



**COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI**  
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

**Registro Generale n. 48**

**DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA**

**N. 48 DEL 15-10-2018**

**Ufficio: AREA FINANZ.**

**Oggetto: Supporto specialistico procedura personale stipendi e partita doppia - Area Finanziaria.**

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di ottobre, COLLETTO ANTONINO

Visto il preliminare n. 52 del 15-10-2018 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

**DETERMINA**

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

**Premesso che:**

- Premesso che questo Ente utilizza i software Halley dal 1998, ragion per cui si è instaurato un rapporto fiduciario con la stessa azienda, considerata anche la loro affidabilità nella fornitura dei programmi, nel costante aggiornamento degli stessi e nella loro continua assistenza;
- Atteso che le nuove normative in materia di contabilità armonizzata e contabilità economico patrimoniale hanno avuto riflesso anche rispetto alla gestione contabile del personale dipendente riformando a tal fine il sistema di scritture e la loro rilevazione rispetto al principio della competenza economica e che pertanto le predette materie richiedono un approfondimento circa l'attuazione delle stesse dal punto di vista procedurale e rispetto agli adempimenti da svolgere al fine di rispettare le scadenze e non incorrere in sanzioni;

**Ravvisata**

la necessità di acquisire un supporto specialistico da parte della ditta per la formazione del personale in servizio presso l'area finanziaria;

**Richiamato:**

- L'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*.

**Rilevato:**

- Che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

**Preso atto:**

- che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore 2L Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. con sede in Corso Gramsci n. 13 nel comune di San Giovanni Gemini (AG), Partita I.V.A. 01629890847, è l'unico fornitore della zona ed è in grado di offrire i servizi richiesti;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo

di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**Considerato che:**

- I principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:
- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

**Richiamato:**

- l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che dispone che "Per i servizi o forniture inferiori ai € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

**Ritenuto**

pertanto corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto degli artt. 7 e 13 c. 4 lettera e) del vigente regolamento dell'acquisto di beni e servizi, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine diretto di acquisto) in favore della Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. con sede in Corso Gramsci n. 13 nel comune di San Giovanni Gemini (AG), Partita I.V.A. 01629890847, convenzionata al MEPA per la fornitura di:

- Supporto specialistico procedura personale servizio aggiuntivo di formazione del flusso ed invio uniemens all'Istituto previdenziale;
- Supporto specialistico procedura personale stipendi e partita doppia.

**Visti:**

- L'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Il D.Lgs. N. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- La Legge n. 241/90;
- Lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale sulla contabilità;
- Il D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.L.vo n. recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" così come integrato dal D.L.vo n. 336/96;

**DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA) senza bando (ai sensi degli artt.32,36,37 del D.Lgs.50/2016), dopo aver svolto un'indagine di mercato sul MEPA, all'emissione dell' ordinativo diretto a favore della Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. con sede in Corso Gramsci n. 13 nel comune di San Giovanni Gemini (AG), Partita I.V.A. 01629890847 per l'acquisto dei servizi sopra descritti;
- Di dare atto che la spesa complessiva è determinata in € 1.425,00 I.V.A. compresa;
- Di impegnare la somma di € 1.425,00 Iva inclusa al cap. 1080/5 del bilancio 2018 in corso di formazione;

**UFFICIO RAGIONERIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Antonino Colletto**

<b>INTERVENTO / CAP</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
01.03.1.03.02.19.001 – Cap. 1080/5	Imp. 535/2018	€ 1.425,00

F.to COLLETTA ANTONINO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line al n° 995 per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Lì** \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
LO SCRUDATO ALFONSO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VASILE SALVATORE