

Reg. n.

ESECUZIONE IMMEDIATA



COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)
protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>120</u> del Reg. Gen	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024. ART. 6 DEL DECRETO LEGGE N° 8/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N° 113 DEL 6 AGOSTO 2021 P.IAO - 2022/2024 (MODALITA' SEMPLIFICATE EX ART. 6 DECRETO INTERMUNICIPALE DEL --
Data <u>29 DIC. 2022</u>	

Presenti Assenti

L'ANNO DUEMILAVENTIDUE
 Il giorno Ventimove
 del mese di dicembre
 alle ore 13,00
 si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei sigg.:

1. GIORDANO Rosamaria	SINDACO	IN PRESENZA
2. RIZZO Veronica	ASSESSORE	ASSENTE
3. CUTTITTA Francesco	ASSESSORE	IN PRESENZA
4. COSTANZA Giovanna	ASSESSORE	DA REMOTO TRAMITE WhatsApp

Con la partecipazione del Segretario generale
 dott. Salvatore GAETANI LISEO

IN PRESENZA

SOGGETTO PROPONENTE

Settore _____
 Ufficio _____
 Data _____
 IL RESPONSABILE
 F.to _____
 ORGANO POLITICO GM
 Data 29 DIC. 2022
 IL SINDACO / L'ASSESSORE
 Il Sindaco
 F.to Dott.ssa Rosamaria Giordano
 L'UFFICIO REDIGENTE
 IL RESPONSABILE
 DEL SETTORE 3
 F.to Rag. Francesco MISTRETTA

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE
 (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)
 Addi 29 DIC. 2022
 Il Responsabile del settore F.to Dott. Salvatore GAETANI LISEO

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE NON DOVUTO

Addi 29-12-2022
 Il Resp. del servizio finanziario F.to Rag. Francesco MISTRETTA



Comune di Roccapalumba

(Città Metropolitana di Palermo)

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A, 90020 - Roccapalumba

Tel. 091-8215555/23 – P.I. 00514760826

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, dal Servizio bilancio e finanze e dal Segretario viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 - 2024. Art. 6 del decreto legge n. 8/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 P. I. A. O. - 2022/2024 (Modalità semplificata ex art. 6 Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta municipale n. 90 del 27 dicembre 2018, di approvazione del nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle performance";
- deliberazione della Giunta municipale n. 119 del 29 dicembre 2020, di approvazione del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Roccapalumba;
- deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 20 aprile 2021, di rimodulazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, articolata in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;
- deliberazione della Giunta municipale n. 87 del 23 novembre 2021, di approvazione del Piano della performance per il triennio 2021-2023;
- deliberazione della Giunta municipale n. 97 del 23 dicembre 2021, di approvazione del "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa (criteri di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione);
- deliberazione della Giunta municipale n. 69 del 2 settembre 2021, di approvazione del regolamento per l'istituzione del Nucleo di Valutazione;
- deliberazione della Giunta municipale n. 11 dell'8 febbraio 2022, di approvazione del Piano delle azioni positive;

ATTI E INFORMAZIONI

-deliberazione della Giunta municipale n.39 del 26 aprile 2022, di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
-deliberazione della Giunta municipale n.91 del 27 settembre 2022, di approvazione del Piano dei fabbisogni 2022-2024;
-deliberazione del Consiglio comunale n.57 del 15 dicembre 2022, di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
-deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 15 dicembre 2022, di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

CONSIDERATO che, per quanto concerne la sezione relativa al Piano dei fabbisogni, il relativo contenuto è limitato alla programmazione delle cessazioni dal servizio e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni;

PRESO ATTO che il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO è stato più volte prorogato nel corso del 2022, e che tale termine è stato differito al 29 dicembre 2022;

DATO ATTO che, conseguentemente, si rende necessario procedere all'approvazione del PIAO 2022-2024;

CONSIDERATO che per il 2022, il PIAO è destinato ad assorbire i Piani in parte approvati e da approvare con la presente deliberazione, e che, in relazione alla dimensione dell'Ente, avente meno di 50 dipendenti, nel caso specifico è destinato ad assorbire:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT);
- Piano organizzazione del lavoro agile;
- Piano delle azioni positive;
- Piano della performance in forma semplificata 2022-2024-obiettivi dei titolari di posizioni organizzative;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 39 del 26 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

ATTESO che con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 20 aprile 2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, articolata in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;

VISTA la determinazione sindacale n.4 del 29 aprile 2021, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei settori con decorrenza 1 maggio 2021;

VISTA la determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n. 170 del 18 maggio 2021, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi e degli uffici del settore 1 a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

VISTA la determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n.409 del 25 ottobre 2021, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi e degli uffici del settore 3 a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 176 del 21 novembre 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

- 1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2-di approvare**, di conseguenza, in forma semplificata il Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO relativo al triennio 2022-2024, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3-di approvare**, altresì, il piano triennale delle performance per il periodo 2022-2024 e il Piano organizzativo lavoro agile (con allegati schema di domanda e accordo individuale) che, rispettivamente, in allegato alla presente sotto le lettere "B" e "C", ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 4-di dare atto**, che costituiscono parte integrante del presente PIAO in forma semplificata le deliberazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 5-di comunicare** i contenuti del PIAO nonché le misure ed azioni di accompagnamento del Piano a tutti i soggetti indicati nel PIAO medesimo, attraverso i canali dallo stesso individuati, e di demandare ai responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti l'attuazione del Piano, definendo che gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti e in premessa citati costituiscono obiettivi gestionali dei Responsabili dei settori per il triennio 2022-2024;
- 6-di comunicare** il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n.165/2001 e ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge n. 80/2021 per la pubblicazione sul relativo portale;
- 7-di trasmettere** il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, alla RSU e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto CCNL;
- 8-di dare atto**
- che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 39 del 26 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
 - che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Rag. Francesco Mistretta istruttore contabile cat. C;
 - che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;
- 9-di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Roccapalumba, 29 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Rag. Francesco MISTRETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO
Dott.ssa Rosaria GIORDANO

OGGETTO: Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 - 2024. Art. 6 del decreto legge n. 8/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 P. I. A. O. - 2022/2024 (Modalità semplificata ex art. 6 Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022).

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area finanziaria, Rag. Francesco Mistretta;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. _____ pagine e n. _____ allegati.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Rosamaria GIORDANO

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

L'Assessore anziano
F.to Francesco CUTTITTA

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, _____

Il segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il _____, senza
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale
26 giugno 2015, n. 11 in data _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale
n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO