizzazione Campi Estivi per bambini/ragazzi della scuola dell'obbligo;
- Istituzione di un punto di informazione per il Reddito di Cittadinanza;
- Istituzione di un punto di informazione per gli alloggi popolari;
- Proseguimento della mensa scolastica rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria;
- Riavvio e organizzazione dei servizi di scuolabus per gli alunni residenti nelle periferie e pedibus per gli alunni residenti al centro abitato;
- Potenziamento dei servizi alla famiglia per quanto concerne la povertà e l'emarginazione sociale;
- Intensificare i vari servizi e progetti promossi dal Distretto socio sanitario "D-38": Sostegno e cure, Lavoro civico, educativa domiciliare, assistenza all'autonomia e alla comunicazione, PAL, PUC;
- Miglioramento delle attività amministrative e coordinamento del Servizio Civile Universale rivolto agli anziani.

**Ricadute organizzative:** Il personale amministrativo preposto ai servizi sociali di questo settore, devono attivare tutti i processi necessari all'attuazione della sopracitata priorità.

**Impatto sulle risorse finanziarie:** Necessarie risorse per la realizzazione di quanto previsto.



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**OBIETTIVO 5 - Aggiornamento del piano di protezione civile e attivazione procedure redazione del Piano Urbanistico Comunale**

**Descrizione:** Aggiornare e adeguare ai nuovi standard il piano di P.C. e attivare le procedure per la redazione del P.U.C.

**Ricadute attese:**

**Ambito delle ricadute:** Bisogni della collettività – Miglioramento dei servizi erogati

**Specifiche delle ricadute sulla collettività:**

- Aggiornamento del piano di Protezione Civile;
- Predisposizione di tutti gli atti propedeutici per la redazione del PUC.

**Ricadute organizzative:** Il personale tecnico e amministrativo preposto al servizio di questo settore, devono attivare tutti i processi necessari all'attuazione della sopracitata priorità.

**Impatto sulle risorse finanziarie:** Necessarie risorse per la realizzazione di quanto previsto;

**OBIETTIVO 6 - Gestione amministrativa U.T. e miglioramento dei Servizi Cimiteriali.**

**Descrizione:** Migliorare i servizi ed promuovere una maggiore celerità e trasparenza nei vari procedimenti amministrativi e migliorare i servizi cimiteriali.

**Ricadute attese:**

**Ambito delle ricadute:** Bisogni della collettività – Miglioramento dei servizi erogati

**Specifiche delle ricadute sulla collettività:**

- Digitalizzazione dei contratti di concessione suoli e loculi comunali;
- Aggiornamento e ricognizione delle concessioni di suoli e loculi nel Cimitero vecchio e nuovo;
- Digitalizzazione dei registri delle sepolture;
- Ricognizione e aggiornamento delle planimetrie cimiteriali con verifica dei loculi occupati;
- Aggiornamento elenco ditte LL.PP.;
- Digitalizzazione registro determinazioni del settore 2;

**Ricadute organizzative:** Il personale tecnico e amministrativo preposto al servizio, devono attivare tutti i processi necessari all'attuazione della sopracitata priorità.

**Impatto sulle risorse finanziarie:** Necessarie risorse per la realizzazione di quanto previsto.

**SETTORE 3 SERVIZIO BILANCIO E FINANZE SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Competenze del Responsabile del settore**

- direzione, gestione e coordinamento dell'area;  
in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:
  - al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
  - all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario comunale;
  - alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposta e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - al buon andamento e della economicità della gestione;
- esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria di seguito si individuano:

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 3 ANNO 2021:**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1:** progetto per diffondere l'utilizzo dei sistemi nazionali PagoPA, SPID e App IO.

Il progetto fa leva sul ruolo di intermediario tecnologico della Regione e sugli asset del patrimonio informatico, dai datacenter alle piattaforme applicative per i pagamenti elettronici, l'autenticazione e l'erogazione dei servizi di E-Government, che la rendono in grado di fornire le necessarie azioni di supporto tecnico, formazione ed accompagnamento agli enti aderenti e ai loro cittadini. Il Comune di Roccapalumba ha già attivato PagoPa e progetta di aderire alle convenzioni per l'attivazione dei servizi sull'App IO. Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 1:** attuazione obbligatoria della normativa che prevede che tutti i tipi di pagamento verso l'Ente avvengano in modalità elettronica tramite PagoPA, attivazione servizi nell'app IO.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2:** approvazione nuovo regolamento di contabilità.

Dal 1° gennaio 2017, tutti gli enti locali hanno definitivamente abbandonato gli schemi contabili precedenti applicando a pieno regime le disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 e del Testo unico degli enti locali (TUEL).

Il progetto fa leva sul ruolo ormai anacronistico del precedente regolamento di contabilità la cui approvazione risale all'anno 2005.

Lo schema di regolamento, sarà strutturato in:

- articoli che rispondono alle specifiche disposizioni del TUEL o di altre norme, i quali sono preceduti dal richiamo all'articolo di riferimento;
- articoli o commi facoltativi che introducono regole che consentono di chiarire le modalità e i tempi per i diversi procedimenti, a discrezione degli enti.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 2:** attuazione obbligatoria della normativa; lo schema di regolamento recepisce le disposizioni obbligatorie previste dal TUEL, per quanto riguarda gli aspetti di tipo organizzativo, e introduce regole che consentono di chiarire le modalità e i tempi per i diversi procedimenti (a titolo esemplificativo: assunzione degli atti di accertamento delle entrate o di impegno delle spese; rilascio dei pareri/visti di regolarità contabile; acquisizione dei pareri da parte dell'organo di revisione; iter per l'approvazione del bilancio e del rendiconto).

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3** certificazione Fondo funzioni fondamentali. L'art. 106 del decreto legge n. 34/2020 ha istituito, come noto, un Fondo per garantire agli Enti Locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di gettito connessa all'emergenza COVID-19. L'art. 39 del decreto legge n. 104/2020, come novellato dall'articolo 1, comma 830, lettera a), della citata legge n. 178 del 2020 (legge di bilancio 2021), oltre ad incrementare le risorse destinate al Fondo funzioni fondamentali, ha introdotto un obbligo di certificazione, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, della perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Il comma 830, lettera b) della legge n. 178/2020 in materia sanzionatoria, prevede un inasprimento delle sanzioni da applicare in caso di mancato invio della certificazione, sia pur



Comune di Roccapalumba  
(Città Metropolitana di Palermo)  
"Paese delle Stelle"  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

con una maggiore gradualità delle misure sanzionatorie in caso di ritardato invio della certificazione oltre il termine perentorio del 31 maggio 2021, ma entro il termine del 31 luglio 2021.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 3:**

Nel contesto di riferimento, necessita ai fini della predisposizione della Certificazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali adempimento così articolato:

- Analisi del quadro normativo;
- Esame condiviso del nuovo modello di certificazione contenuto nel Decreto Ministeriale;
- Esame delle Faq ministeriali;
- Ricognizione delle risorse trasferite all'Ente a titolo di fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali e ristori specifici di entrata e di spesa;
- Compilazione della Sez. 1 Entrate:
  - Politica autonoma (aumenti aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019);
  - Politica autonoma (riduzioni aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019);
  - Politica autonoma (agevolazioni COVID-19);
  - Perdita massima agevolazioni COVID-19 riconoscibile;
  - Agevolazioni TARI-Tari corrispettivo;
  - Conguaglio PEF TARI 2020;
  - Risparmio Mutui Mef;
  - Verifica perdita di gettito Permessi di costruire.
- Compilazione della Sez. 2 Spese:
  - Maggiori e minori spese Covid;
  - Contratti continuativi e finanziamento quota 2021;
  - Ristori specifici di spesa e mancato utilizzo;
  - Rimborso somme pagate in anticipo (Tosap/Cosap);
  - Risparmio buoni pasto;
  - Maggiori spese 2020 per beni materiali;
  - Determinazione FPV di parte capitale;
- Determinazione quota vincolata e riflessi sul bilancio 2021/2023.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4:** regolamentare tutta la materia riguardante i tributi locali, in particolare, presentazione di proposta di deliberazione consiliare per l'adozione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale, riscossione coattiva dei tributi e recupero evasione.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4:**

Elaborazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e creazione di una task force che abbia il compito di recuperare l'evasione tributaria e scoprire nuovi contribuenti sconosciuti all'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5:** valutazione dello stato di avanzamento dell'archiviazione dei dati di tutte le pratiche dell'anagrafe, stato civile ed elettorale presenti nell'archivio comunale; eventuale richiesta di preventivi a ditte specializzate per l'archiviazione dei dati e per la digitalizzazione dell'intero archivio con conseguente prosecuzione nell'attività di archiviazione manuale dei dati delle pratiche nel software gestionale.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 5:**

Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali  
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori. Snellimento delle procedure; incremento della trasparenza ed informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.