

Reg. m. 0

3.1 GEN 2018 al 14 FEB. 2018

ESECUZIONE IMMEDIATA

A



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A – 90020 Roccapalumba –
Tel. 0918215555/23 – Fax 0918215153 – P.I. 00514760826.
E-Mail: segreteria@comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 DEL 26.01.2018

OGGETTO: Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi si degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L' anno duemiladiciotto (2018) il giorno ventisei del mese di Gennaio (01) alle ore 11,00 si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sindaco geom. **ROSA GUGLIELMO** con l'assistenza del Segretario comunale titolare dott. **ANTONIO SALANITRI**.

Risultano presenti i signori assessori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
ROSA GUGLIELMO	Sindaco	X	
SPADAFORA G. BATTISTA	Vice Sindaco	X	
RUSSO ANTONINO	Assessore	X	
ROMANO ROSOLINO	Assessore	X	
RIZZO VERONICA	Assessore	X	

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 0

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione (alleg 1) con annesso allegato "A";

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica (alleg. 2);

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità contabile (alleg.3);

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

1. di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta e pertanto:

2. di procedere ad una modifica e integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, con decorrenza dal 01.02.2018, articolata in n. 3 settori, nello specifico: settore n. 1 (Servizi generali e alla persona – Servizi demografici) settore 2 (Servizio Tecnico - autentico e Lavori Pubblici- Gestione amministrativa Ufficio Tecnico), settore 3 (Urbanistica ed edilizia privata – Bilancio e Finanze – Tributi e fiscalità locale - Attività produttive e Informatica – Gestione amministrativa Comando di Polizia Municipale) come risultante dal documento, che in allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r.03 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
Paese delle Stelle

SETTORE 1
SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Su indicazione dell'amministrazione comunale viene predisposta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli artt.4, 16 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n.131 del 20.12.2016, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi, si procedeva alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente;

ATTESO che è emersa la necessità di una complessiva rivisitazione e implementazione dell'organizzazione interna dell'ente che può rappresentare un'utile occasione per riequilibrare la distribuzione dei procedimenti tra i settori;

RITENUTO necessario, nelle more della suddetta rivisitazione dell'organizzazione interna dell'ente procedere, attualmente, ad una modifica ed integrazione del vigente organigramma dell'Ente che, nel susseguirsi degli atti nel tempo, ha visto il venir meno di riferimenti organizzativi ed elementi di chiarezza, come ad esempio per le attività che nella deliberazione di G.C. n. 117/2013 facevano capo al settore 3 – servizio comando di Polizia Municipale;

ATTESO, nello specifico, che la modifica ed integrazione in argomento ha quale finalità un incremento dell'efficienza dei servizi complessivamente erogati, da perseguire con il potenziamento dei servizi e degli uffici in cui si sono manifestate delle criticità, con il raggiungimento di economie e risparmi di spesa per effetto di una più razionale allocazione del personale dipendente, con un impiego del personale che tenga conto, nel rispetto delle posizioni giuridiche rivestite, delle potenzialità professionali di ognuno e dei livelli di produttività individuale e collettiva;

EVIDENZIATO, inoltre, che nel perseguimento di tali obiettivi i responsabili dei settori, ed il segretario comunale, nel rispetto delle loro prerogative e responsabilità, così come configurate dagli artt. 17,18, 19, 20, 25, 27, 28, 31, 32 e 35, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, hanno ampio mandato di risultato;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della G.M. n. 176 del 21.12.2011 e s. m. ed i.;

VISTA la nuova struttura organizzativa ed organigramma, come risultante dal documento che in allegato al presente atto (allegato A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/91 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTI i CC.NN.LL vigenti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

SI PROPONE

- 1.** di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2.** di procedere ad una modifica e integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, con decorrenza dal 01.02.2018, articolata in n. 3 settori, nello specifico: settore n. 1 (Servizi generali e alla persona – Servizi demografici) settore 2 (Servizio Tecnico-manutentivo e Lavori Pubblici- Gestione amministrativa Ufficio Tecnico), settore 3 (Urbanistica ed edilizia privata – Bilancio e Finanze – Tributi e fiscalità locale - Attività produttive e Informatica – Gestione amministrativa Comando di Polizia Municipale) come risultante dal documento, che in allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3-**di dare atto che la modifica ed integrazione in argomento ha quale finalità un incremento dell'efficienza dei servizi complessivamente erogati, da perseguire con il potenziamento dei servizi e degli uffici in cui si sono manifestate delle criticità, con il raggiungimento di economie e risparmi di spesa per effetto di una più razionale allocazione del personale dipendente, con un impiego del personale che tenga conto, nel rispetto delle posizioni giuridiche rivestite, delle potenzialità professionali di ognuno e dei livelli di produttività individuale e collettiva;
- 4-**di dare atto, altresì, che nel perseguimento di tali obiettivi i responsabili dei settori e il segretario comunale nel rispetto delle loro prerogative e responsabilità, così come configurate dagli artt. 17, 18, 19, 20, 25, 27, 28, 31, 32 e 35, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, hanno ampio mandato di risultato;
- 5.** di trasmettere il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 7 del CCNL sottoscritto in data 01.04.1999, alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., evidenziando che la materia in argomento non è soggetta a contrattazione né a concertazione;
- 6.** di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della l.r. n.44/199, immediatamente esecutiva.

IL RESP. SERVIZIO AA.GG.
F.to G. La Barbera

IL RESP. DEL SETTORE 1
Sindaco
F.to geom. Guglielmo Rosa

SINDACO

Comando Polizia Municipale
Contenzioso

SECRETARIO COMUNALE

Ufficio Contratti
Nucleo Audit per i controlli interni
Conferenza servizi interna

**SETTORE 1
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
E SERVIZI DEMOGRAFICI**

SERVIZIO N. 1 AFFARI GENERALI

Segreteria
Assistenza Organi Istituzionali
Personale
Protocollo
Pubblicazione atti amministrativi
Centralino - Urp

SERVIZIO N. 2 CULTURA E TURISMO

Promozioni culturali e attività museali
Biblioteca
Archivio storico
Turismo
Scuola Musicale
Pari Opportunità
Politiche giovanili (Consulta e Informagiovani)
Attività sportive e ricreative

SERVIZIO N. 3 ASSISTENZA SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizi Sociali, servizi per l'infanzia e per i minori
Servizi diversi alla persona, beneficenza, solidarietà e volontariato
Pubblica Istruzione, assistenza scolastica, servizi scolastici
Gestione progetti servizio civile con O.L.P. dipendenti dal servizio
Gestione personale assistenza domiciliare

SERVIZIO N. 4 SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio Anagrafe
Ufficio Stato Civile
Ufficio Elettorale
Ufficio Leva
Statistica e AIRE
Ufficio Toponomastica

SETTORE 2
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO TECNICO

SERVIZIO N.1 SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI

Coordinamento servizi esterni, verde pubblico, viabilità, arredo urbano, fontane, abbeveratoi e spazzamento strade
Manutenzione edifici comunali e strutture sportive
Monitoraggio e programmazione LL.PP
Rendicontazioni LL.PP
Gestione automezzi comunali
Protezione civile
Pubblica illuminazione – Impianti elettrici strutture ed impianti comunali
Progettazioni e direzione lavori
Servizi cimiteriali
Pulizia locali municipali
Servizio idrico integrato
Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro
Coordinamento gestione rifiuti solidi urbani e differenziati

SERVIZIO N.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO TECNICO

Gare e contratti del settore
Atti amministrativi per la gestione e la manutenzione edifici comunali e strutture sportive
Monitoraggi (MEF, BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture)
Verifiche regolarità contributiva-equitalia
Espropriazioni
Tenuta elenco aperto ditte
Corrispondenza con altri Enti
Tenuta protocollo interno

SETTORE 3
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - BILANCIO E FINANZE
TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
ATTIVITA' PRODUTTIVE E INFORMATICA
GESTIONE AMMINISTRATIVA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO N.1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Pianificazione urbanistica
Edilizia privata
Abusivismo edilizio e sanatorie
Risorse energetiche e rinnovabili
Progettazioni e direzioni lavori

SERVIZIO N.2 BILANCIO E FINANZE

Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, contabilità IVA
Controllo di gestione
Gestione economica del personale
Economato e Provveditorato
Fatturazione elettronica

SERVIZIO N.3 TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

ICI e IMU e contenzioso tributario
TARI, TARES e TARSU e contenzioso tributario
Pubblicità, pubbliche affissioni, TOSAP e contenzioso tributario
Canone idrico
Gestione utenze comunali e consumi energetici
Messi comunali

SERVIZIO N.4 ATTIVITÀ PRODUTTIVE e INFORMATICA

Sportello unico Attività produttive
Sviluppo Economico
Sportello unico per le imprese
Programmazione negoziata Patti Territoriali, Leader Plus, G.A.L. e Consorzi
Agricoltura, zootecnica, fiere e mercati
Attività venatoria e micologica
Gestione area P.I.P.
Informatica e sito web

SERVIZIO N.5 GESTIONE AMMINISTRATIVA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio Autorizzazioni di P.S.
Rapporti con l'autorità giudiziaria, Sindaco e Prefettura
Ufficio compiti istituzionali (vigilanza scolastica, mercato. Occupazione suoli pubblici)
Ufficio Sanità
Gestione alloggi popolari
Gestione occupazione suoli pubblici temporanei (ambulanti)

All. 2

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
TECNICA**

(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 ss.mm.ll.)

Il Responsabile

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:” Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell’ente, ai sensi degli artt. 4.16 e 24 del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi“.

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell’atto e dell’azione amministrativa.

Roccapalumba 26.01.2018

IL RESP. DEL SETTORE I
Sindaco
(geom. Rosa Guglielmo)

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE
ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

All. 3

(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “:” Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli artt. 4.16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi“.

ESPRIME

parere NON DOVUTO poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 26.01.2018

Per IL RESP. SERV. FINANZIARIO
(Rag. Francesco Mistretta)
Rag. Costa Genoveffa

Per IL RESP. SETTORE 3
(In. Daniela Bonsignore)
Il Resp. del settore 1
Sindaco

DATA 26.01.2018

F.to geom. Guglielmo Rosa

Il presente verbale di deliberazione si compone di n.3 pagine e n 3 allegati.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Guglielmo ROSA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to dr. Antonino RUSSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio SALANITRI

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Roccapalumba li 30 GEN. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonio Salanitri
Il Segretario Comunale
Avv. Antonin Salanitri

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____,
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
IL MESSO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ reg. pubbl.

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della L.R..26.06.2015
n. 11 in data _____.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/01/2018

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1 della L.R. 44/91

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

li 26/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Antonio Salanitri*
Il Segretario Comunale
Avv. Antonin Salanitri