

Reg. n.

A



ESECUZIONE IMMEDIATA

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>21</u> del Reg. Gen	OGGETTO: <u>Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed Organigramma dell'Ente ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.</u>
Data <u>27 FEB. 2019</u>	

L'ANNO DUEMILADICIANNOVE		Presenti	Assenti
Il giorno <u>ventuno</u>			
del mese di <u>febbraio</u>			
alle ore <u>13,30</u>			
si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.:			
1. GIORDANO Rosamaria	SINDACO	*	
2. SPADAFORA Giovanni B.	VICE SINDACO	*	
3. RIZZO Veronica	ASSESSORE	*	
4. CUTTITTA Francesco	ASSESSORE	*	
Con la partecipazione del Segretario generale dott. Salvatore GAETANI LISEO			

SOGGETTO PROPONENTE

Settore _____
 Ufficio _____
 Data _____
 IL RESPONSABILE
 F.to _____
 ORGANO POLITICO _____
 Data: 27 FEB. 2019
 IL SINDACO / L'ASSESSORE
Il Sindaco
 F.to Dott.ssa Rosamaria Giordano
 L'UFFICIO REDIGENTE
 F.to Il Responsabile del Servizio Affari Generali
La Barbara Giuseppe

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE**
 (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)
 Addi 27 FEB. 2019
 Il Responsabile del settore F.to Il Responsabile del Settore I Segretario Comunale (Gaetani Liseo Dr. Salvatore)

Parere in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**
 FAVOREVOLE NON DOVUTO
 Addi 27 FEB. 2019
 Il Resp. del servizio finanziario F.to Il Responsabile del Settore I Segretario Comunale (Gaetani Liseo Dr. Salvatore)

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Francesco Mistretta

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo

SETTORE 1
SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Su indicazione dell'amministrazione comunale viene predisposta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli artt.4, 16 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n.63 del 14 settembre 2018, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi, si procedeva alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1 ottobre 2018;

RITENUTO necessario, procedere, ad una modifica ed integrazione del vigente organigramma dell'Ente che ha quale finalità un incremento dell'efficienza dei servizi complessivamente erogati, da perseguire con il potenziamento dei servizi e degli uffici in cui si sono manifestate delle criticità, con il raggiungimento di economie e risparmi di spesa per effetto di una più razionale allocazione del personale dipendente, con un impiego del personale che tenga conto, nel rispetto delle posizioni giuridiche rivestite, delle potenzialità professionali di ognuno e dei livelli di produttività individuale e collettiva;

EVIDENZIATO, inoltre, che nel perseguimento di tali obiettivi i responsabili dei settori, ed il segretario comunale, nel rispetto delle loro prerogative e responsabilità, così come configurate dagli artt. 17,18, 19, 20, 25, 27, 28, 31, 32 e 35, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, hanno ampio mandato di risultato;

VISTA la nuova struttura organizzativa ed organigramma, come risultante dal documento che in allegato al presente atto (allegato A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la legge regionale n. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016- 2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

TUTTO ciò premesso e considerato;

SI PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di procedere ad una modifica e integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, così costituita:

- settore 1: Affari generali - Bilancio e Finanze – Tributi e fiscalità locale;

- **settore 2:** Servizio tecnico-manutentivo e Lavori Pubblici - Gestione amministrativa Ufficio Tecnico - Protezione civile, Autoparco e Servizi cimiteriali - Assistenza sociale e Pubblica Istruzione;

- **settore 3:** Cultura e Turismo - Urbanistica ed edilizia privata - Servizi Demografici - Attività produttive - Gestione amministrativa Comando Polizia Municipale;

così come risultante dal documento, che in allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3-di dare atto che la modifica ed integrazione in argomento ha quale finalità un incremento dell'efficienza dei servizi complessivamente erogati, da perseguire con il potenziamento dei servizi e degli uffici in cui si sono manifestate delle criticità, con il raggiungimento di economie e risparmi di spesa per effetto di una più razionale allocazione del personale dipendente, con un impiego del personale che tenga conto, nel rispetto delle posizioni giuridiche rivestite, delle potenzialità professionali di ognuno e dei livelli di produttività individuale e collettiva;

4. di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali;

5. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

6. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della l.r. n.44/199, immediatamente esecutiva.

IL RESP. UFFICIO PERSONALE
F.to Giuseppa LA BARBERA

IL RESPONSABILE SETTORE 1
SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO
F.to dott.ssa Rosamaria Giordano

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città Metropolitana di Palermo

Paese delle Stelle

OGGETTO: Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli artt.4, 16 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile del settore 1, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano
F.to Francesco CUTTITTA

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, _____

Il segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il _____, senza
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge
regionale 26 giugno 2015, n. 11 in data _____.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12 FEB 2019
[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale
n. 44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, 12 FEB 2019

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
(Città Metropolitana di Palermo)
PAESE DELLE STELLE

ORGANIGRAMMA

Allegato "A"
deliberazione G.C.
n. 21 del 21 FEB. 2019
FTO Il Segretario Generale
Dott. Costantino Salvatore

SEGRETARIO COMUNALE

Ufficio Contratti
Nucleo Audit per i controlli interni
Conferenza servizi interna
Affari Legali
Prevenzione Corruzione e Trasparenza

SETTORE 1
AFFARI GENERALI - BILANCIO E FINANZE
TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

SERVIZIO N. 1 AFFARI GENERALI

Segreteria
Assistenza Organi Istituzionali
Personale
Protocollo
Pubblicazione atti amministrativi
Centralino - Urp

SERVIZIO N.2 BILANCIO E FINANZE

Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, contabilità IVA
Controllo di gestione
Gestione economica del personale
Economato e Provveditorato
Fatturazione elettronica

SERVIZIO N. 3 TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

ICI e IMU e contenzioso tributario
TARI, TARES e TARSU e contenzioso tributario
Pubblicità, pubbliche affissioni, TOSAP e contenzioso tributario
Canone idrico e contenzioso tributario
Messi comunali e tributari

SETTORE 2
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO TECNICO
PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO E SERVIZI CIMITERIALI
ASSISTENZA SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO N.1

SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI

Verde pubblico, manutenzione strade urbane ed extraurbane, arredo urbano, fontane, abbeveratoi e spazzamento strade
Manutenzione edifici comunali e strutture sportive
Pubblica illuminazione
Servizio idrico integrato
Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro
Coordinamento gestione rifiuti solidi urbani e differenziati
Monitoraggio, programmazione e rendicontazione LL.PP
Progettazioni e direzione lavori
Servizi di pulizia locali municipali

SERVIZIO N.2

GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO TECNICO

Gare e contratti del settore
Atti amministrativi per la gestione e la manutenzione edifici comunali e strutture sportive;
Monitoraggi (MEF, BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, Caronte)
Espropriazioni
Tenuta elenco aperto ditte

SERVIZIO N.3

PROTEZIONE CIVILE - AUTOPARCO E SERVIZI CIMITERIALI

Protezione civile
Autoparco comunale
Servizi cimiteriali
Acquisti sul MEPA

SERVIZIO N. 4

ASSISTENZA SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizi Sociali, servizi per l'infanzia e per i minori
Servizi diversi alla persona, beneficenza, solidarietà e volontariato
Pubblica Istruzione, assistenza scolastica, servizi scolastici
Gestione progetti servizio civile con O.L.P. dipendenti dal servizio
Assistenza domiciliare
Gestione alloggi popolari
Sportello CUP

SETTORE 3
CULTURA E TURISMO – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA -
SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE
GESTIONE AMMINISTRATIVA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO N. 1 CULTURA E TURISMO

Promozioni culturali e attività museali
Biblioteca
Turismo
Archivio storico
Scuola Musicale
Pari Opportunità
Politiche giovanili (Consulta e Informagiovani)
Attività sportive e ricreative
Informatica e sito web

SERVIZIO N.2 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Pianificazione urbanistica
Edilizia privata
Abusivismo edilizio e sanatorie
Risorse energetiche e rinnovabili
Progettazioni e direzioni lavori
Gestione utenze comunali e consumi energetici

SERVIZIO N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio Anagrafe
Ufficio Stato Civile
Ufficio Elettorale
Ufficio Leva
Statistica
AIRE

SERVIZIO N.4 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Sportello unico Attività produttive
Sviluppo Economico
Sportello unico per le imprese
Programmazione negoziata Patti Territoriali, Leader Plus, G.A.L.e Consorzi
Agricoltura, zootecnica, fiere e mercati
Attività venatoria e micologica
Gestione area P.I.P.

SERVIZIO N. 5 GESTIONE AMMINISTRATIVA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio Autorizzazioni di P.S.
Rapporti con l'autorità giudiziaria, Sindaco e Prefettura
Ufficio compiti istituzionali (vigilanza scolastica, mercato, occupazione suoli pubblici)
Ufficio Sanità
Occupazione suoli pubblici temporanei