



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

Registro Generale n.

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

N. 390 DEL 05-07-2018

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: Approvazione preventivo di spesa per acquisto attrezzatura
informatica per gli uffici della Polizia Municipale - CIG : Z4F242DFB1**

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di luglio, VASILE SALVATORE

Visto il preliminare n. 416 del 28-06-2018 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

DETERMINA

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

Premesso:

Che si rende necessario e indispensabile procedere all'acquisto dell'attrezzatura informatica nella nuova sede del Comando della Polizia Municipale e nell'ufficio del responsabile del servizio in quanto quello esistente ormai obsoleto e non permette i collegamenti con il programma Halley per assicurare la continuità di tutte le attività attinenti alla Polizia Municipale;

Vista la delibera della G.M .n.100 del 19.12.2017 avente per oggetto “ previsione di entrata e destinazione proventi sanzioni pecuniarie per violazione al c.d.s. (art.208 comma 5 del Dlgs258/1992) relativo all'anno 2017;

Visto il preventivo di spesa acquisito al protocollo di questo Comune in data 28.06.2018 al n. 14742 prodotto dalla società 2L di Lo Sardo Vincenzo & C.s.n.c. dell'importo complessivo di Euro 940,00 oltre iva per l'acquisto di :

N° 01 PC JEPSSSEN dalle seguenti caratteristiche:

case tower, CPU INTEL I5, HDD da 480 GB SSD, Ram 8 GB ddr4, masterizzatore dvd, tastiera e mouse, scheda video integrata, Monitor 21,5, Windows 10 Home 64 bit.

N° 01 UPS da 650 VA.

N° 01 Multifunzione Laser Ricoh SP325SFNW dalle seguenti caratteristiche: TIPOLOGIA Stampa: SI Copia: SI Fax . SI Scansione: SI SISISTEMA DI STAMPA: laser FORMATI SUPPORTATI Formato:A4 QUALITA' DI STAMPA duty cycle mensile: 35.000 nr pagine. Velocità di stampa b/n massima : 28 ppm Tempo di stampa prima pagina . 8 sec RISOLUZIONE DI STAMPA b/n migliore Orizzontale: 1.200 dpi risoluzione stampa b/n migliore Verticale : 1.200 dpi GESTIONE MEDIA. Alimentatore automatico fogli- ADF: SI ALIMENTATORE AUTOMATICO fogli fronte/retro. ADFR: SI fronte/retro automatico. SI Numero vassoi carta di serie: 2 nr COPIA: Formato massimo copia: A4 Massima velocità di copia B/N : 28 cpm. Risoluzione copia B/N orizzontale: 600 dpi. Risoluzione copia B/N Verticale: 600 dpi Numero massimo di copie : 99 copie uscita Fronte/retro automatica. SI Tempo uscita copia B/N: 8 sec. FAX: invioa FAX via PC. SI Scansione: Piano fisso/ADFR formato massimo scansione: A4. Risoluzione ottica orizzontale:600 dpi; Risoluzione ottica verticale: 600dpi; Risoluzione interpolata orizzontale: 0 dpi; Risoluzione interpolata verticale: = dpi. Velocità scansione B/N: 13 ppm, Scansione a email: SI scansione a PC, SI scansione di rete ; SI CONNETTIVIT

A

' WI.FI; SI scheda di rete; SI INFORMAZIONI AMBIENTALI. Rumorosità in funzione: 53 DC.

Che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 c.2) e nell'art.32 c.14) del D.lgs.50/2016 ;

Che la suddetta fornitura rientra nei limiti di valore previsti dal Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi approvato con delibera consiliare n.51/2007;

Visto l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006 n.296, ai sensi del quale per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MEPA;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto alla Ditta 2 Ldi Lo Sardo Vincenzo & C.s.n.c. per l'acquisto delle attrezzature informatiche sopra descritte;

Vista la legge n.142/90 come recepita con la L.R. n.48/91;

Vista la legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Viste le LL.RR. n°44/91, n° 7/92, n° 26/93, n° 23/97, n° 22/98, n° 30/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso

Di affidare alla ditta 2 L di Lo Sardo Vincenzo & C.s.n.c. l'acquisto delle attrezzature informatiche da collocare nell'ufficio del Responsabile del servizio e precisamente:

N° 01 PC JEPSSSEN dalle seguenti caratteristiche:

case tower, CPU INTEL I5, HDD da 480 GB SSD, Ram 8 GB ddr4, masterizzatore dvd, tastiera e mouse, scheda video integrata, Monitor 21,5, Windows 10 Home 64 bit.

N° 01 UPS da 650 VA.

N° 01 Multifunzione Laser Richo SP325SFNW dalle seguenti caratteristiche: TIPOLOGIA Stampa: SI Copia: SI Fax . SI Scansione: SI SISISTEMA DI STAMPA: laser FORMATI SUPPORTATI Formato:A4 QUALITA' DI STAMPA duty cycle mensile: 35.000 nr pagine. Velocità di stampa b/n massima : 28 ppm Tempo di stampa prima pagina . 8 sec RISOLUZIONE DI STAMPA b/n migliore Orizzontale: 1.200 dpi risoluzione stampa b/n migliore Verticale : 1.200 dpi GESTIONE MEDIA. Alimentatore automatico fogli- ADF: SI ALIMENTATORE AUTOMATICO fogli fronte/retro. ADFR: SI fronte/retro automatico. SI Numero vassoi carta di serie: 2 nr COPIA: Formato massimo copia: A4 Massima velocità di copia B/N : 28 cpm. Risoluzione copia B/N orizzontale: 600 dpi. Risoluzione copia B/N Verticale: 600 dpi Numero massimo di copie : 99 copie uscita Fronte/retro automatica. SI Tempo uscita copia B/N: 8 sec. FAX: invioa FAX via PC. SI Scansione: Piano fisso/ADFR formato massimo scansione: A4. Risoluzione ottica orizzontale:600 dpi; Risoluzione ottica verticale: 600dpi; Risoluzione interpolata orizzontale: 0 dpi; Risoluzione interpolata verticale: = dpi. Velocità scansione B/N: 13 ppm, Scansione a email: SI scansione a PC, SI scansione di rete ; SI CONNETTIVIT

A

' WIFI; SI scheda di rete; SI INFORMAZIONI AMBIENTALI. Romorosità in funzione: 53 DC. Per una spesa di €. 1.146,8 IVA compresa.

Di imputare la spesa derivante dalla presente pari a euro 1146,8 come segue

La spesa complessiva di € 1.146,8 al cap. 3028/23 codice di bilancio 03.01.20.2.02.01.05.999 del bilancio corrente.

la spesa complessiva di € 1.146,8 al cap. 3078/23 codice di bilancio 03.01.20.2.02.01.05.999 del bilancio corrente.

Di dare atto :

che si provvederà

alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento;

che il codice CIG rilasciato dall'ANAC è il seguente Z4F242DFB1

che la ditta è in regola con gli obblighi contributivi;

che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il conto corrente è il seguente:IBAN-IT05M0200883120000300095436.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

Il Dirigente Dell'Area Finanziaria

Rag. Antonino Colletto

Codice di bilancio	IMPEGNO/CAP	IMPORTO
--------------------	-------------	---------

cap. 3028/23 codice di bilancio 03.01.20.2.02.01.05.999	Imp. 359	liq.	€ 1146,8
--	----------	------	----------

F.to VASILE SALVATORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line al n° 683 per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì _____

**IL MESSO COMUNALE
LO SCRUDATO ALFONSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
VASILE SALVATORE**