



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 2 DEL 08-04-2024

Oggetto: Attribuzione incarico di E.Q. dell'Area I Amministrativa

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di aprile, il Sindaco Dott. Zimbardo Custode

Vista la legge regionale n. 7/92;
Vista la legge regionale n. 26/93;
Vista la legge regionale n° 30/00;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 133/2018;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*";
- gli artt. 16,17,18 del nuovo CCNL 16/11/2022 del Comparto Enti Locali in ordine alle aree diposizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioniorganizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le funzioni e le responsabilità che fanno capo ai Responsabili di Area;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili di uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale , anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 21.02.2024 avente ad oggetto *"Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Struttura Organizzativa Organigramma e Funzionigramma."* con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, tenuto conto delle esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, nonché delle professionalità presenti e degli obiettivi programmatici del programma di governo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 04.09.2019 in oggetto *"Criteri di graduazione delle posizioni organizzative"*;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi e ai programmi dell'Amministrazione comunale di nominare il responsabile dell'Area I amministrativa;

Verificata la formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita e l'effettiva attitudine all'incarico professionale da ricoprire della dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo, Segretario Comunale;

Visti:

- Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- Il D.lgs. 267/2000;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

DECRETA

1 Di attribuire con decorrenza 4 aprile 2024 e fino al 31/12/2024, e comunque fino a nuova nomina, salva la facoltà di revoca o rinuncia prima della scadenza, alla **D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo, Segretario Comunale**, le funzioni di Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa - del Comune di San Giovanni Gemini con i servizi sotto riportati

AREA	1	AMMINISTRATIVA
Servizio	1	Segreteria
Servizio	2	Cultura
Servizio	3	Contenzioso - contratti
Servizio	4	Gestione risorse umane
Servizio	5	Statistica
Servizio	6	Demografici
Servizio	7	Controllo sul territorio- Polizia Municipale

- 2 Di quantificare** la retribuzione di posizione in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 04.09.2019 in oggetto "*Criteria di graduazione delle posizioni organizzative*", in € **8.000,00**, dando atto che non si procederà all'erogazione della stessa in quanto gli oneri aggiuntivi di detta E.Q. sono compresi nel trattamento economico spettante al Segretario Comunale, giusta determinazione del Sindaco n. 26 del 14/12/2023.
- 3 Di dare atto** che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione dell'Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
- 4. Di disporre** che nei casi di emergenza il Responsabile dell'Area deve rendersi immediatamente disponibile per il tempo necessario al coordinamento degli interventi ed all'adozione degli atti e delle disposizioni di competenza;
- 5. Di dare atto** che copia del presente decreto verrà trasmessa alla **D.ssa Stornaiuolo Rossella Maria**, Responsabile **dell'Area Amministrativa**;
- 6. Di dare atto** che la spesa della Elevata Qualifica per l'anno 2024 è finanziata dal bilancio di previsione 2023/2025 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
- 7. Di stabilire** che, in caso di temporanea assenza per qualunque motivo, impedimento incompatibilità del Responsabile dell'Area Amministrativa, **la Dott.ssa Lombino Lucia** dipendente a tempo indeterminato *full-time* appartenente alla categoria "Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" è individuata quale sostituta **della D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo**, salvo competenze non delegabili ai sensi di legge;
- 8. Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle interessate e, per opportuna conoscenza, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, alla Giunta Comunale al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione;
- 9. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito web istituzionale dell'Ente, link "*Amministrazione Trasparente*".

IL SINDACO
Dott. Custode Zimbardo *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, resa con la firma in calce al presente certificato,

CERTIFICA

che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di San Giovanni Gemini (<http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it/>) a partire dal al e durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni o reclami

San Giovanni Gemini, li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
