

E

1

Allegati alla Delibera ^X CC. n. 39 del 14/11/2014

Pag 45



Comune di Roccapalumba
Provincia di Palermo
Paese delle Stelle

SERVIZIO BILANCIO E FINANZE

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA ANNO 2014

E

PREVISIONI PER IL TRIENNIO 2014/2016



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Provincia Regionale di Palermo
"Paese delle Stelle"

RELAZIONE DEL SINDACO

Per il secondo anno consecutivo, questa amministrazione si riunisce per l'approvazione dello schema di bilancio 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016.

In premessa, prima di passare all'esame dei dati contabili, vogliamo porre l'attenzione al contesto in cui nasce questo bilancio di previsione per gli anni 2014-2016.

Abbiamo ereditato una serie di contenziosi che si sono conclusi con sentenze passate in giudicato e che hanno costretto il Comune a soccombere nei confronti delle ditte chiamate in causa con l'onere a nostro carico di risarcire le stesse con una cifra complessiva di € 674.440,59, che grazie alle transazioni si è riusciti a dilazionare negli anni nel seguente modo:

- anno 2013 € 237.109,29 - Sorce, Carioti, Facella, Piazza e Siino;
- anno 2014 € 254.390,11 – Callari, Zangla, Faraone, Facella, UnipolSai, D'Orso e Favarò;
- anno 2014 € 60.941,19 – Accantonamento per restituzione regione Sicilia conto COINRES.
- anno 2015 € 122.000,00 – Siino e Callari.

È vero che il 12 giugno 2013 i nostri cittadini hanno consegnato una **Ferrari** ad un nuovo patentato, ma è pur vero, che i piloti precedenti non si sono mai preoccupati di fare un minimo di manutenzione e di rifornimento, consegnandomi una macchina con il motore fuso e senza benzina, che per riavviarla siamo stati costretti a spingerla.

Il contesto in cui ci troviamo ad operare non è solo più caratterizzato dalla grave crisi sociale ed economica che negli ultimi anni ha investito tutti i settori, ma anche dalla costante incertezza in cui ci troviamo ad esercitare.

Oltre alla riduzione di risorse disponibili, (meno € 66.000,00 come Fondo Solidarietà Comunale e meno € 12.000,00 per spending review) rispetto agli anni precedenti, ci troviamo ora a fare i conti con la mancanza di certezze che spesso ci fa dire che "stiamo navigando a vista".

Ad oggi la Regione Sicilia non ha comunicato alcun dato circa i trasferimenti ai Comuni anche se da fonti ufficiose già è chiaro che un taglio nei trasferimenti è certo.

Possiamo dire che un'ulteriore scherzetto giocato dalla Regione ad esercizio 2013 chiuso, è stata la decurtazione nei trasferimenti per il personale precario, da € 1.056.334,12 a € 989.907,12; il conto è semplice: in meno ha trasferito € 66.427,00 cifra che il Comune ha dovuto coprire con fondi propri; e la stessa riduzione avverrà per l'anno 2014.

Infatti, il quadro normativo in continua evoluzione ci costringe a muoverci in un groviglio di norme che complicano l'attività amministrativa degli enti locali rallentando procedimenti e azioni; la recente normativa in materia di tributi locali ne è l'esempio principe.

A ciò si deve aggiungere un panorama molto incerto per gli enti locali sul loro futuro, sia in termini di risorse disponibili sia per ciò che concerne la riforma in atto.

Predisporre gli atti programmatori di bilancio in presenza di queste circostanze diventa sempre più difficile.

Pertanto, poiché le variabili in atto sono troppe si è scelto di agire nella predisposizione del bilancio di previsione 2014- 2016 determinando le voci di entrata e di spesa con il criterio della massima

prudenza, nella consapevolezza che si renderanno sicuramente necessari adeguamenti in termini di variazione.

Con uno sforzo importante riusciamo a mantenere inalterati i servizi erogati sia in termini di quantità che di qualità.

Su questo vorrei dire, che noi la spending review la applichiamo tutti i giorni sin dal primo momento del mio insediamento a Sindaco, perché la revisione della spesa è un tassello importante del nostro programma, introdotto nel nostro sistema di amministrare in tempi non sospetti.

Noi non ci lamentiamo perché siamo stati chiamati a contribuire alla riduzione del debito, ma contestiamo il fatto che sia stato chiesto ai Comuni più che alle altre istituzioni, generando un profondo squilibrio e una grande sproporzione.

Così come è profondamente ingiusto mantenere inalterato lo strumento del patto di stabilità: un vincolo sempre più oppressivo che impedisce a molti comuni di dare corso a politiche di investimento.

Come già avvenuto negli scorsi anni la predisposizione del bilancio pluriennale 2014/2016 è stata necessariamente condizionata da una serie di norme e atti amministrativi emanati a livello regionale e statale.

Evidenziamo adesso le norme e gli atti di riferimento maggiormente significativi.

- D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122 " Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" che ha imposto, anche per l'anno 2014:

Per la redazione del Bilancio 2014/2016 si è anche necessariamente tenuto conto della normativa statale e regionale intervenuta negli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 tra cui si segnala:

- D. Lgs 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale", con particolare riferimento all'art. 8 (imposta municipale propria);

- D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n. 111/2011 "Manovra di stabilizzazione finanziaria";

- D.L. n. 201/2011 convertito nella legge 22 dicembre 2011, n. 214 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";

- Legge 183/2011 "Legge di stabilità 2012";

- D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione tributaria, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento";

- D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

- Legge 2 maggio 2014, n.68 "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche";

- Legge 23 giugno 2014, n. 89 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale".

- Legge 114/2014, di conversione del decreto-legge 90/2014, che introduce disposizioni finalizzate alla semplificazione ed alla trasparenza amministrativa nonché all'efficienza degli uffici giudiziari (c.d. decreto p.a.).

Questa Amministrazione non ha avuto paura di FARE DELLE SCELTE, ed ha stabilito delle PRIORITA'.

In una situazione di scarsità di risorse, il CORAGGIO di FARE SCELTE, rappresenta l'essenza della RESPONSABILITA' POLITICA di chi amministra.

Il mio desiderio non è quello di vincere il Gran Premio... ma quello di portare la macchina sana al traguardo, affinché i futuri piloti possano guidarla senza problemi.

I cittadini e gli elettori decideranno a tempo debito se le scelte assunte sono state quelle giuste.



Il Sindaco
Geom. Guglielmo Rosa

INTRODUZIONE ECONOMIA INSEDIATA

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE - DEL TERRITORIO - DELL'ECONOMIA

Il territorio amministrativo ha una superficie di ha.3141 e una popolazione residente di circa 2600 abitanti.

L'economia classica del paese era basata principalmente sull'agricoltura, la zootecnia e l'artigianato.

Dall'agricoltura molti operatori si sono allontanati per il fatto che il reddito ricavato dalla coltivazione dei fondi agricoli non era sufficiente a garantire il soddisfacimento dei propri bisogni.

Nell'ultimo decennio il paese ha subito un forte calo demografico, infatti il tasso della mortalità è più alto rispetto al tasso della natalità.

La popolazione residente è costituita in gran parte da anziani, i giovani migrano al nord per motivi di studio e /o di lavoro .

Questa amministrazione, con le poche risorse disponibili, anche quest'anno tenterà vista l'esperienza degli anni precedenti di favorire lo sviluppo economico del paese attraverso diverse iniziative diverse sia nell'agricoltura, nella zootecnia, che nel settore turistico sfruttando al massimo la bellezza e la ricchezza naturale che il paese offre.

La manifestazione della sagra del ficodindia ormai giunta alla 15^a edizione ha contribuito a rilanciare l'agricoltura e a favorire lo sviluppo economico del territorio.

**ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE
ENTRATE TRIBUTARIE (TITOLO I)**

**ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE
ENTRATE TRIBUTARIE (TITOLO I)**

Ris.	Cap	Anno	Descrizione	Stanz. Assest.	Accertamenti	Disponibilita'	Reversali	Da riscuotere	
1021	1	2014	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)	30.000,00	18.041,33	11.958,67	18.041,33	0,00	
1022	1	2014	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	278.856,94	127.376,95	151.479,99	127.376,95	0,00	
1023	1	2014	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	155.123,31	37.655,69	117.467,62	37.655,69	0,00	
1030	1	2014	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.500,00	731,00	769,00	731,00	0,00	
1040	1	2014	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'E	35.938,49	26,84	35.911,65	26,84	0,00	
1041	1	2014	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
1060	1	2014	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI S	15.000,00	11.229,11	3.770,89	11.229,11	0,00	
1070	1	2014	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI S	3.000,00	1.176,66	1.823,34	1.176,66	0,00	
1080	1	2014	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI NEL	12.000,00	9.303,52	2.696,48	9.303,52	0,00	
1101	1	2014	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SO	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
1103	1	2014	TASSA SUI RIFIUTI - TARI ART. 1 CD. 639	415.000,00	0,00	415.000,00	0,00	0,00	
1110	1	2014	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
1140	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL CONDOMO EDILIZIO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
1160	1	2014	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	551.569,29	326.994,04	224.575,25	326.994,04	0,00	
			TOTALI TITOLO 1	Descrizione: Entrate tributarie					
				2014	1.639.688,03	532.535,14	1.107.152,89	532.535,14	0,00
			TOTALE RISORSE STAMPATE	2014	1.639.688,03	532.535,14	1.107.152,89	532.535,14	0,00

ENTRATE DA TRASFERIMENTI REGIONALI E STATALI (TITOLO II)
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti
delle Stato, della regione e di altri enti, anche per Funz.
Del.

Ris.	Cap	Anno	Descrizione	Stanz. Assest.	Accertamenti	Disponibilita'	Reversali	Da riscuotere
2050	1	2014	CONTRIBUTO ERARIALE PER LO SVILUPPO DEG	32.946.81	32.946.81	0.00	19.770.09	13.176.72
2067	1	2014	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO (visite	11.489.72	11.489.72	0.00	11.489.72	0.00
2123	1	2014	TRASFERIMENTO QUOTA DEL 5 PER MILLE AI	200.00	22.13	177.87	22.13	0.00
2080	1	2014	CONTRIBUTO REGIONE ASSESSORATO FAMIGLIA	25.999.93	25.999.93	0.00	0.00	25.999.93
2120	1	2014	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL FINA	989.907.12	989.907.12	0.00	395.962.85	593.944.27
2140	1	2014	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA RASSEGNA	1.539.00	1.539.00	0.00	1.539.00	0.00
2150	1	2014	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE AI SENSI DE	635.075.00	635.075.00	0.00	164.852.86	470.222.14
2160	1	2014	CONTRIBUTO REGIONE PER CANONI DI LOCAZI	4.000.00	97.95	3.902.05	97.95	0.00
2175	4	2014	CONTRIBUTO STRAORDINARIO REGIONE PREMIA	60.941.19	0.00	60.941.19	0.00	0.00
2180	1	2014	ASSEGNAZIONE TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI	60.209.46	60.209.46	0.00	0.00	60.209.46
2240	1	2014	CONTRIB. REGIONE PER LA PROMOZIONE DEI	10.000.00	10.000.00	0.00	0.00	10.000.00
2250	1	2014	TRASFERIMENTO REGIONALE PER L'EROGAZION	8.500.00	0.00	8.500.00	0.00	0.00
2260	1	2014	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI	4.378.38	4.378.38	0.00	0.00	4.378.38
2295	1	2014	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI	14.085.00	10.000.00	4.085.00	2.003.48	7.996.52
2296	1	2014	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVE	1.700.00	1.700.00	0.00	0.00	1.700.00
2300	1	2014	CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI PER PATRO	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00
2370	3	2014	TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'UNIONE DEI	7.500.00	7.500.00	0.00	0.00	7.500.00
2380	1	2014	TRASFERIMENTI DA PARTE DEL COMUNE DI LE	10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00
TOTALI TITOLO 2			Descrizione: Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti del lo Stato, della regione e di altri enti, anche per Funz.Del.					
		2014		1.878.474.61	1.790.865.50	87.609.11	595.738.08	1.195.127.42
TOTALE RISORSE STAMPATE			2014	1.878.474.61	1.790.865.50	87.609.11	595.738.08	1.195.127.42

X

Le entrate del titolo III sono costituite dalle entrate extra tributarie; a questo gruppo appartengono i proventi dei servizi pubblici. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è importante perché riguarda tutte le prestazioni rese alla cittadinanza, servizi a domanda individuale e altri servizi.
Le altre entrate sono costituite dagli oneri di urbanizzazione e dagli oneri cimiteriali.

Ris.	Cap	Anno	Descrizione	Stanz. Assest.	Accertamenti	Disponibilita'	Reversali	Da riscuotere	
3010	1	2014	DIRITTI DI ROGITO (vedi Inter.1010201/	9.000,00	2.456,32	6.543,68	2.456,32	0,00	
3020	1	2014	DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE SPETTAN	2.000,00	1.508,30	491,70	1.508,30	0,00	
3030	1	2014	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE-v	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
3040	1	2014	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'I	2.000,00	1.398,36	601,64	1.398,36	0,00	
3060	1	2014	SANZIONI AMMINISTRATIVE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
3070	1	2014	PROVENTI PER SANZIONI PER LE VIOLAZIONI	3.000,00	2.231,60	768,40	2.231,60	0,00	
3080	1	2014	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMI	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	0,00	
3090	1	2014	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	929,64	570,36	929,64	0,00	
3104	1	2014	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI	2.344,28	2.344,00	0,28	0,00	2.344,00	
3106	1	2014	PROVENTI SERVIZIO DI SPORTELLO CAMERA D	500,00	84,00	416,00	84,00	0,00	
3107	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI SCUO	4.500,00	3.046,98	1.453,02	3.046,98	0,00	
3110	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DALLA SCUOLA DI MUSI	2.000,00	420,00	1.580,00	420,00	0,00	
3110	2	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI REFE	6.000,00	4.347,00	1.653,00	4.347,00	0,00	
3120	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQU	2.155,00	0,00	2.155,00	0,00	0,00	
3150	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL P	1.500,00	1.500,00	0,00	1.157,00	343,00	
3156	1	2014	PROVENTI DELLA GESTIONE DELL'OSSERVATOR	2.600,00	1.358,40	1.241,60	358,40	1.000,00	
3160	1	2014	DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA (VEDI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
3170	1	2014	PROVENTI DIVERSI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
3170	2	2014	DIRITTI PER IL RILASCIO DI TESSERINI RA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
3171	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI PRO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
3171	2	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL NOLO STAND SAGRA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
3171	3	2014	PROVENTI DERIVANTI DA TICKET DELLE VISI	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
3180	1	2014	FITTI DI FABBRICATI E TERRENI	9.000,00	4.294,14	4.705,86	4.294,14	0,00	
3190	1	2014	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASS	1.000,00	129,69	870,31	129,69	0,00	
3200	1	2014	RISARCIMENTO DANNO VICENDA "ARCH. GUARN	23.966,21	0,00	23.966,21	0,00	0,00	
3200	2	2014	RISARCIMENTO DANNO VICENDA COSTR. SIINO	6.820,51	0,00	6.820,51	0,00	0,00	
3230	1	2014	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	4.000,00	1.898,68	2.101,32	1.898,68	0,00	
3232	1	2014	RIMBORSO SPESE ELETTORALI VEDI INTERVEN	50.000,00	9.700,00	40.300,00	9.700,00	0,00	
3235	1	2014	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE EFFETTUATE	500,00	56,88	443,12	56,88	0,00	
3250	1	2014	RIMBORSO QUOTA RETTE DI RICOVERO CITTAD	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	
TOTALI TITOLO 3				Descrizione: Entrate extratributarie					
				2014	170.686,00	37.703,99	132.982,01	34.016,99	3.687,00
TOTALE RISORSE STAMPATE				2014	170.686,00	37.703,99	132.982,01	34.016,99	3.687,00

8

Il Titolo IV dell'entrata prevede poste di varia natura e destinazione, appartengono a questo gruppo l'alienazione di beni patrimoniali, trasferimenti di capitale e le riscossioni di credito. Le spese di investimento risultano finanziate da entrate a specifica destinazione.

Ris.	Cap	Anno	Descrizione	Stanz. Assest.	Accertamenti	Disponibilita'	Reversali	Da riscuotere	
4021	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	
4080	1	2014	LAVORI MISE SCUOLA UMBERTO I DELIB. CIP	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	
4081	1	2014	LAVORI ADEG. A NORMA PER MISE DELL'ISTI	301.437,50	0,00	301.437,50	0,00	0,00	
4191	1	2014	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE ART.76 L.R.	45.386,24	0,00	45.386,24	0,00	0,00	
4252	1	2014	CONTRIBUTO REGIONE DOG N.1157 DEL 30.10	40.760,99	0,00	40.760,99	0,00	0,00	
4252	2	2014	CONTRIBUTO REGIONE DOG N.1157 DEL 30.10	8.265,81	0,00	8.265,81	0,00	0,00	
4171	2	2014	TRASFERIMENTI GAL ISC MADONIE PROGETTO	13.455,71	0,00	13.455,71	0,00	0,00	
4040	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL CONDOMO EDILIZIO	2.000,00	320,00	1.680,00	320,00	0,00	
4040	2	2014	PROVENTI DERIVANTI DAL CONDOMO EDILIZIO	4.401,00	0,00	4.401,00	0,00	0,00	
4050	1	2014	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI ED	15.000,00	12.583,64	2.416,36	12.583,64	0,00	
TOTALI TITOLO 4				Descrizione: Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
				2014	536.707,25	12.903,64	523.803,61	12.903,64	0,00
			TOTALE RISORSE STAMPATE	2014	536.707,25	12.903,64	523.803,61	12.903,64	0,00

LA SPESA DI PARTE CORRENTE

La spesa di parte corrente, costituita dalle spese di ordinaria amministrazione comprese la quota di capitale per il rimborso di prestiti sono previste complessivamente in € 3.635.769,07.

PERSONALE

La spesa del personale prevista in € 1.870.062,48 comprensiva dell'IRAP evidenzia una diminuzione rispetto al 2013 di € 123.823,47 (esclusa la spesa per il segretario in convenzione, che trova allocazione nell'intervento 05).

La spesa del personale tiene conto della spesa a carico dei fondi regionali assegnati ai sensi della l.r 5/2014 che ammonta ad € 989.907,12.

Al netto di tale componente la spesa di personale si può considerare prevista nel pieno del rispetto degli obblighi di riduzione contemplati nelle norme vigenti.

Il costo complessivo tiene conto degli oneri delle Indennità di vacanza contrattuale da corrispondere a tutto il personale delle Indennità da corrispondere ai responsabili di settori e del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 31 del CCNL 22/01/04.

BENI DI CONSUMO E ACQUISTO DI MATERIE PRIME

La spesa per acquisto di beni in una buona flessione in meno rispetto al 2013 è prevista in € 70.991,70.

PRESTAZIONE DI SERVIZI

La spesa per prestazioni di servizi è prevista in € 585.537,50.

UTILIZZO DEI BENI DI TERZI

La spesa riguarda i pagamenti per affitto locali , canoni e noleggi. La spesa è stata prevista in € 11.777,66.

TRASFERIMENTI

A questa voce di spesa vanno attribuiti i contributi erogati a qualsiasi titolo alle famiglie alle associazioni o ad altri.

La spesa più significativa è stata prevista per il versamento della spesa per la gestione diretta e temporanea del servizio smaltimento rifiuti, ovvero quota associativa al COINRES o società d'ambito di nuova creazione. La spesa sui trasferimenti è stata prevista in complessive € 704.484,94.

ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE

Agli oneri straordinari di gestione vengono attribuite le spese non afferenti l'esercizio corrente; a questi attribuiamo le spese per liti, transazioni e sentenze sfavorevoli che ammontano ad € 315.311,30.

Si pone maggiormente l'attenzione all'accantonamento della somma di € 60.941,19 per la restituzione alla Regione Sicilia dell'anticipazione per il triennio 2010/2012, anticipazione concessa per la copertura dei costi del servizio della gestione integrata dei rifiuti - COINRES - ai sensi dell'art. 46 della L.R. 11/2010.

FONDO DI RISERVA

Nel fondo di riserva sono stanziati € 16.248,73 pari allo 0,45% delle spese correnti, in osservanza alle disposizioni vigenti.

FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

L'Art. 3-bis del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16, coordinato con la legge di conversione 2 maggio 2014, n. 68 prevede per l'anno 2014 che il fondo svalutazione crediti non possa essere inferiore al 20 per cento dei residui attivi, di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata, aventi anzianità superiore a cinque anni. Lo stanziamento previsto in bilancio è di € 15.612,23.

RIMBORSO DI PRESTITI

A questo intervento allocato al titolo III della spesa è stata prevista la quota capitale per i mutui in essere, contratti con la CC.DD.PP. che ammontano ad € 53.079,57.

INVESTIMENTI O SPESA IN CONTO CAPITALE

La spesa più rilevante riguarda la realizzazione di opere di investimento finanziati da contributi statali quale i lavori di adeguamento a norma e mise dell'Istituto Don Milani (€ 301.437,50 - Palestra).

L'importo totale degli investimenti ammonta ad € 536.707,25.

INTERVENTI PER SETTORI

AFFARI GENERALI-CULTURA- TURISMO-BILANCIO E FINANZE

UFFICIO SEGRETERIA:

L'ufficio Segreteria assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune; cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza del Capigruppo; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. In particolare provvedere a:

- Gestire le proposte di deliberazione pervenute dai vari Settori;
- A predisporre l'ordine del giorno di Giunta e Consiglio con le conseguenti comunicazioni;
- Gestire il flusso completo documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- Archiviazione degli atti connessi con la procedura informatica;
- Redigere e fascicolare gli atti deliberati da Giunta e Consiglio Comunale;
- Predisporre la pubblicazione degli atti deliberativi sull'Albo Pretorio on line;
- Provvedere alla trasmissione degli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppi Consiliari.

Svolge attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori.

UFFICIO PROTOCOLLO:

L'Ufficio Protocollo assicura i seguenti adempimenti:

- Ritiro e smistamento della corrispondenza;
 - Riduzione del materiale cartaceo: trasmissione agli uffici dei documenti protocollati esclusivamente in formato PDF;
 - Provvede alla protocollazione della posta in arrivo ed in via residuale della posta in partenza;
 - Provvede all'affissione e gestione all'Albo Pretorio on-line degli atti deliberativi e degli altri avvisi pubblici;
 - Provvede alla gestione del protocollo mediante fascicoli virtuali;
 - Provvede alla classificazione in categorie e classi ed all'archiviazione dei documenti;
 - Provvede all'archiviazione sia digitale che su supporto cartaceo dei documenti;
 - Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: verifica avvenuta pubblicazione, esecutività, archiviazione definitiva;
 - Assicura una efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare; gestione del protocollo informatico; posta in arrivo ed in partenza;
- attività di notifica;

BIBLIOTECA ARCHIVIO STORICO. CULTURA. TEATRO:

-Risponde alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio;

- Consolida il ruolo di riferimento assunto dalla Biblioteca di Roccapalumba all'interno del Sistema
- Collabora con le istituzioni scolastiche;
- Consolida la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione (non solo giovanile);
- Valorizza le risorse ed incentiva la fruizione dell'Archivio storico e dell'Archivio fotografico;
- Estendere i servizi offerti, grazie anche all'introduzione di nuove tecnologie;
- Riserva una particolare attenzione agli utenti in età evolutiva attraverso le attività del Settore Ragazzi;
- Realizza attività di promozione (incontri con l'autore, corsi ecc.);
- Pubblica e diffondere prodotti editoriali di connessione locale.

Stagione Teatrale e Rassegne Collaterali

- Programma spettacoli di elevata qualità coinvolgendo fasce di pubblico eterogenee attraverso la diversificazione degli spettacoli proposti;
- Consolida il ruolo di riferimento territoriale assunto dal Teatro anche attraverso l'adesione a reti e circuiti;
- Da spazio alle compagnie amatoriali del territorio;
- Da spazio agli spettacoli per ragazzi;
- Elaborare iniziative di approfondimento sul Teatro (laboratori, conferenze);
- Ospitare eventi.

Attività Musicali:

- Crea le basi per una fruizione più diffusa e consapevole delle forme musicali, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici;
- Consolida il ruolo di Roccapalumba quale punto di riferimento per attività di formazione e perfezionamento musicale e diffondere l'offerta concertistica nel territorio;

Musei:

- Valorizzazione del patrimonio locale attraverso allestimenti ed attività che favoriscano la fruizione didattica e costituiscano attrattiva turistico culturale;
- Attività di ricerca, inventariazione, restauro e incremento del patrimonio;
- Adeguamento agli standard vigenti per il funzionamento e lo sviluppo dei musei e delle raccolte museali;
- Incremento dei servizi educativi per alunni, docenti, famiglie;
- Progettualità in partenariato scuola - museo nell'ambito dei servizi educativi;

AFFARI GENERALI-CULTURA-

Risorse umane da impiegare:

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, le risorse umane assegnate al settore consistono: n. 1 posizione organizzativa (Segretario Comunale in convenzione al 50% con il Comune di Alia), in n. 4 istruttori amministrativi cat. C a tempo pieno, n. 3 operatori amministrativi cat. B3 a tempo pieno, n. 1 cat. B a tempo pieno, n. 5 istruttori amministrativi cat. C a tempo determinato part-time 58,33%, n. 5 operatori amministrativi cat. B a tempo determinato part-time 58,33%, n. 1 esecutori cat. A a tempo determinato part-time 58,33%;

13

Risorse strumentali da utilizzare:

Il Comune è dotato di una propria rete telematica, sicura, protetta, diffusa e integrata. L'infrastruttura è costituita da server per la gestione della rete telematica, degli applicativi d'uso, della rete civica e del sito Internet. Gli uffici del settore, sono dotati di apparecchiature informatiche e di specifici programmi applicativi che coprono tutti i servizi. Le apparecchiature informatiche sono collegate alla rete locale e sono in grado di operare autonomamente, sia di interagire con l'intero sistema. Sono inoltre aperte a collegamenti telematici verso l'esterno. Gli uffici, inoltre, dispongono dei consueti arredi e attrezzature d'ufficio: fotocopiatrici, fax, telefoni.

TURISMO

Le attività programmate per il settore turismo sono le seguenti:

- Potenziamento dei servizi di gestione dei servizi turistici della città con l'inserimento di personale qualificato presso l'Ufficio Informazioni e Assistenza Turistica al fine di rispondere alla crescente richiesta di promozione del territorio, organizzazione di eventi, cura delle relazioni con gli operatori di settore.
- Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione della Fiera "Sagra del Ficodindia" prevista per la terza domenica di ottobre, che prevede la possibilità, per la popolazione locale ed extralocale, di effettuare visite didattiche al Planetario, all'osservatorio astronomico e alla degustazione dei prodotti tipici locali, quali il ficodindia.
- Installazione di cartelloni di grosse dimensioni all'ingresso della città e nel capoluogo, pubblicità radiofoniche e televisive atti alla promozione della stessa.

BILANCIO E FINANZE

L'attività propria del programma è quella di garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico - patrimoniali. Il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiede costante

verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente e ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.

Ricerca mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.

Gli adempimenti procedurali e i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamato a rispettare, obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese.

RAGIONERIA ED ECONOMATO

-Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi;

- Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili.
- Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto degli obiettivi del "Patto di stabilità";
- Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine;
 - assunzione di mutui e prestiti, gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- Controllo costante delle disponibilità di cassa con particolare attenzione alla "politica di rientro" dell'anticipazione;
- Attività di supporto per le eventuali valutazioni di convenienza economica riguardo all'esternalizzazione di funzioni di competenza dell'Ente;
- Modifica Regolamento Comunale di Contabilità
- Aggiornamento dell'Inventario dei Beni Patrimoniali e delle Attività dell'Ente con completa informatizzazione delle relative Informazioni;
- Redazione dichiarazione annuale IVA;
- Predisposizione dati per dichiarazione IRAP;
- Trasmissione telematica Modello F24 EP anche per contributi su stipendi;
- Compilazione e trasmissione F24;
- Rilascio certificati IRPEF;
- Determinazione della retribuzione al personale
- Versamenti mensili e periodici della contribuzione obbligatoria e delle ritenute erariali
- Pagamento indennità e rimborsi degli Amministratori
- Liquidazione compensi commissioni concorsi e selezioni
- Rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali
- Denunce Mensili (EMENS - DMA - DM10)
- Contabilizzazione IRAP - INAIL
- Rilascio certificazioni trattamento economico
- Liquidazione indennità varie (turnazione, reperibilità, maneggio valori, festività, produttività, lavoro straordinario e di quanto altro previsto dal vigente C.C.N.L.)
- Compilazione Modelli CUD e Mod. 770
- Gestione stipendi
- Pagamento assegni familiari
- Applicazione delle normative dei contratti collettivi per quanto di competenza
- Aspetti fiscali connessi alla predisposizione del Modello CUD, Mod. 770, Mod. 730 e trasmissione con Entratel
- Salario accessorio
- Preventivi e consuntivi spese di personale
- Conto Annuale del Personale

Gestione cessazione dei rapporti di lavoro:

- Indennità di preavviso
- Predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio
- Certificati di servizio
- Tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente (tempo determinato - tempo indeterminato -Co.co.co)
- Predisposizione Mod. PA 04 ex dipendenti o dipendenti da collocare a riposo
- Attivazione con l'Inpdap dell'estratto conto previdenziale on - line
- Predisposizione Mod. 750/P per il riconoscimento della liquidazione di fine servizio
- Predisposizione Mod. 350/P per il riconoscimento del T.F.R.
- Rendicontazione spese consultazioni elettorali;

- Rendicontazione diverse per Enti Pubblici e non al fine dell'ottenimento di contributi;
- Applicazione disposizioni inerenti i pagamenti di importo superiore ai 10.000 Euro e in materia di acquisizione DURC;
- Applicazione disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari -Legge 136/2010;
- Gestione acquisti servizio economato;
- Razionalizzazione forniture cancelleria e stampati ai diversi uffici.

UFFICIO TECNICO COMUNALE

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

- Istruttoria e rilascio permessi di costruire con riscossione dei relativi oneri.
- Istruttoria e rilascio certificati di agibilità.
- Istruttoria e presa d'atto denuncia di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri.
- Istruttoria e presa d'atto segnalazione certificata di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri.
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica.
- Istruttoria e rilascio condoni edilizi con riscossione di eventuali oneri
- Rilascio certificazioni, copie di atti e ricerche d'archivio pratiche edilizie.
- Rilascio concessioni per occupazioni suolo pubblico e per tagli stradali
- Gestione delle cauzioni versate da privati a garanzia
- Registrazione notifiche frazionamenti
- Registrazione denunce dei cementi armati e collaudi statici
- Ricevimento certificati conformità impianti tecnologici
- Ricevimento certificazioni energetiche degli edifici
- Consulenza ed informazioni a tecnici e pubblico
- Supporto tecnico al Segretario Comunale per atti e convenzioni
- Istruttoria piani attuativi di lottizzazione e di recupero
- Predisposizione delle relazioni per revisione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione
- Collaborazione con la Segreteria per le procedure amministrative riguardanti i Piani Urbanistici
- Istruttoria per l'acquisizione di strade ed aree di uso pubblico e supporto all'Ufficio Contratti per gli atti necessari
- Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione
- Rilascio autorizzazioni paesistiche
- Verifiche su edifici per accertamenti e controlli eventuali abusi edilizi
- Verifiche ed emissione ordinanze per tutela pubblica incolumità
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie
- Supporto per redazione varianti al Piano di Governo del Territorio
- Informazioni catastali al pubblico su rendite e situazioni dati catastali

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Risorse umane da impiegare:

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, le risorse umane assegnate al settore consistono: n. 1 posizione organizzativa a tempo pieno, in n. 1 funzionario categoria D a tempo pieno, in n. 2 istruttori amministrativi cat. C a tempo pieno, n. 1 operatore cat. B a tempo pieno, n. 3 istruttori amministrativi cat. C a tempo determinato part-time

58,33%, n. 10 operatori esterni cat. B a tempo determinato part-time 58,33%, n. 3 esecutori esterni cat. A a tempo determinato part-time 58,33%.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il Comune è dotato di una propria rete telematica, sicura, protetta, diffusa e integrata. L'infrastruttura è costituita da server per la gestione della rete telematica, degli applicativi d'uso, della rete civica e del sito internet. Gli uffici del settore, sono dotati di apparecchiature informatiche e di specifici programmi applicativi che coprono tutti i servizi. Le apparecchiature informatiche sono collegate alla rete locale e sono in grado di operare autonomamente, sia di interagire con l'intero sistema. Sono inoltre aperte a collegamenti telematici verso l'esterno. Gli uffici, inoltre, dispongono dei consueti arredi e attrezzature d'ufficio: fotocopiatrici, fax, telefoni.

**ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI - TRIBUTI -
INFORMATIZZAZIONE**

ATTIVITA' PRODUTTIVE:

L'ufficio si occupa delle seguenti pratiche amministrative: S.U.A.P;

- Pratiche
- Apertura, ampliamento, trasferimento e chiusura di attività commerciali;
- Apertura, ampliamento, trasferimento e chiusura di pubblici esercizi;
- Apertura, ampliamento, trasferimento e chiusura di locali di pubblico spettacolo;
- Rilascio di autorizzazioni per il su aree pubbliche mediante posteggio o in forma itinerante;
- Rilascio di autorizzazioni temporanee di somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste, sagre ed altri eventi occasionali;
- Ricezione e catalogazione delle denunce di inizio attività mediante distributori automatici e di alimenti e bevande;
- Capacità di avvalersi dello strumento dell'associazionismo fra gli enti territoriali che gravitano nella Valle del torto potrà senza dubbio far aumentare la interlocuzione nei confronti del governo regionale e nazionale per la soluzione di tutta una serie di problemi sovra comunali, quali gli insediamenti economici, i mercati di zona, il collegamento con il mercato globale;

SERVIZI DEMOGRAFICI:

Finalità: assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale Ufficiale di Governo. Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico. Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Locale, Servizi Sociali,) per facilitare le attività istituzionali del Comune.

a) Ufficio anagrafe

- adempimenti connessi alla tutela del registro della popolazione residente (iscrizioni - cancellazioni - variazioni di indirizzo) ai sensi del DPR 223/1989;
- istruttoria pratiche per rilascio/rinnovo passaporto;
- rilascio certificazioni anagrafiche;
- rilascio dichiarazioni sostitutive atto di notorietà;
- rilascio carta di identità
- statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;

17

- ricerche storiche commissionate da Enti o privati
 - adempimenti anagrafici in materia di numerazione civica;
 - autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;
 - adempimenti connessi al XV Censimento Generale della Popolazione.
- b) Ufficio stato Civile:
- adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di stato Civile e cittadinanza (formazione atti di nascita - morte - matrimonio - pubblicazioni matrimoniali);
 - rilascio certificazioni di stato civile;
 - rilascio permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto e autorizzazioni all'ingresso salma;
 - rilascio autorizzazioni esumazioni/estumulazioni/traslazioni salme;
 - tenuta ed aggiornamento anagrafe dei pensionati statali;
 - aggiornamento registri stato civile (annotazioni);
 - pratiche ripristino secondo nome;
 - rilascio passaporto mortuario;
 - aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti - pratiche anagrafiche - ricerche storiche).
- c) Ufficio Elettorale
- revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali;
 - aggiornamento e stampa liste elettorali sezionali e generali;
 - organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali/referendarie;
 - statistiche elettorali;
- d) Ufficio leva
- agglomeramento e tenuta ruoli matricolari.

TRIBUTI

I tributi locali, a causa delle modificazioni ed integrazioni subite negli ultimi anni sono stati snaturati rispetto alla stesura iniziale tanto da prevedere in tempi brevi una profonda rivisitazione. Tale situazione d'incertezza sulla sopravvivenza dei tributi comunali vigenti rende incerta la programmazione e gli interventi futuri.

Nel futuro il personale è impegnato per le seguenti attività:

- a) GESTIONE STRALCIO DEI TRIBUTI ESISTENTI**, lavoro improntato con particolare riguardo all'aspetto dell'attività accertativa evitando il contenzioso con l'intento di perseguire l'equità fiscale ed il recupero di risorse atte a colmare l'impatto delle restrizioni imposte ai Comuni nell'ambito del PATTO DI STABILITA' INTERNO con il conseguente taglio dei proventi erariali e l'impossibilità di aumentare i tributi;
- b) COMPLETARE LA BANCA DATI dei TRIBUTI MINORI** gestiti direttamente dall'ufficio, ottimizzare i programmi acquisiti per una gestione in toto computerizzata;
- c) ATTIVARE UN SERVIZIO** qualificato per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni delle occupazioni a carattere permanente degli spazi e delle aree pubbliche, bonificare e smaltire il pregresso;
- d) ASSISTENZA AGLI UFFICI COMUNALI** (Segreteria, Servizi Sociali, Polizia Locale, Urbanistica, Commercio, Anagrafe) e ad ENTI/ORGANISMI ESTERNI (Carabinieri, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, altri Comuni): assistenza prestata per le ricerche patrimoniali e tributarie, indirizzi fuori Comune, consulenza tecnica e accesso alla banca dati disponibile, stipula convenzioni per accesso banca dati del Ministero delle Finanze e INPS.

18

e) ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE: si garantirà un'assistenza qualificata agli utenti per permettere loro di adempiere agli obblighi tributari, rendendoli autonomi, dove possibile, e consapevoli instaurando un rapporto di reciproca fiducia tra Pubblica Amministrazione e cittadini;

g) ATTIVITA' ECONOMICHE:

TARI:

La legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 2013, commi da 641 a 668) disciplina l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES (che viene contestualmente abrogata). La TARI è - ai sensi del precedente comma 432 - una articolazione, insieme alla TASI, della componente servizi della nuova Imposta unica comunale - IUC.

TASI:

è il tributo per i servizi indivisibili introdotto dalla legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) e successive modifiche ed integrazioni.

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai fini dell'IMU, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

Per il 2014, la TASI deve essere pagata dai proprietari o titolari di diritto reale nonché dai detentori sulle abitazioni principali e le altre tipologie.

Nel rispetto del principio di responsabilità solidale previsto dall'art. 1 comma 671 L. 27/12/2013 n. 147, nel caso di pluralità di possessori il tributo viene complessivamente determinato tenendo conto delle quote di possesso di ciascun titolare del bene medesimo.

Il Comune con delibera di Consiglio n. 24 del 05.09.2014 ha approvato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) e con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 25 di pari data, ha approvato le aliquote TASI e le detrazioni per l'anno 2014.

Le tariffe stabilite trovano giustificazione nelle riduzioni del trasferimento statali pari ad € 78.000,00 (-€ 66.000,00 F.S.C. e - € 12.000,00 spending review), all'accantonamento della somma di € 34.604,38 per la restituzione alla Regione Sicilia dell'anticipazione per il triennio 2010/2012, anticipazione concessa per la copertura dei costi del servizio della gestione integrata dei rifiuti - COINRES - ai sensi dell'art. 46 della L.R. 11/2010 e la dotazione € 15.612,23 a titolo di fondo svalutazione crediti, per compensare eventuali minori entrate derivanti dalla gestione dei residui attivi.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Tale attività sarà legata al flusso di informazioni provenienti dai contribuenti, dalle agenzie esterne (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, camera di Commercio, INPS, Agenzia di Riscossione,...) nonché dagli uffici comunali interessati. Si proseguirà con l'analisi dei fabbricati ad uso abitativo e produttivo (industriali e commerciali). Proseguirà la verifica delle incongruenze catastali avvalendosi del supporto del settore urbanistica.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI,

• **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI:** oltre alla normale gestione quale prenotazioni, accettazione delle comunicazioni, rilascio delle quietanze, redazione della nota posizione, tenuta contabile e rapporti con l'affissatore, e repressione dell'abusivismo si affronterà il problema di migliorare il servizio.

• **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' PERMANENTE:** costante monitoraggio del territorio, ricezione delle denunce d'inizio, cessazione e variazione, tenuta contabile, riscossione e accertamento;

- IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' TEMPORANEA: riscossione, tenuta contabile, accertamento.
- PASSI CARRABILI, la gestione presente e futura, pur se laboriosa, non preoccupa.

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO- BILANCIO E FINANZE – TRIBUTI - INFORMATIZZAZIONE

Risorse umane da impiegare:

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, le risorse umane assegnate al settore consistono: n. 1 posizione organizzativa a tempo pieno, in n. 3 istruttori amministrativi I cat. C a tempo pieno, n. 1 economista cat. B3, n. 1 operatore amministrativa cat. B a tempo pieno, n. 3 istruttori amministrativi contabili cat. C a tempo determinato part-time 58,33%, n. 8 istruttori amministrativi cat. C a tempo determinato part-time 58,33%, n.2 operatori amministrativi cat. B a tempo determinato part-time 58,33%, n. 1 operatore amministrativo cat. B a tempo determinato part-time 58,33%.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il Comune è dotato di una propria rete telematica, sicura, protetta, diffusa e integrata. L'infrastruttura è costituita da server per la gestione della rete telematica, degli applicativi d'uso, della rete civica e del sito internet. Gli uffici del settore, sono dotati di apparecchiature informatiche e di specifici programmi applicativi che coprono tutti i servizi. Le apparecchiature informatiche sono collegate alla rete locale e sono in grado di operare autonomamente, sia di interagire con l'intero sistema. Sono inoltre aperte a collegamenti telematici verso l'esterno. Gli uffici, inoltre, dispongono dei consueti arredi e attrezzature d'ufficio: fotocopiatrici, fax, telefoni.

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE – ASS. SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

POLIZIA MUNICIPALE:

Il programma comprende l'attività svolta dall'Unità Operativa Polizia Locale e precisamente:

- servizi di controllo in materia di: polizia stradale – edilizia – commercio in sede fissa e su aree pubbliche - pubblici esercizi – ambiente – regolamenti ed ordinanze comunali.
- Attività di polizia giudiziaria.
- Attività di gestione della procedura sanzionatoria: notifiche-ruoli-ricorsi.
- Ricevimento delle comunicazioni di cessazione fabbricato.
- Gestione della segnaletica verticale con redazione delle ordinanze per la regolamentazione della circolazione.
- Gestione della circolazione in occasione di manifestazioni pubbliche.
- Attività di formazione e aggiornamento professionale per gli agenti in servizio.
- Svolgimento programma di educazione stradale nelle scuole elementari e materne.
- Rilascio dei permessi di occupazione suolo pubblico d'intesa con altri Uffici Comunali (Tributi - Urbanistica).
- Realizzazione del sistema di videosorveglianza
- Servizi di vigilanza serale
- Effettuare un controllo del territorio comunale sempre più efficace, anche attraverso servizi coordinati con altre forze di polizia, cercando di garantire il corretto svolgimento

delle attività economiche-produttive-edilizie ed il rispetto delle norme comportamentali da parte del cittadino assicurando alla comunità un'ordinata e pacifica convivenza.

Migliorare le relazioni con il cittadino cercando di offrire servizi sempre più qualificati ed efficienti.

ASSISTENZA SOCIALE

Nel programmare e monitorare l'evoluzione necessaria dei servizi e degli interventi comunali occorre tener conto di alcuni fattori strutturali che si registrano nella popolazione locale e che interessano in particolare le famiglie, gli anziani, i giovani, le persone in condizioni di disagio psico-fisico e sociale.

Il Programma dell'area socio-assistenziale prevede:

a) interventi di sostegno a favore di:

- nuclei familiari in difficoltà ad assolvere il loro compito di cura, a tutela di minori che si trovano in situazioni problematiche;
- minori e adulti portatori di handicap;
- persone anziane;
- persone adulte, italiane e non, in condizioni di fragilità sociale.

b) promuove azioni volte a:

- trovare soluzioni del problema abitativo per le fasce a basso reddito;

Nel progettare e gestire gli interventi di carattere socio-assistenziale, l'Amministrazione Comunale persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico attraverso una risposta personalizzata ai bisogni, nel pieno rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita di ciascuno.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Le funzioni del Servizio Sociale professionale sono finalizzate alla lettura ed alla decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse, all'accompagnamento e all'aiuto nel processo di promozione del soggetto.

- Accogliere, informare e sostenere l'utente attraverso il processo di aiuto;
- Offrire alle Assistenti Sociali strumenti e risorse che favoriscano la presa in carico globale della persona in difficoltà.
- Monitorare e verificare l'esito degli interventi effettuati.

POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

In continuità con gli anni precedenti, l'Amministrazione Comunale si impegna a tutelare la famiglia in ogni sua forma e fase del ciclo di vita attraverso il consolidamento ed il miglioramento dei servizi già in essere:

Interventi a sostegno della genitorialità, a favore della prima infanzia, di tutela minorile e di sostegno economico.

- Attuare progetti di sostegno alle famiglie a rischio di emarginazione o con difficoltà oggettive temporanee.
- Garantire la tutela ed il collocamento di minori in situazione di rischio, nonché di grave disagio familiare e sociale, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e non.
- Affiancare le famiglie nel realizzare un efficace percorso educativo nei confronti dei figli, conciliando tempi di lavoro-cura-tempo libero.
- Offrire spazi ricreativi e socializzanti per minori, nuclei famiglia e gruppi diversi.

ASSISTENZA A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Amministrazione Comunale s'impegna a mantenere e sviluppare l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità fisica.

Per le competenze socio-assistenziali proprie del Comune, questo ambito rappresenta una priorità in termini di risorse.

- Sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità possibili della persona disabile minore e in età adulta.
- Rimuovere gli ostacoli che aggravano la condizione di disabilità.
- Favorire la permanenza al domicilio della persona con handicap grave, sostenendo la famiglia nel compito di cura.
- Tutelare la persona disabile priva di familiari di riferimento.

ASSISTENZA A PERSONE ANZIANE

L'incremento costante del numero di cittadini anziani, conferma l'Amministrazione Comunale nella scelta di offrire servizi capaci di sostenere l'anziano non autosufficiente e le rispettive famiglie nel loro compito di cura.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, guarda con interesse a tutte le realtà che grazie alla disponibilità di molti, in particolare pensionati, promuovono iniziative di socializzazione, di tempo libero e di solidarietà.

- Favorire la permanenza dell'anziano compromesso nell'autonomia, nel proprio ambiente abitativo e relazionale il più a lungo possibile.
- Accompagnamento dell'anziano e della sua famiglia verso la struttura protetta.
- Sostenere la rete familiare nel suo compito di cura.
- Vigilare sulla salute psico-fisica della persona anziana e tutelarla da eventuali abusi

SERVIZI SCOLASTICI

Il programma realizza innanzitutto quei servizi alla persona (trasporti, assistenza scolastica e prossimamente refezione) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

Il programma fornisce inoltre alla cittadinanza servizi e proposte culturali diversificate

Trasporto

- Fornire un importante servizio alle famiglie, con particolare riguardo per le zone più distanti dai plessi scolastici;
- Favorire la frequenza della scuola dell'obbligo e delle scuole dell'infanzia del territorio;
- Favorire l'attuazione di programmi scolastici che richiedono il trasporto degli alunni;
- Garantire, a mezzo di rimborso spese, il trasporto degli alunni nelle scuole superiori dei paesi limitrofi.

Istruzione ed Assistenza Scolastica

- Collaborare con il Settore Servizi Sociali per iniziative di supporto alle famiglie con figli in età scolare, in presenza di particolari problematiche;
- Erogare contributi ad alunni di ogni ordine scolastico per situazioni economiche disagiate e per merito;
- Concorrere alla realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica;

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE – ASS. SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse umane da impiegare:

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, le risorse umane assegnate al settore consistono: n. 1 posizione organizzativa a tempo pieno (comandante Polizia municipale), in n. 1 Agente P.M. cat. C a tempo pieno, n. 1 Agente P.M. categoria C a tempo determinato part-time 58,33%, n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno, n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato part-time 58,33%; n. 1 operatore amministrativo cat. B3 a tempo pieno, n. 1 operatore amministrativo cat. B a tempo pieno, n. 2 istruttori amministrativi cat. C a tempo determinato part-time 58,33%, n. 15 operatori amministrativi cat. B a tempo determinato part-time 58,33% e n.1 autista scuolabus cat. B3 a tempo determinato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il Comune è dotato di una propria rete telematica, sicura, protetta, diffusa e integrata. L'infrastruttura è costituita da server per la gestione della rete telematica, degli applicativi d'uso, della rete civica e del sito internet. Gli uffici del settore, sono dotati di apparecchiature informatiche e di specifici programmi applicativi che coprono tutti i servizi. Le apparecchiature informatiche sono collegate alla rete locale e sono in grado di operare autonomamente, sia di interagire con l'intero sistema. Sono inoltre aperte a collegamenti telematici verso l'esterno. Gli uffici, inoltre, dispongono dei consueti arredi e attrezzature d'ufficio: fotocopiatrici, fax, telefoni.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Maria Cristina Pecorella



Il Responsabile del Servizio Finanziario F.F.
Dr.ssa Maria Cristina Pecorella



X

All. OB/14/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016

DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016

(migliaia di euro)

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Fase 1	SPESE CORRENTI (impegni)	2.994 (a)	3.361 (b)	3.603 (c)
	MEDIA delle spese correnti (2009-2011) (1)	Media 3.320 (d)=(a+b+c)/3		
	PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) (2)	15,07 % (e)	15,07 % (f)	15,62 % (g)
	SALDO OBIETTIVO determinato come perc. data della spesa media (2)	500 (h)=(d)*e	500 (i)=(d)*f	519 (j)=(d)*g
Fase 2	RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI, di cui al c.2, dell'art.14, del D.L. n.78/2010 (c. 4, art.31, legge n.183/2011)	0 (k)	0 (l)	0 (m)
	SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (comma 4, art.31, legge n. 183/2011)	500 (n)=(h)-(k)	500 (o)=(i)-(l)	519 (p)=(j)-(m)
Fase 3	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (3) (comma 4-bis e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	236 (q)		
Fase "Clasole di Salvaguardia"	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA (DM attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011) (4)	0 (r)		
	SALDO OBIETTIVO TRIENNIO	0 (s)=(n)-(q)-(r)	500 (t)=(o)-(r)	519 (u)=(p)-(r)
Fase 4-A	PATTO REGIONALE "Verticale" (5) Var. obiettivo ai sensi del c.138,art.1,legge 220/2010 (c.17,art.32,legge 183/2011)	0 (v)		
	PATTO REGIONALE "Verticale Incentivato" (5) Variazione obiettivo ai sensi del comma 122 e sepp. art.1, legge n. 228/2012	0 (w)		
	PATTO REGIONALE "Orizzontale" (6) Var. obiettivo ai sensi del c.141,art.1,legge 220/2010 (c.17,art.32,legge 183/2011)	0 (x)	0 (y)	0 (z)
Fase 4-B	PATTO NAZIONALE "Orizzontale" (7) Variazione obiettivo ai sensi del comma 1-7 dell'art. 4-bis del decreto legge n. 16/2012	0 (aa)	0 (ab)	0 (ac)
	PATTO NAZIONALE "Verticale" (8) Var. obiettivo ai sensi del c.542 dell'art.1 della legge n.147/2013 (legge di stabilità 2014)	0 (ad)		
	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI	0 (ae)=(s)-(v)-(w)-(x)-(aa)-(ad)	500 (af)=(t)-(y)-(ab)-(ac)	519 (ag)=(u)-(z)-(ac)
Fase 5	IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO (comma 1.22 dell'art. 1 della legge n. 220/2010)			
	VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO per gestioni associate sovracomunali (9) (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011)			
	SALDO OBIETTIVO FINALE	0 (ah)=(ae)-(9)	500 (ai)=(af)-(9)	519 (aj)=(ag)-(9)

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e 147/2013, Decreti-legge n.16/2012, n.74/2012, n.35/2013, n. 43/2013, n.16/2014, n.47/2014 e n.74/2014)

PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014

(migliaia di eur)

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

SPESE FINALI

a tutto il 2° semestre 2014

S1 TOTALE TITOLO 1*		Impegni	2.56
a detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.1)	Impegni	0
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.2)	Impegni	0
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.3)	Impegni	0
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art.31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.6)	Impegni	0
	S6 Spese sostenute dal comune di Campione d'Italia elencate nel decreto del Ministero dell'Interno protocollo n.09804529/15100-525 del 6 ottobre 1998 riferite alle peculiarità territoriali dell'exclave (art. 31, comma 14-bis, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.7)	Impegni	0
	S7 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.9)	Impegni	0
	S8 Spese correnti effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n.74/2012 (art. 2, comma 8, terzo periodo, del decreto-legge n.74/2012) - (rif.par.B.1.11)	Impegni	0
	S9 Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif.par.B.1.12)	Impegni	0
	S10 Spese correnti sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio a seguito degli eventi calamitosi di cui al decreto-legge n. 74/2014 (art. 1, comma 8-bis, del decreto-legge n. 74/2014) - (rif.par.B.1.20)	Impegni	0
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9-S10)	Impegni	2.564

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e 147/2013, Decreti-legge n.16/2012, n.74/2012, n.35/2013, n. 43/2013, n.16/2014, n.47/2014 e n.74/2014)

PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

(migliaia di euro)

MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

ENTRATE FINALI		a tutto il 2° semestre 2014	
E1	TOTALE TITOLO 1*	Accertamenti	1.472
E2	TOTALE TITOLO 2*	Accertamenti	1.791
E3	TOTALE TITOLO 3*	Accertamenti	114
a detrarre:	E4 Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.1)	Accertamenti	0
	E5 Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.2)	Accertamenti	0
	E6 Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.3)	Accertamenti	0
	E7 Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 - (rif.par.B.1.6)	Accertamenti	0
	E8 Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge n. 74/2012) - (rif.par.B.1.11)	Accertamenti	0
	E9 Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif.par.B.1.13)	Accertamenti	0
	E10 Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015 (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif.par.B.1.19)	Accertamenti	0
a sommare:	E11 Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) (1) - (rif.par.B.2.1)	Accertamenti	0
a detrarre:	S0 Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif.par.B.2.1)	Impegni	0
ECorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11-S0)	Accertamenti	3.377
E12	TOTALE TITOLO 4*	Riscossioni (2)	77
a detrarre:	E13 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni (2)	0
	E14 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.1)	Riscossioni (2)	0
	E15 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.2)	Riscossioni (2)	0
	E16 Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.3)	Riscossioni (2)	0
	E17 Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge n. 74/2012) - (rif.par.B.1.11)	Riscossioni (2)	0
	E18 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif.par.B.1.15)	Riscossioni (2)	0
	E19 Entrate in conto capitale derivanti dal rimborso da parte dello Stato delle rate di ammortamento dei mutui contratti prima del 1 gennaio 2005 (art. 18 comma 1-bis del decreto-legge n.16/2014) - (rif.par.B.1.18)	Riscossioni (2)	0
	E20 Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015 (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif.par.B.1.19)	Riscossioni (2)	0
ECap N	Totale entrate in conto capitale nette (E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20)	Riscossioni (2)	77
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (ECorr N + ECap N)		3.454

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e 147/2013, Decreti-legge n.16/2012, n.74/2012, n.35/2013, n. 43/2013, n.16/2014, n.47/2014 e n.74/2014)

PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

(migliaia di €)

MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

SPESE FINALI

S11 TOTALE TITOLO 2*		a tutto il 2° semestre 2014	
	Pagamenti (2)		1
a detrarre: S12	Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti (2)	
S13	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.1)	Pagamenti (2)	
S14	Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.2)	Pagamenti (2)	0
S15	Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.3)	Pagamenti (2)	0
S16	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art. 31, comma 9-bis, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.5)	Pagamenti (2)	0
S17	Spese sostenute dai comuni per interventi di edilizia scolastica (art. 31, comma 14-ter, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.8)	Pagamenti (2)	0
S18	Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.9)	Pagamenti (2)	0
S19	Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138/2011 (art. 31, comma 16, legge n. 183/2011) - (rif.par.B.1.10)	Pagamenti (2)	0
S20	Spese in conto capitale effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74) - (rif.par.B.1.11)	Pagamenti (2)	0
S21	Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif.par.B.1.12)	Pagamenti (2)	0
S22	Pagamenti effettuati dal Comune di Piombino relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali dal nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif.par.B.1.14)	Pagamenti (2)	0
S23	Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif.par.B.1.15)	Pagamenti (2)	0
S24	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 dai comuni della Provincia di Olbia colpiti dagli eventi alluvionali dell'8 novembre 2013 (art. 1, comma 536, legge n.147/2013) - (rif.par.B.1.16)	Pagamenti (2)	0
S25	Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 546 della legge n. 147/2013 - (rif.par.B.1.17)	Pagamenti (2)	0
S26	Spese in conto capitale sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio a seguito degli eventi calamitosi di cui al decreto-legge n. 74/2014 (art. 1, comma 8-bis, del decreto-legge n. 74/2014) - (rif.par.B.1.20)	Pagamenti (2)	0
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23-S24-S25-S26)	Pagamenti (2)	130
SF N	SPESE FINALI NETTE (SCorr N + SCap N)		2.694
SFIN 14	SALDO FINANZIARIO (EF N - SF N)		760
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2014 (determinato ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'art. 31, legge n. 183/2011)		0
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (3) (SFIN 14 - OB)		760
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge n. 16/2012 (rif.par.B.2.2)		0
PagCap	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre del 2014 a valere sui maggiori spazi finanziari derivanti dall'esclusione di cui al comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011 (rif.par.B.1.5)		0

1) Determinato al netto delle entrate escluse dal patto di stabilità interno.

2) Gestione di competenza + gestione residui.

3) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

30.09.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Maria Cristina PECORARO

[Handwritten signature]

Ente **COMUNE DI ROCCAPALUMBA** (provincia di PA)

PATTO DI STABILITA' 2014

Calcolo del saldo finanziario di competenza degli anni 2014-2016

	2014	2015	2016
Entrate Correnti - Stanziamenti di Competenza			
Titolo 1	1.640	1.672	1.688
Titolo 2	1.878	1.793	1.811
Titolo 3	171	126	128
- trasferimenti dallo stato per stato di emergenza	0	0	0
- trasferimenti dallo stato per grande evento	0	0	0
- trasferimenti dall'Unione Europea	0	0	0
- entrate per censimento (enti affidatari)	0	0	0
- trasferimenti regionali per sisma 2012	0	0	0
- entrate relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale	0	0	0
Totale Entrate Correnti	3.689	3.591	3.627
Spese Correnti - Stanziamenti di Competenza			
Titolo 1	3.636	3.543	3.578
- spese sostenute a seguito dichiarazione stato di emergenza	0	0	0
- spese sostenute a seguito dichiarazione grande evento	0	0	0
- spese relative a utilizzo entrate provenienti da Unione Europea	0	0	0
- spese correnti per censimento (enti affidatari)	0	0	0
- spese correnti per Federalismo Demaniale	0	0	0
- spese correnti per sisma 2012 (trasferimenti regionali)	0	0	0
- spese correnti per sisma 2012 (entrate proprie, donazioni, ecc.)	0	0	0
Totale Spese Correnti	3.636	3.543	3.578
SALDO FINANZIARIO CORRENTE (A)	53	48	49
Entrate - Stanziamenti di Competenza+Residui			
Titolo 4	77	542	547
- riscossione crediti (tit. 4, cat. 6)	0	0	0
- trasferimenti dallo stato per stato di emergenza	0	0	0
- trasferimenti dallo stato per grande evento	0	0	0
- trasferimenti dall'Unione Europea	0	0	0
- trasferimenti regionali per sisma 2012	0	0	0
- entrate progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011	0	0	0
Totale entrate in c/capitale	77	542	547
Uscite - Stanziamenti di Competenza+Residui			
Titolo 2	130	525	530
- concessione crediti (tit. 2, int. 10)	0	0	0
- spese sostenute a seguito dichiarazione stato di emergenza	0	0	0
- spese sostenute a seguito dichiarazione grande evento	0	0	0
- spese relative a utilizzo entrate provenienti da Unione Europea	0	0	0
- spese c/capitale per Federalismo Demaniale	0	0	0
- spese c/capitale per Investimenti Infrastrutturali	0	0	0
- spese c/capitale per sisma 2012 (trasf.regionali)	0	0	0
- spese c/capitale per sisma 2012 (entrate proprie)	0	0	0
- pagamenti esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011	0	0	0
- pagamenti debiti art.1, c.1, D.L.35/2013	0	0	0
- pagamenti debiti c/capitale riconosciuti/ o riconoscibili al 31.12.2012	0	0	0
- interventi portuali nel Comune di Piombino	0	0	0
- pagamenti in c/capitale per art.1 comma 535 Legge n.147/2013	0	0	0
Totale spese in c/capitale	130	525	530
SALDO FINANZIARIO C/CAPITALE (B)	-53	17	17
SALDO FINANZIARIO TOTALE (A+B)	0	65	66
SALDO OBIETTIVO	0	500	519

li, 30.09.2014


 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 Dr.ssa Maria Cristina PECORARO

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 1996

Intervento	Descrizione	Importo
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	1.719,80
Totale		1.719,80

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 1997

Intervento	Descrizione	Importo
1010808	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corrente	72.395,28
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	154,94
Totale		72.550,22

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 1999

Intervento	Descrizione	Importo
1010808	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corrente	94.175,66
Totale		94.175,66

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2000

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari di	2.065,82
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	309,87
Totale		2.375,69

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2001

Intervento	Descrizione	Importo
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	785,18
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	23.606,85
Totale		24.392,03

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2002

Intervento	Descrizione	Importo
2040301	Istruzione media Acquisizione di beni immobili	6.373,98
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	757,25

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2002

Intervento	Descrizione	Importo
Totale		7.131,23

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2003

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	1.500,00
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	142,00
Totale		1.642,00

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2004

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	2.064,00
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	296,93
Totale		2.360,93

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2005

Intervento	Descrizione	Importo
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	2.039,09
4000007	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi per sp	199,24
Totale		2.238,33

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2006

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	2.500,00
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	445,78
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	1.180,59
Totale		4.126,37

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2007

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	2.064,00

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2007

Intervento	Descrizione	Importo
2100501	Servizio necroscopico e cimiteriale Acquisizione di beni immobili	2.117,87
3010105	Spesa per rimborso di prestiti restituzione fondo rotativo per la pr	60.149,88
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	325,66
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	3.669,79
4000007	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi per sp	216,00
Totale		68.553,20

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2008

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	3.080,18
4000004	Spesa per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	245,29
Totale		3.325,67

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2009

Intervento	Descrizione	Importo
1010205	Segreteria generale, personale e organizzazione Trasferimenti	277,36
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	6.032,00
1080102	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi Acquisto di beni	252,77
1100405	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Trasfer	650,00
2080101	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi Acquisizione di	1.330,26
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	38,73
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	32.655,86
Totale		41.236,98

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2010

Intervento	Descrizione	Importo
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	4.000,00
1010801	Altri servizi generali Personale	1.129,83
1040203	Istruzione elementare Prestazioni di servizi	400,00

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2010

Intervento	Descrizione	Importo
1040503	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi Prestaz	1.800,00
1080102	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisto di ben	91,35
1090402	Servizio idrico integrato Acquisto di beni di consumo e/o di materie	1.530,21
1090403	Servizio idrico integrato Prestazioni di servizi	573,00
1090603	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s Prestaz	841,50
2010205	Segreteria generale, personale e organizzazione Acquisizione di beni	21.646,74
2080101	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisizione di	498,61
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	2.309,69
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	5.781,60
Totale		40.602,53

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2011

Intervento	Descrizione	Importo
1010203	Segreteria generale, personale e organizzazione Prestazioni di servi	312,26
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	4.605,07
1010801	Altri servizi generali Personale	2.195,20
1010808	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corrente	84.951,14
1030103	Polizia municipale Prestazioni di servizi	300,00
1040503	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi Prestaz	1.166,20
1050102	Biblioteche, musei e pinacoteche Acquisto di beni di consumo e/o di	1.077,87
1050203	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore cu Prestaz	755,66
1080103	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Prestazioni di	902,81
1080104	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Utilizzo di ben	1.066,84
1090303	Servizi di protezione civile Prestazioni di servizi	274,77
1090402	Servizio idrico integrato Acquisto di beni di consumo e/o di materie	150,00
1090603	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s Prestaz	992,75
1100403	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Prestaz	7.847,71
1100405	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Trasfer	2.519,00

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2011

Intervento	Descrizione	Importo
1100502	Servizio necroscopico e cimiteriale Acquisto di beni di consumo e/o	201,13
2010201	Segreteria generale, personale e organizzazione Acquisizione di beni	1.527,11
2050201	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore cu Acquisi	16.652,46
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	245,74
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	1.349,67
Totale		129.093,39

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2012

Intervento	Descrizione	Importo
1010203	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Prestazioni di	4.152,12
1010201	Segreteria generale, personale e organizzazione Personale	28.463,47
1010203	Segreteria generale, personale e organizzazione Prestazioni di servi	5.619,20
1010207	Segreteria generale, personale e organizzazione Imposte e tasse	1.678,29
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari d	7.567,56
1010303	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor Prestaz	91,12
1010607	Ufficio tecnico Imposte e tasse	18,96
1010801	Altri servizi generali Personale	34.700,00
1010803	Altri servizi generali Prestazioni di servizi	180,00
1010807	Altri servizi generali Imposte e tasse	934,00
1030102	Polizia municipale Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	300,00
1030103	Polizia municipale Prestazioni di servizi	903,20
1040503	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi Prestaz	2.625,00
1050102	Biblioteche, musei e pinacoteche Acquisto di beni di consumo e/o di	1.097,37
1050103	Biblioteche, musei e pinacoteche Prestazioni di servizi	165,39
1050203	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore cu Prestaz	1.375,00
1060203	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti Prestazioni d	500,00
1060303	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo Prestazioni	500,00
1080102	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisto di ben	1.180,34

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2012

Intervento	Descrizione	Importo
1090302	Servizi di protezione civile Acquisto di beni di consumo e/o di mate	1.628,00
1090503	Servizio smaltimento rifiuti Prestazioni di servizi	1.795,46
1090505	Servizio smaltimento rifiuti Trasferimenti	573,40
1090603	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s Prestaz	1.000,00
1100403	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Prestaz	8.067,40
1100405	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Trasfer	1.830,47
1100502	Servizio necroscopico e cimiteriale Acquisto di beni di consumo e/o	384,54
1110502	Servizi relativi al commercio Acquisto di beni di consumo e/o di mat	1,53
1110605	Servizi relativi all'artigianato Trasferimenti	4.150,00
1110703	Servizi relativi all'agricoltura Prestazioni di servizi	2.962,50
2010201	Segreteria generale, personale e organizzazione Acquisizione di beni	31.248,85
2010205	Segreteria generale, personale e organizzazione Acquisizione di beni	19.198,00
2010605	Ufficio tecnico Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzatur	14.999,96
2010606	Ufficio tecnico Incarichi professionali esterni	39.500,05
2040201	Istruzione elementare Acquisizione di beni immobili	141,81
2080101	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisizione di	1.841,32
2080201	Illuminazione pubblica e servizi connessi Acquisizione di beni immob	5.000,00
4000004	Spese per servizi per conto di terzi Restituzione di depositi cauzio	2.000,00
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	819,05
	Totale	229.393,36

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2013

Intervento	Descrizione	Importo
1010102	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Acquisto di ben	859,48
1010103	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Prestazioni di	20.239,54
1010107	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Imposte e tasse	1.072,82
1010201	Segreteria generale, personale e organizzazione Personale	30.068,24
1010202	Segreteria generale, personale e organizzazione Acquisto di beni di	4.813,38

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2013

Intervento	Descrizione	Importo
1010203	Segreteria generale, personale e organizzazione Prestazioni di servizi	32.670,29
1010205	Segreteria generale, personale e organizzazione Trasferimenti	47.814,91
1010207	Segreteria generale, personale e organizzazione Imposte e tasse	2.592,98
1010208	Segreteria generale, personale e organizzazione Oneri straordinari di	51.179,10
1010301	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor Personale	13.716,26
1010303	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor Prestaz	6.024,33
1010307	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor Imposte	1.262,53
1010401	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Personale	5.482,54
1010407	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Imposte e tasse	497,31
1010601	Ufficio tecnico Personale	22.099,84
1010602	Ufficio tecnico Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.198,50
1010603	Ufficio tecnico Prestazioni di servizi	1.689,97
1010607	Ufficio tecnico Imposte e tasse	1.447,74
1010701	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statisti Personale	14.362,82
1010703	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statisti Prestaz	5.965,30
1010707	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statisti Imposte	1.402,49
1010801	Altri servizi generali Personale	289.426,25
1010803	Altri servizi generali Prestazioni di servizi	300,00
1010807	Altri servizi generali Imposte e tasse	21.786,62
1010808	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corrente	30.308,25
1030101	Polizia municipale Personale	17.198,68
1030102	Polizia municipale Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.230,00
1030103	Polizia municipale Prestazioni di servizi	7.046,39
1030107	Polizia municipale Imposte e tasse	1.937,71
1040203	Istruzione elementare Prestazioni di servizi	8.064,22
1040205	Istruzione elementare Trasferimenti	12.400,00
1040303	Istruzione media Prestazioni di servizi	2.293,54
1040403	Istruzione secondaria superiore Prestazioni di servizi	5.699,60

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2013

Intervento	Descrizione	Importo
1040502	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi Acquist	12.567,13
1040503	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi Prestaz	64.082,30
1040505	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi Trasfer	21.689,33
1050101	Biblioteche, musei e pinacoteche Personale	11.595,89
1050102	Biblioteche, musei e pinacoteche Acquisto di beni di consumo e/o di	3.959,46
1050103	Biblioteche, musei e pinacoteche Prestazioni di servizi	1.665,99
1050107	Biblioteche, musei e pinacoteche Imposte e tasse	1.062,86
1050202	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore cu Acquist	586,68
1050203	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore cu Prestaz	47.051,69
1060203	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti Prestazioni d	803,51
1060305	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo Trasferimen	1.200,00
1070104	Servizi turistici Utilizzo di beni di terzi	1.725,27
1070105	Servizi turistici Trasferimenti	2.000,00
1080101	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Personale	4.374,00
1080102	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisto di ben	5.201,93
1080103	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Prestazioni di	4.056,00
1080104	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Utilizzo di ben	1.305,53
1080203	Illuminazione pubblica e servizi connessi Prestazioni di servizi	57.076,18
1090302	Servizi di protezione civile Acquisto di beni di consumo e/o di mate	541,76
1090303	Servizi di protezione civile Prestazioni di servizi	2.448,00
1090402	Servizio idrico integrato Acquisto di beni di consumo e/o di materie	2.303,79
1090403	Servizio idrico integrato Prestazioni di servizi	2.163,68
1090503	Servizio smaltimento rifiuti Prestazioni di servizi	4.340,25
1090505	Servizio smaltimento rifiuti Trasferimenti	199.432,97
1090603	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s Prestaz	500,00
1100401	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Persona	10.300,97
1100403	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Prestaz	30.881,68
1100405	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Trasfer	16.945,91

Elenco residui passivi iniziali dell'anno 2013

Intervento	Descrizione	Importo
1100407	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Imposte	951,43
1100502	Servizio necroscopico e cimiteriale Acquisto di beni di consumo n/o	116,30
1100503	Servizio necroscopico e cimiteriale Prestazioni di servizi	481,73
1110503	Servizi relativi all'artigianato Prestazioni di servizi	833,28
1110701	Servizi relativi all'agricoltura Personale	5.387,96
1110703	Servizi relativi all'agricoltura Prestazioni di servizi	11.383,00
1110707	Servizi relativi all'agricoltura Imposte e tasse	499,01
2010201	Segreteria generale, personale e organizzazione Acquisizione di beni	23.885,45
2040201	Istruzione elementare Acquisizione di beni immobili	100.000,00
2060201	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti Acquisizione	261.000,00
2080101	Vie, viabilità, circolazione stradale e servizi connessi Acquisizione di	2.884,69
2080201	Illuminazione pubblica e servizi connessi Acquisizione di beni immob	10.945,29
2090101	Urbanistica e gestione del territorio Acquisizione di beni immobili	10.962,06
2090501	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s Acquisi	99.657,08
3010301	Spese per rimborso di prestiti Rimborso per anticipazioni di cassa	58.654,09
4000001	Spese per servizi per conto di terzi Ritenute previdenziali ed assis	38.483,44
4000002	Spese per servizi per conto di terzi Ritenute erariali	44.855,01
4000003	Spese per servizi per conto di terzi Altre ritenute al personale per	2.077,12
4000005	Spese per servizi per conto di terzi Spese per servizi per conto di	34.413,88
4000006	Spese per servizi per conto di terzi Anticipazione di fondi per il s	1.870,45
	Totale	1.885.358,46
	Totale Generale	2.610.275,85



Il Responsabile del
Servizio Finanziario F.F.
D.ssa Maria Cristina Fagnano

38

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1990

Risorsa	Descrizione	Importo
6040000	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI PRESTATI (VEDI INTERV. 4030004/21)	240,31
Totale		240,31

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1993

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	4.163,87
Totale		4.163,87

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1994

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	4.358,67
Totale		4.358,67

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1995

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	7.103,08
Totale		7.103,08

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1996

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	2.562,30
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	418,56
Totale		2.980,86

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1997

Risorsa	Descrizione	Importo
3013060	SANZIONI AMMINISTRATIVE	1.326,00
Totale		1.326,00

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1998

Risorsa	Descrizione	Importo
---------	-------------	---------

38

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1998

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	3.509,48
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	1.160,42
Totale		4.669,90

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 1999

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	2.606,89
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	440,77
Totale		3.047,66

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2000

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	8.739,00
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	1.243,48
Totale		9.982,48

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2001

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	1.087,57
3053234	RIMBORSO ONERI DI ESPROPRIO ED ACCESSORI DA PARTE DELLA COOP. "CASA 2	19.672,79
6040000	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI PRESTATI (VEDI INTERV.4000004/2)	736,34
Totale		21.496,70

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2002

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	6.585,34
3053230	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	77,46
3053234	RIMBORSO ONERI DI ESPROPRIO ED ACCESSORI DA PARTE DELLA COOP. "CASA 2	36.435,01
5035044	ASSUNZIONE MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER ADEGUAMENTO EDIFICIO	6.373,98
Totale		49.471,79

40

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2003

Risorsa	Descrizione	Importo
---------	-------------	---------

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2003

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	8.757,98
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	543,66
4014020	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (VEDI CAPIT. 2100501/1)	1.852,79
Totale		11.154,43

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2004

Risorsa	Descrizione	Importo
3013080	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI	1.016,93
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	10.503,18
3013130	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO RIL	1.703,16
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	6.203,67
3053230	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	735,57
4034120	TRASFERIMENTO REGIONALE PER IL COMPLETAMENTO ZONA PER GLI INSEDIAMENTI	26.822,22
Totale		46.984,73

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2005

Risorsa	Descrizione	Importo
1011020	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)	5.546,16
3013080	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI	141,30
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	14.404,54
3013130	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO RIL	2.202,94
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	6.367,37
3053230	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	4.370,66
4014020	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (VEDI CAPIT. 2100501/1)	1.852,79
6070000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA-VEDI CAP.4000007/1	199,24
6040000	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI PRESTATI (VEDI INTERV.4000004/2)	1.750,00

41

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2005

Risorsa	Descrizione	Importo
Totale		36.835,00

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2006

Risorsa	Descrizione	Importo
1011020	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)	32.107,68
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	32.007,31
3013130	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO RIL	1.997,48
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	6.303,47
3023180	FITTI DI FABBRICATI E TERRENI	455,00
3053230	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	595,14
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI (VEDI CAP.4000005/1)	70.000,00
6040000	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI PRESTATI (VEDI INTERV.4000004/2)	50,00
Totale		143.516,08

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2007

Risorsa	Descrizione	Importo
1011020	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)	33,75
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	28.653,86
3013130	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO RIL	896,25
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	4.521,35
3023180	FITTI DI FABBRICATI E TERRENI	455,00
3033190	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E SUI MUTUI NON UTILIZZATI	395,20
3053230	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	295,46
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI (VEDI CAP.4000005/1)	30.218,96
Totale		65.470,83

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2008

Risorsa	Descrizione	Importo
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO	50.706,68

42

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2008

Risorsa	Descrizione	Importo
3013130	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO RIL	923,62
3013140	DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO SERVIZIO	1.117,13
3013171	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLA SAGRA	5.000,00
3053940	COMPENSAZIONE SU F/24 PER IVA A CREDITO SU DICHIARAZIONE ANNO 2005	16.342,31
4024060	QUOTA FONDO ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI ASSEGNATA DALLO STATO	22.297,62
6070000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA-VEDI CAP.4000007/1	86,12
Totale		96.473,48

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2009

Risorsa	Descrizione	Importo
1011020	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)	25.118,20
3013156	PROVENTI DELLA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICO (VEDI INTERV.	907,20
Totale		26.025,40

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2010

Risorsa	Descrizione	Importo
1011020	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)	6.854,57
2012020	QUOTA DEL FONDO DEI TRASFERIMENTI ORDINARI DELLO STATO	3.811,87
2012067	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO (visite fiscali)	38.461,46
2052360	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER SPESA PERSONALE IN COMANDO PRESSO A	26.865,00
4024060	QUOTA FONDO ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI ASSEGNATA DALLO STATO	7.088,71
5035090	RIUTILIZZO MUTUI RESIDUI ANNI PRECEDENTI	21.646,74
6050000	GESTIONE FONDI CANTIERE DI LAVORO SISTEMAZIONE dello spiazzo laterale	1.176,68
Totale		105.895,03

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2011

Risorsa	Descrizione	Importo
1021100	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	13.136,05
1021101	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RECUPERO TRIBUTI	32.578,72

43

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2011

Risorsa	Descrizione	Importo
2012067	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO (visite fiscali)	11.625,12
2022180	ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DELLA REGIONE FONDI L.R.8/2000 - TRASPORT	73.818,50
2022210	CONTRIBUTO ALUNNI PENDOLARI ANNI SCOLASTICI 2008/2009 2009/2010 ASS	17.893,35
2052330	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	8.100,00
2052370	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE O ALTRE ENTI DEL SETTORE PUBBLIC * (VEDI	5.000,00
3053250	RIMBORSO QUOTA RETTE DI RICOVERO CITTADINI INABILI (VEDI INTERV.1100	7.564,54
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI (VEDI CAP.4000005/1)	2.223,67
Totale		171.939,95

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2012

Risorsa	Descrizione	Importo
1011040	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA minori entra	8.161,80
1021100	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	67.105,22
1021101	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RECUPERO TRIBUT	18.403,88
2022180	ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DELLA REGIONE FONDI L.R.8/2000 - TRASPORT	68.000,00
2022270	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI A FAVORE DELLA BIBLIO TECA CO	1.724,00
2052300	CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI PER PATROCINIO ATTIVITA' CULTURALI E T	2.000,00
2052330	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	16.000,00
3013110	PROVENTI DERIVANTI DALLA SCUOLA DI MUSICA (Vedf int.1060303) - SERVI	500,00
5035090	RIUTILIZZO MUTUI RESIDUI ANNI PRECEDENTI	27.917,00
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TERZI (VEDI INTERV.4000003/	2,25
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI (VEDI CAP.4000005/1)	3.680,00
Totale		213.494,15

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2013

Risorsa	Descrizione	Importo
1011021	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.) RELATIVA AGLI ESERCIZI PREG	2.159,17
1011022	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (SITUITA CON LEGGE 214/2011	56.021,38
1011030	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	706,50

44

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2013

Risorsa	Descrizione	Importo
1011041	ADDITIONALE COMUNALE (RPEF)	99.051,18
1021060	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2.445,30
1021101	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RECUPERO TRIBUTI	19.151,22
1031102	TARES art. 14, comma 1 del d.l. n. 201/2011	302.700,88
1031140	PROVENTI DERIVANTI DAL CONDOM. EDILIZIO	1.000,00
1031160	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	17.132,27
2022120	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DEI CONTR. DIRITTO	440.260,52
2012123	TRASFERIMENTO QUOTA DEL 5 PER MILLE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 337 D	101,96
2022150	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE AI SENSI DELLA L.R. 8/2000 E DELLA L.R. 18	307.873,18
2022176	TRASFERIMENTI REGIONALI AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 4, DELLA L.R. 2/	15.222,96
2022180	ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DELLA REGIONE FONDI L.R. 8/2000 - TRASPORT	50.000,00
2052370	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE O ALTRE ENTI DEL SETTORE PUBBLIC " (VEDI	1.500,00
3013090	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE NOTTIVA (RILEVANTE AI	800,00
3013106	PROVENTI SERVIZIO DI SPORTELLO CAMERA DI COMMERCIO (VEDI INTERVENTO	138,00
3013110	PROVENTI DERIVANTI DALLA SCUOLA DI MUSICA (Vedi int.1060303) - SERVI	2.712,38
3013120	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ACCOGLIUTO	991,53
3013150	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PLANETARIO (VEDI INTERV. 107010)	1.035,50
3013156	PROVENTI DELLA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICCO (VEDI INTERV.	862,80
3013170	PROVENTI DIVERSI	119,00
3023180	FITTI DI FABBRICATI E TERRENI	4.357,62
3053232	RIMBORSO SPESE ELETTORALI VEDI INTERVENTO 1010103/10	2.272,30
3053236	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI	100,00
4014021	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI (VEDI INT	4.244,93
4014022	PROVENTI DA ALIENAZIONE DA SUOLI ED AREE COMUNALI	5.000,00
4054040	PROVENTI DERIVANTI DAL CONDOM. EDILIZIO (VEDI INT.1090103/3- 2090101)	6.561,05
4024070	TRASFERIMENTI DAL MINISTERO (INTERNI PER LA COSTRUZIONE DI UN CAMPO C)	261.000,00
4024080	LAVORI MISE SCUOLA UMBERTO I DELIB. CIPE 5/2012 PROVVEDITORATO CO.PP)	64.000,00
4044171	TRASFERIMENTI DAL ISC MADONTE PROGETTO "RECUPERO E VALORIZZAZIONE D)	49.828,54

45

Elenco residui attivi iniziali dell'anno 2013

Risorsa	Descrizione	Importo
4034191	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE ART.76 L.R.2/2002 - FONDO AUTO- NOMIE -	18.788,69
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL (VEDI CAP	25.849,11
6010000	RITENUTE PER IL FONDO DI PREVIDENZA E CREDITO ART.1, COMMA 243 LEGGE	1.022,25
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE INADEL (VEDI C	1.539,31
6020000	RITENUTE ERARIALI (VEDI CAP.4000002/1)	32.465,07
6020000	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF (VEDI INTERV.4000002 CAP.2)	331,46
6020000	RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (VEDI CAP.4000002/3)	97,16
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TERZI (VEDI INTERV.4000003/	2.077,12
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI (VEDI CAP.4000005/1)	9.547,20
6060000	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (VEDI C	8.870,45
Totale		1.850.944,00
Totale Generale		2.877.574,40



[Handwritten Signature]
 Il Responsabile del
 Servizio Finanziario
 Dr.ssa Maria Cristina Pecorella

X

M