



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

Registro Generale n. 308

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 56 DEL 31-03-2022

Ufficio: AREA TECNICA

**Oggetto: Acquisizione servizio manuale digitale e conservazione digitale
sostitutiva a norma dei documenti informatici. CIG Z1135CD3CC**

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di marzo, REINA GIUSEPPE

Visto il preliminare n. 49 del 15-03-2022 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

DETERMINA

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

Premesso che il codice dell'amministrazione digitale impone l'obbligo di conservare a norma tutti i documenti informatici dell'ente ai sensi dell'art. 17, comma 2, capo 5 del DPCM 13 novembre 2014 e s.m.i.;

Che occorre attivare e rinnovare il servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di tutti i documenti elettronici, incluso il registro giornaliero di protocollo, del tutto integrato con le procedure Halley utilizzate da questo comune, nonché il manuale digitale;

Vista la spesa occorrente di € 4.275,00 oltre iva, per la conservazione sostitutiva dei documenti elettronici per un periodo di ventisette mesi a far data dalla scadenza della convenzione, ed € 590,00 oltre iva per il manuale digitale;

Ritenuto di affidare il servizio di cui sopra, alla ditta UNIMATICA -RGI S.P.A. con sede in Via Cristoforo Colombo, 21, Bologna per l'importo di € 4.865,00 oltre iva, che si è resa disponibile per la fornitura del servizio di che trattasi;

Richiamati gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal Decreto Legislativo 18/04/2016 n.50, art.36 comma 2 lett. a, come modificato dalla legge 120/2020 art. 1 comma 2 lettera a) e s.m.i.;

Ritenuto di affidare il servizio mediante trattativa diretta;

Visto l'art.184 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n.267/2000.

DETERMINA

Di impegnare la spesa di 4.865,00 oltre iva per il manuale digitale e l'attivazione/rinnovo del servizio per la conservazione sostitutiva di tutti i documenti elettronici, incluso il registro giornaliero di protocollo, del tutto integrato con le procedure Halley utilizzate da questo comune, per un periodo di ventisette mesi.

Di affidare quanto sopra, alla ditta UNIMATICA -RGI S.P.A. con sede in Via Cristoforo Colombo, 21, Bologna – p. iva 02098391200 - per l'importo di € 4.865,00 oltre iva.

Di dare atto che il CIG acquisito è il seguente: Z1135CD3CC.

Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55 comma 5° della legge 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
(Rag. Antonino Colletto)

Codice di Bilancio	Impegno	Euro
1.03.02.19.001CAP1043/5	Imp . n. 107	€ 5.935,30

F.to REINA GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line al n° 484 per 15 giorni
consecutivi dal 01-04-2022 al 16-04-2022

Lì _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SCIBETTA ANTONELLA**