



DISTRETTO SOCIO SANITARIO “D 4”.

Ambito territoriale Cammarata (*Comune Capofila*) - Casteltermini – San Giovanni Gemini

AVVISO PUBBLICO Determina n 557 del 25/07/2022

Prot 14591/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 4 PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ZONA 2018-2019.CIG ZE6373FB46

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Il Piano di Zona 2018-2019 del Distretto Socio-Sanitario n.4, finanziato con il Fondo Nazionale Politiche Sociali, prevede la realizzazione di n. 3 Azioni progettuali, la cui dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 146.377,24, (D.D.G.n.2469 del 04/12/2018) che dovranno essere realizzate nei 3 Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n.4 Cammarata -Casteltermini -San Giovanni Gemini.

Il Piano di Zona prevede un'azione di Assistenza Tecnica per supportare le funzioni di gestione amministrativa, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del piano di zona 2018/2019 pari a **euro 7.143,00**.

L'azione di assistenza tecnica prevede la selezione da parte del Distretto n.4, per il tramite del Comune Capofila, a cui sono delegate tutte le funzioni amministrative necessarie alla programmazione distrettuale e all'attuazione dei programmi, di una figura professionale altamente specializzata in possesso di adeguate competenze tecnico-amministrative riguardanti la gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona e dei relativi progetti ad esso afferenti.

L'obiettivo generale dell'azione di assistenza tecnica è quello di supportare da un punto di vista tecnico-amministrativo il Gruppo piano e gli uffici del Comune Capofila, e quelli degli altri Comuni del Distretto per le funzioni di propria competenza, nell'adozione di tutti gli atti, le procedure e i provvedimenti amministrativi necessari all'operatività dei progetti e degli interventi previsti nel Piano di Zona 2018/2019.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'attivazione di un'azione di assistenza tecnica risulta funzionale alla *governance* del Piano di Zona in quanto contribuisce a rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli uffici deputati all'attuazione del Piano di Zona, nello specifico quelli dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Cammarata .

In particolare si tratta di sostenere il processo già avviato dal Distretto n.4, volto alla realizzazione di una programmazione complessa e interdipendente da una parte e alla “semplificazione dell'esecuzione” della programmazione dall'altra.

Alla figura da selezionare viene pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere la funzione, saranno inoltre richiesti flessibilità, capacità di adattamento, capacità di operare con un'elevata autonomia .

L'incaricato sarà chiamato a supportare, prevalentemente in presenza, l'ufficio di piano del Distretto Socio-Sanitario n.4 nello svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione operativa delle azioni del Piano di Zona e al processo di monitoraggio procedurale e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.

A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 2 Comuni del Distretto (Casteltermini e San Giovanni Gemini),recandosi frequentemente presso i suddetti Comuni dove svolgere attività in presenza.

In particolare le attività di supporto all'Ufficio di Piano da svolgere riguarderanno:

- la definizione delle procedure di affidamento dei servizi (accreditamento, co-progettazione affidamenti ai sensi del D.lgs.50/2016 e del codice del Terzo settore) e la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti;
- la definizione e attuazione di processi di coinvolgimento del Terzo settore nella gestione del Piano di Zona, anche attraverso attività di animazione territoriale;
- la gestione finanziaria e procedurale dei servizi affidati;
- la rilevazione ed elaborazione dati per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti e

la valutazione dei risultati;

- la rendicontazione del Piano di Zona secondo le modalità stabilite dalla Regione Siciliana;

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;

E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

3.2 Requisiti specifici

- laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche;
- esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto in gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei, nazionali e regionali svolta presso enti pubblici, imprese o organizzazioni del terzo settore.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 03/08/2022**, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso apposita domanda che dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cammarata.ag.it

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di un incarico professionale esterno alle amministrazioni dei comuni del distretto socio-sanitario n. 4 per la gestione, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle azioni del piano di zona 2018-2019”**.

Alla stessa, da redigere secondo il modello di cui all'**Allegato 1)**, dovranno essere allegati in carta semplice:

- Scheda di autovalutazione (**Allegato 2)**;
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (**Allegato 3)**;
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante a pena esclusione;

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art.35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati,

Punteggio massimo attribuibile 20 Punti, di cui:

- Titolo di studio: **max 2 Punti**;
- Titolo di specializzazione: **max 2 Punti**;
- Titoli di servizio/esperienza professionale specifica: **max 16 Punti**;

A) Titoli di studio Max 2 Punti:

Voto di Laurea:

0,5 punti fino a 99;

1 punto da 100 a 105;

1,5 punti da 106 a 109;

2 punti 110 e 110 e lode.

B) Titolo di specializzazione e/o master – Max 2 Punti:

Possesso di titolo di specializzazione **punti 1**

Possesso di Master Universitario **punti 1**

C) Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata Max 16 Punti:

Esperienze professionali documentate nello svolgimento di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti e/o servizi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali. Per l'assegnazione del punteggio si valuterà l'esperienza maturata.

punti 2 per ciascun anno di esperienza svolte presso Enti Pubblici (per esperienze inferiori ai 12 mesi il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di attività svolta).

punti 1 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private (per esperienze inferiori ai 12 mesi il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di attività svolta). Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti.

In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

6. CONFERIMENTO DELL' INCARICO.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Comune di Cammarata capofila del Distretto Socio-Sanitario n.4.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita, avrà accesso alle strutture del Comune di Cammarata, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cammarata, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Cammarata, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Il compenso onnicomprensivo spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

Inoltre esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale oggetto della selezione, come di seguito riportato: **Euro 7.143,00 onnicomprensivo per un monte ore di 238,10 ore.**

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata **da *time sheet*** e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggettivati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR).

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Maria Concetta Dispoto Responsabile dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Cammarata.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.cammarata.ag.it oppure chiamare 0922905669 lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dei Comuni del Distretto.

La Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
F.to Dott.ssa Maria Concetta Dispoto