



# COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

## DECRETO SINDACALE

**N. 3 DEL 08-04-2024**

**Oggetto: Attribuzione incarico Responsabile E.Q. Area 2 - Socio Assistenziale**

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di aprile, il Sindaco Dott. Zimbardo Custode

Vista la legge regionale n. 7/92;  
Vista la legge regionale n. 26/93;  
Vista la legge regionale n° 30/00;  
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

### VISTI:

- il comma 10 dell'art.50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 133/2018 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili di Area;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- gli artt. 16,17,18 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le funzioni e le responsabilità che fanno capo ai Responsabili di Area;

- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili di uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 21.02.2024 avente ad oggetto "*Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Struttura Organizzativa Organigramma e Funzionigramma.*" con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, tenuto conto delle esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, nonché delle professionalità presenti e degli obiettivi programmatici del programma di governo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 04.09.2019 in oggetto "*Criteri di graduazione delle posizioni organizzative*;

**Ricordato** che il responsabile di E.Q. dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie per la fattiva e reciproca collaborazione con il Segretario Comunale, al fine del raggiungimento dei risultati, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili di nominare il Responsabile dell'Area 2 "Socio – Assistenziale";

**Verificata** la formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita e l'effettiva attitudine all'incarico professionale da ricoprire della **Dott.ssa Lucia Lombino**, dipendente a tempo indeterminato *full-time* appartenente alla categoria " Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione";

#### **VISTI:**

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 20213 n. 39
- Il D.lgs. 267/2000;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022

#### **DECRETA**

1. **Di attribuire** sino al 31 Dicembre 2024, e comunque fino a nuovo provvedimento, salva la facoltà di revoca o rinuncia prima della scadenza, alla **D.ssa Lucia Lombino**,

dipendente a tempo indeterminato full- time appartenente alla categoria " Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" le funzioni di Responsabile dell'Area 2 " Socio-Assistenziale" ,del Comune di San Giovanni Gemini (già titolare di P.O), con i servizi sotto riportati:

<b>AREA</b>	<b>2</b>	<b>Socio - Assistenziale</b>
<b>Servizio</b>	<b>1</b>	Servizi sociali - Segretariato sociale- Minori- Famiglia e povertà - Disabilità - Anziani - Dipendenze e devianze- Piano di zona- Politiche del lavoro- Progetti innovativi
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	Pubblica istruzione- Servizi scolastici
<b>Servizio</b>	<b>4</b>	Attività socio ricreative- Sport - Turismo - Spettacolo

- 2. Di quantificare** la retribuzione di posizione in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. . 88 del 04.09.2019, in € **12.000,00**;
- 3. Di dare atto** che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzione di direzione dell'Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente. C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
- 4. Di disporre** che, nei casi di emergenza il Responsabile dell'Area deve rendersi immediatamente disponibile per il tempo necessario al coordinamento degli interventi ed all'adozione degli atti e delle disposizioni di competenza;
- 5. Di dare atto** che copia del presente decreto verrà trasmessa alla D.ssa Lucia Lombino, Responsabile dell'Area 2 "Socio – Assistenziale";
- 6. Di dare atto** che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2024 è finanziata dal bilancio di previsione 2023/2025 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
- 7. Di stabilire** che, in caso di temporanea assenza per qualunque motivo, impedimento o incompatibilità del Responsabile dell'Area, la **Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo**, Segretario Generale, è individuata quale sostituta della D.ssa Lucia Lombino, salvo competenze non delegabili ai sensi di legge;
- 8. Di trasmettere** il presente provvedimento alle interessate e, per opportuna conoscenza, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, alla Giunta Municipale al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione;
- 9. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito webistituzionale dell'Ente, link "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO  
Dott. Custode Zimbardo \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, resa con la firma in calce al presente certificato,

### **CERTIFICA**

che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di San Giovanni Gemini (<http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it/>) a partire dal            al            e durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni o reclami

San Giovanni Gemini, li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---