



## COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Provincia di Agrigento

### PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 -2020 -2021

#### Introduzione

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, il modello gestionale della pubblica Amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la relativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione è finalizzata a raggiungere specifiche finalità dell'azione amministrativa dell'ente.

E' possibile individuare i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Sindaco e si concretizza nel programma amministrativo, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio Comunale; la programmazione pluriennale che si concretizza nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale riferiti ad un arco temporale di tre anni; la programmazione annuale che trova concreto riferimento nel bilancio di previsione annuale.

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione costituiscono il piano della performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 **così come modificato dal D.Lgs 25/5/2017 n. 74;**

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

#### 1. Chi siamo

Il Comune di San Giovanni Gemini (AG) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di San Giovanni Gemini ha sede in Via Roma, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale : [www.comune.sangiovannigemini.ag.it](http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it)

## 2. Il territorio

San Giovanni Gemini è un comune totalmente montano situato a 670 metri sul livello del mare, è adagiato sulle pendici di monte Cammarata, alto 1578 mt e del monte Gemini alto 1350 mt. Il Comune di San Giovanni Gemini si estende su 26,1 Km/q, la densità di popolazione è di 307,17\_ abitanti per Km/q. Dista 90 Km da Palermo e 55 Km da Agrigento.

## 3. La popolazione

Popolazione residente al 31/12/2018

Popolazione residente 7901

Densità 302,72

Popolazione per fasce d'età

Età 0 – 6 anni	364
7 – 14 anni	581
15 – 19 anni	395
20 – 40 anni	2003
41 – 60 anni	2229
Oltre 60 anni	2329
<b>Totale</b>	<b>7.901</b>

## 4. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Giovanni Gemini è articolata in 5 aree: area I affari generali amministrativa, area II socio economico culturale, area III lavori pubblici e urbanistica, area IV servizi e impianti, area V finanziaria e tributi. A capo dell'area finanziaria è posto un incaricato di posizione organizzativa, mentre a capo delle rimanenti aree sovrintende il Segretario Comunale non essendo stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa.

Ogni area è articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti:

**Area I affari generali Amministrativa – Area II socio economico culturale – Area III lavori pubblici e urbanistica – Area IV servizi e impianti**  
**Responsabile Dott. Salvatore Vasile – Segretario Comunale**

**Area V finanziaria e tributi**  
**Responsabile Rag. Colletto Antonino – Istruttore cat C4**

## Servizio Polizia Municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore

Al Comune di San Giovanni Gemini lavorano n. 52 dipendenti a tempo indeterminato e n. 24 dipendenti a tempo determinato distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

### Organigramma del Comune

#### SINDACO E GIUNTA

#### Segretario Comunale

AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA	AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE	AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	AREA IV SERVIZI IMPIANTI	AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI
<p><b>Servizi generali</b> ufficio proposte, deliberazioni, determinazioni, Ufficio relazioni con il pubblico e sito istituzionale, notifiche e albo pretorio on line, pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione</p> <p><b>Servizi demografici</b> Anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, censimenti e leva</p>	<p><b>Servizi sociali</b> attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario</p> <p><b>Servizio attività produttive</b> (commercio, artigianato, agricoltura, sport, turismo, attività e manifestazioni turistiche e culturali, politiche comunitarie e partenariato</p> <p><b>Servizi legali</b> (contenzioso, contratti, pubblica istruzione, asilo nido, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria</p>	<p><b>Servizio lavori pubblici e urbanistica</b> (programmazione urbanistica, sanatorie, insediamenti produttivi, catasto, espropriazioni e cantieri di lavoro, manutenzione strade ed edifici, edilizia privata economica e pubblica</p>	<p><b>Servizio impianti</b> pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete</p> <p><b>Servizio ecologia e ambiente</b> Rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico</p> <p><b>Servizio protezione civile</b> Protezione civile, igiene e sanità</p>	<p><b>Servizio contabilità generale</b> Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria, economato e patrimonio, organizzazione personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale</p> <p><b>Servizio tributi e tasse</b> Imposte, tributi, tasse comunali, predisposizione e gestione ruoli</p>
<p><b>Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco</b></p>	<p>compiti e servizi d'istituto, osservanza</p>			

<b>pro tempore</b>	regolamenti comunali, controllo viabilità, territorio, fiere e mercati			
--------------------	--	--	--	--

**a) Personale a tempo indeterminato al 31/12/2018**

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>		<b><i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i></b>	<b><i>Profilo prof.le</i></b>
1	Gagliano Miryam		D3 <i>full-time</i>	Istruttore direttivo
2	Narisi V. Concetta		D4 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo -
3	Tagliareni Egidio		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
4	Traina Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
5	Mangiapane M.G.		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
6	Scrudato Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
7	Lombino Lucia		D1 part-time	Istr. dir.vo –Assistente sociale
8	Zaccone Giuseppe		C 5 full-time	Istr.re Agente P.M.
9	Calarca Rosalia		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
10	Chillura Rita		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
11	Di Marco Severina		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
12	Margagliotta M. Pia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
13	Napoli Loredana		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
14	Saporita M..Ausilia		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
15	Reina Carmela		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
16	Zimbardo Marisa		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
17	Zimbardo Rosalia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
18	Vicari M. F.sca		C1 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
19	Compilati M. F.sca		C5 full time	Istruttore
20	Tagliareni M. G.pa		C5 full time	Istruttore
21	Compilati F.sco		C5 full time	Istruttore
22	Lo Scrudato Alf.so		C3 full time	Istruttore

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>		<b><i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i></b>	<b><i>Profilo prof.le</i></b>
23	Varsalona Filomena		C3 full time	Istruttore
24	Napoli A. Maria		C3 full time	Istruttore
25	Russotto Maria		C3 full time	Istruttore
26	Scrudato Giuseppe		B3 full time	Ausil .asilo nido
27	La Rocca G.ppina		B3 full time	Ausiliario asilo nido
28	Bongiovanni F.sco		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
29	Cavallino A.Maria		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
30	Madonia Salvatore		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
31	Matraxia Salvatore		B3 part time	Collaboratore polifunzionale
32	Biondolillo Rita		B3 part time	Collaboratore polifunzionale
33	Virga Natala		B3 part time	Collaboratore polifunzionale
34	Manetta Antonino		B1 part-time	Esec.-Muratore
35	Munì Tommaso		A5 full-time	Operatore
36	Accardo Vincenzo		A3 full-time	Operatore
37	Lombino Michele		A3 full-time	Operatore
38	Giambrone Vito		A3 full-time	Operatore
39	Callari M. G.ppe		A3 full-time	Operatore
40	Bongiovanni G.ppe		A3 full-time	Operatore
41	Scibetta Vito		A3 full-time	Operatore
42	Bongiovanni Sal.re		A3 full-time	Operatore
43	Laiosa Maurizio		A3 full-time	Operatore
44	Russotto Francesco		A3 full-time	Operatore
45	Galeone Salvatore		A1 part-time	Operatore
46	Narisi V. G.ppe		A1 part-time	Operatore
47	Petruzzella Pasq.le		A1 part-time	Operatore
48	Carta Carmelo		A1 part-time	Operatore
49	Nugara Silvana		A1 full time	Operatore
50	Spatola Vincenza		A1 part-time	Operatore
51	Nocera Carmela		A1 part-time	Operatore polifunzionale
52	Panepinto M. Josepa		A1 part-time	Operatore polifunzionale

Il personale in dotazione organica è supportato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato riportato nella seguente tabella:

**b) Personale contrattista a tempo determinato ex L.R. n.16/2006 al 31-12-2018**

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categoria e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	Abello Onofrio	C1 - part.time	Istruttore
2	Ancona Anna	C1 - part.time	Istruttore
3	Cardella Carmela	C1 - part.time	Istruttore
4	Giambrone Rodolfo	C1 - part.time	Istruttore
5	Girgenti Biagio	C1 - part.time	Istruttore
6	Guanà M. Rosaria	C1- part.time	Istruttore
7	La Corte Lucia	C1 - part.time	Istruttore
8	Lupo Antonina	C1 - part.time	Istruttore
9	Lo Guasto Antonino	C1 - part.time	Istruttore
10	Lupo Giuseppa	C1 - part.time	Istruttore
11	Mangiapane Anna	C1 - part.time	Istruttore
12	Mangiapane V.zo	C1 - part.time	Istruttore
13	Militello Antonino	C1 - part.time	Istruttore
14	Narcisi Vincenzo	C1 - part.time	Istruttore
15	Nocera N. Nazarena	C1 - part.time	Istruttore
16	Panepinto Patrizia	C1 - part.time	Istruttore
17	Reina Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
18	Rizzo Maria	C1 - part.time	Istruttore
19	Scrudato Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
20	Tagliareni Rosalba	C1 - part.time	Istruttore
21	Traina M. Concetta	C1 - part.time	Istruttore
22	Varsalona Vita	C1 - part.time	Istruttore

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categoria e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo professionale</b>
23	Vieni Valerio	C1 - part.time	Istruttore
24	Vinci Rosalia	C1 - part.time	Istruttore

a) **Personale esterno in regime di convenzione con altro Comune ( 18 h settimanali )**

<b>1</b>	<b>Colletto Antonino</b>	<b>Funzioni dirigenziali area finanziaria</b>	
----------	--------------------------	---	--

## RISORSE UMANE/ ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

### Personale

<b>INDICATORI</b>	<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>
	<b>Valore</b>	<b>Valore</b>
<b>Età media personale (anni)</b>	<b>59,14</b>	<b>53,05</b>
<b>Età media dirigenti</b>	<b>0</b>	<b>50 (conv con altro ente)</b>
<b>% dip. in possesso di diploma</b>	<b>90,39%</b>	<b>91,66%</b>
<b>% dip. In possesso di laurea</b>	<b>9,61%</b>	<b>8,34%</b>
<b>Turnover del personale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nel triennio 2016 -2018 : 14 cessazioni e 4 stabilizzazioni a tempo indeterminato

## RISORSE UMANE/ ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

<b>INDICATORI</b>	<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>
	<b>Valore</b>	<b>Valore</b>
<b>Tasso di assenze</b>	<b>0,11</b>	<b>0,08</b>
<b>Tasso richiesta trasferimento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tasso contenzioso tra dip.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Base di calcolo 1° semestre 2018 = media mensile tassi di assenza

## RISORSE UMANE/ ANALISI DI GENERE

<b>INDICATORI</b>	<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>
	<b>Valore</b>	<b>Valore</b>
<b>% Donne in posizione apicale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>% Donne totale pers. Dip.</b>	<b>51,93%</b>	<b>58,34%</b>
<b>Età media pers. femminile</b>	<b>58,69%</b>	<b>54,08</b>
<b>% pers. Donna diplomata</b>	<b>82,75%</b>	<b>100</b>
<b>% pers. Donna laureata</b>	<b>17,25%</b>	<b>0,00</b>

### 5. L'Amministrazione "in cifre"

#### Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione.

Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2018 non c'è stato un incremento delle aliquote dei tributi comunali. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni.

L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.



## **Quadro generale riassuntivo 2019 -2020 -2021**

### **6. Cosa facciamo**

I servizi erogati dal Comune di San Giovanni Gemini, strutturato per Aree, sono:

#### **AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA**

##### **Servizi**

Segreteria – Servizi generali - ( deliberazioni , determinazioni, relazioni con il pubblico, notifiche, albo pretorio on line , pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione – trasferimenti proprietà autoveicoli - Servizi demografici, elettorale e Istat – stato civile - leva – statistiche - censimenti –

#### **AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE**

##### **Servizi**

Servizi sociali: attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario - Servizio attività produttive: commercio – artigianato – agricoltura – sport – turismo – attività e manifestazioni turistiche e culturali , politiche comunitarie e partenariato – Servizi legali: contenzioso, contratti, pubblica istruzione : asilo nido – mense scolastiche, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria  
(L'elencazione dei servizi compresa nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

#### **AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

##### **Servizi**

Programmazione urbanistica – edilizia privata – sanatorie – insediamenti produttivi – catasto – lavori pubblici – espropriazioni – cantieri di lavoro – manutenzione strade – edifici pubblici – edilizia privata, economica, popolare e pubblica.  
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

#### **AREA IV SERVIZI E IMPIANTI**

##### **Servizi**

Servizio impianti: pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete – Servizio ecologia e ambiente: rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico – Servizio protezione civile: protezione civile, igiene e sanità.

## AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI

### Servizi

Contabilità – Bilancio – Programmazione Finanziaria - Economato – acquisti – inventario patrimonio – Stipendi – contributi e aspetti contabili del personale – organizzazione del personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale- Servizio tributi e tasse: imposte – tasse – gestione ruoli contribuenti .

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### Servizio di Polizia Municipale facenti capo direttamente al Sindaco protempore

Controllo viabilità – controllo territorio – fiere e mercati – osservanza dei regolamenti – compiti e servizi d'istituto.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

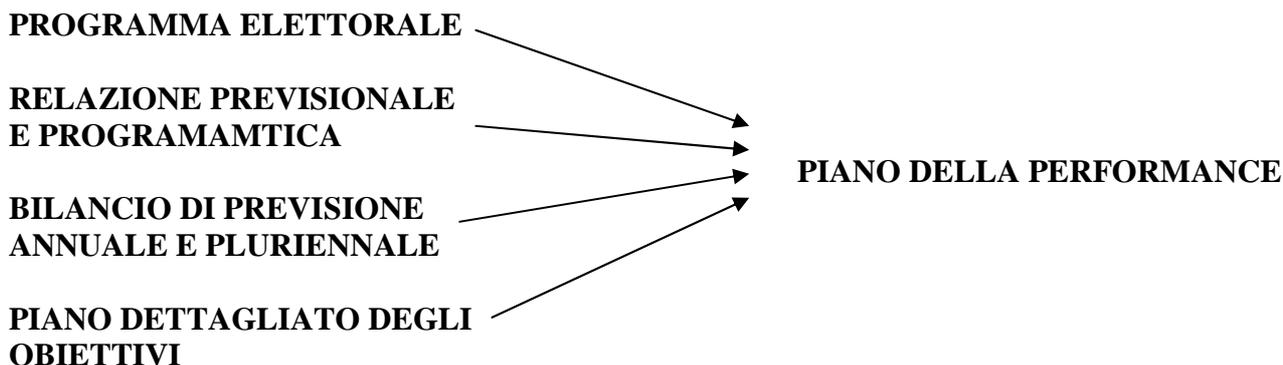
### 7. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione, che partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura degli obiettivi strategici ed operativi che l'Amministrazione si pone di raggiungere fino alla fine del mandato politico..

Il Piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi.

Sulla base di tali elementi il piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa, ed indicare con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

### Rappresentazione grafica dei piani e programmi che costituiscono il piano della performance



Nel programma elettorale dell'attuale Amministrazione ( elezioni amministrative del 10 giugno 2018) sono state individuate 5 grandi aree di lavoro all'interno delle quali si struttura l'azione amministrativa:

- 1) **Attività produttive: commercio, artigianato e agricoltura** ( al fine di incentivare tutte le attività produttive, promuovere il territorio mediante progetti di aggregazione ed eventi espositivi. Promozione dei prodotti agricoli e artigianali del territorio);
- 2) **Turismo** ( è prevista la creazione di pacchetti turistici stagionali volti alla valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio. Il percorso della Magna Via francigena, le grotte e le sorgenti solfuree di Acqua Fitusa, la tradizione legata al Carro trionfale di Gesù Nazareno e il progetto per la riscoperta della dinastia dei Branciforti sono punti di forza)
- 3) **Lavori pubblici, infrastrutture e ambiente** : (migliorare la viabilità mediante sistemazione del manto stradale e della cartellonistica. Redazione di piani per la sicurezza stradale a tutela di bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti. Interventi per la tutela del verde pubblico e degli spazi ricreativi per la riqualificazione di aree dismesse e ripristino del manto erboso del campo sportivo. Garantire la sicurezza dei cittadini tramite installazione di telecamere nei punti di accesso al centro abitato e nel centro storico)
- 4) **Servizi innovativi per i cittadini, cultura e sport:** (potenziare i canali di comunicazione tra Comune e cittadini: sito internet e social network. Si potranno richiedere on line attestazioni e certificazioni che saranno rilasciati dagli uffici comunali con lo steso mezzo. Estensione e potenziamento della copertura Wi-Fi ; innovazione e arricchimento della biblioteca comunale – Le attività delle associazioni sportive presenti sul territorio continueranno a essere sostenute dall'Amministrazione.
- 5) **Politiche sociali e giovanili – pari opportunità** : (potenziamento delle attività previste dal servizio Sociale professionale: servizi per anziani, trasporto urbano, servizi in favore di famiglie con minori e in difficoltà socio economiche, servizi in favore di persone disabili, assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Continuazione dei progetti REI e Servizio Civile Nazionale. Istituzione della consulta giovanile quale strumento di partecipazione dei giovani alla vita politica e amministrativa).

Questi obiettivi vanno attuati con lealtà ed impegno, mettendo soprattutto a disposizione, con spirito di sacrificio ed abnegazione, la propria persona e la propria personalità affinché venga assicurata un'azione politica volta alla crescita socio economica e culturale.

Per ogni obiettivo sono previste le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al raggiungimento di cui al prospetto che segue e meglio specificati nel piano dettagliato.

AREA	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVO
Attività produttive commercio, artigianato e agricoltura	Agricoltura, zootecnia artigianato	Assessore agricoltura	Promozione di prodotti agricoli e artigianali del territorio	Fiera della Montagna e altri eventi espositivi nel centro fieristico di Piazza S.Pio	Resp. Area socio economico culturale	Incremento e sviluppo prodotti tipici locali - incremento attività artigianali e commerciali

<b>AREA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Turismo	Incremento del turismo nel territorio	Assessore al turismo	Promozione turistica del territorio	Creazione pacchetti turistici per la valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche	Resp. Area socio economico culturale	Aumento presenze turistiche nel Comune

<b>AREA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
LL.PP. infrastrutture e ambiente	Controllo del territorio	Assessore LL.PP.	Sicurezza del territorio	Miglioramento servizio per la tutela dei cittadini con installazione di telecamere	Resp. Area servizi e impianti	Aumento sicurezza dei cittadini
	Ultimazione nuovo P.R.G. e riqualificazione ambiente e territorio	Assessore urbanistica	Ultimazione P.R.G.	Concludere l'iter per adeguamento P.R.G. e manutenzione territorio	Resp. Area LL.PP. e urbanistica	Miglioramento assetto urbanistico e ambientale
	Lavori pubblici e piano traffico	Assessore LL.PP.	Miglioramento viabilità e sicurezza luoghi di lavoro	Miglioramento segnaletica	Resp. Area LL.PP. e urbanistica	Riduzione incidenti stradali e riduzione inquinamento traffico

<b>AREA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Servizi innovativi per i cittadini, cultura e sport	Porre lo studente al centro dei servizi e rafforzare l'identità socio culturale del cittadino	Assessore pubblica istruzione	Adeguamento strutture scolastiche – Servizio refezione scolastica – Potenziamento biblioteca comunale	Interventi di adeguamento alle norme vigenti scolastici – Realizzazione mensa scolastica	Resp. Area socio economico culturale	Miglioramento plessi scolastici – Mantenimento servizio mensa
	Potenziamento canali di comunicazione tra Comune e cittadini	Assessore servizi sociali e politiche giovanili	Estensione e potenziamento Wi-Fi nelle zone di maggiore aggregazione	Realizzazione rete	Resp. Area socio economico culturale	Potenziamento sito internet
	Promozione attività sportive e ricreative	Assessore allo sport	Promuovere l'accessibilità alle strutture sportive e promuovere l'associazionismo sportivo	Contributi alle associazioni e disponibilità palazzetto dello sport e campo sportivo	Resp. Area socio economico e culturale e resp. Area LL.PP. e urbanistica	

<b>AREA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Politiche sociali e giovanili – pari opportunità	Porre la famiglia e i giovani al centro dei servizi	Assessore ai servizi sociali e politiche giovanili	Servizio Civile Nazionale	Impegno di giovani nel servizio civile – in atto n. 15 giovani prestano serv.civile	Resp. Area socio economic o culturale	Mantenimento servizio civile
	Sostegno indigenti	Assessore ai servizi sociali	Servizio civico	Realizzazione servizio civico	Resp. Area socio economic o culturale	Coinvolgimento soggetti che vivono in disagio
	Porre al centro dell'attenzione i cittadini meno abbienti	Assessore ai servizi sociali	Assistenza economica	Erogazione contributi, ricovero minori, anziani, disabili	Resp. Area socio economic o culturale	Potenziamento livelli assistenziali

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
TRIENNIO 2019- 2020 -2021**

**Area Affari generali amministrativa**

<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
Caricamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2019	N.atti pubblicati	<b>31/12/2019</b>
<b>Adozione piano della performance</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>Qualità e quantità di tempo dedicato</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>Qualità e quantità di tempo dedicato</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Eliminazione abusivismo alloggi popolari</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>N. alloggi requisiti ed assegnati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Servizio civile</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Servizi demografici</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Completo. dati sito ist.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>N. atti pubblicati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Aggiornamento piano performance</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Tempo dedicato</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Eliminazione abusivismo alloggi popolari</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>N. alloggi assegnati</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Servizio civile</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Servizi demografici</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Qualità servizio prestato</b>	<b>31/12/2020</b>

<b>Caricamento dati sito istituzionale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. atti pubblicati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Aggiornamento piano della performance</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità e quantità tempo dedicato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizio civile</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizi demografici</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>

### Indicatori di attività

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. determinazioni			
n. proposte di determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. atti stato civile			
n. pratiche residenza			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri OO.SS. e nucleo di valutazione			

### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Val. %</b>
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto				

all'anno precedente				
---------------------	--	--	--	--

**Area socio economico culturale**

<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>termine</b>
<b>Assistenza economica ricovero minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>N. atti pubblicati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Diritto allo studio trasporto scolastico</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>N. utenti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Servizio ludoteca e biblioteca</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Sviluppo del terziario</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>N. esercizi commerciali e attività artigianali</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Asilo Nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Assistenza economia minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale richieste e richieste soddisfatte</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale richieste ricevute e richieste soddisfatte</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Servizio ludoteca e biblioteca</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Sviluppo del terziario</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>N. esercizi commerciali e attività artigianali</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Asilo Nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Assistenza economica ricovero minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. persone assistite</b>	<b>31/12/2021</b>

<b>Diritto allo studio trasporto scolastico</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale richieste ricevute e soddisfatte</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale richieste ricevute e soddisfatte</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizio ludoteca e biblioteca</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Sviluppo del terziario</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. esercizi commerciali e attività artigianali</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Asilo Nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>

#### Indicatori di attività

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. determinazioni			
n. proposte di determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. contratti			
n. gare d'appalto			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri OO.SS. e nucleo di valutazione			

### Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

### Area finanziaria e tributi

Obiettivo	tipologia	anno	Indicatori obiettivo	termine
<b>Anno 2019</b>				
Caricamento modulistica on line	sviluppo	2019	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2019
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico / finanziaria	Mantenimento	2019	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2019
Ricognizione crediti derivanti da contratti	sviluppo	2019	Completezza	31/12/2019
Lotta all'evasione fiscale	Sviluppo	2019	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2019
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2019	Completezza e rispetto dei termini	31/12/2019
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
Collaborazione con il revisore	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2019	Rispetto patto di stabilità	31/12/2019
<b>Anno 2020</b>				
Completamento modulistica on line	Sviluppo	2020	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2020
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economica finanziaria	Mantenimento	2020	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2020
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2020	% importi	31/12/2020

			recuperati/ importi evasi	
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2020	Completezza e rispetto dei termini	30/04/2020
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo	31/12/2020
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2020	Completezza e chiarezza	31/12/2020
Predisposizione piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2020	Rispetto dei termini	30/06/2020
Attivazione nuovo servizio di certificazione dei crediti ai sensi del decreto MEF 2012	Sviluppo	2020	% risposte/ricieste	30/06/2020
Rispetto del patto di stabilità	Mantenimento	2020	Rispetto dei saldi ai fini del patto	30/06/2020
<b>Anno 2021</b>				
Miglioramento modulistica on line	Sviluppo	2021	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2021
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico finanziaria	Mantenimento	2021	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2021
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2021	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2021
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2021	Completezza e rispetto dei termini	30/06/2021
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021
Collaborazione con i revisori	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021
Adeguamento regolamento di contabilità	Sviluppo	2021	Completezza e chiarezza	31/12/2021
Piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2021	Rispetto dei termini	30/06/2021
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2021	Rispetto dei saldi ai fine del patto	30/06/2021

#### Indicatori di attività

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. liquidazioni			
n. impegni di spesa			
n. mandati di pagamento			

<b>n. ordinativi di incasso</b>			
<b>n. fatture registrate</b>			
<b>n. determine</b>			
<b>n. pareri di regolarità tecnica</b>			
<b>n. pareri di regolarità contabile</b>			
<b>n. gare di appalto</b>			
<b>n. proposte di deliberazione</b>			
<b>n. accertamenti evasione fiscale</b>			

#### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Val. %</b>
<b>Residui attivi incassati nell'anno</b>				
<b>Residui attivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Residui passivi pagati nell'anno</b>				
<b>Residui passivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Riduzione spese correnti rispetto anno precedente</b>				

**Area lavori pubblici e urbanistica**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2019</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Adeguamento P.R.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Rilascio permessi di costruire edilizia privata</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Attuazione previsione del piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Adozione dei relativi provvedimenti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>% n. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Anno 2020</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2020</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Completamento adeguamento P.R.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2020</b>	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>n. rilascio permessi di costruire edilizia privata</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>% n. richieste/servizi erogati</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Redazione piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Adozione relativi provvedimenti</b>	<b>31/12/2020</b>

<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>n. interventi realizzati/n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Adeguamento edifici scolastici</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2020</b>	<b>n. interventi</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2020</b>	<b>N. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Anno 2021</b>				
<b>Redazione piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Adozione dei relativi provvedimenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. interventi realizzati e n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>% n. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Adeguamento edilizia scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. interventi realizzati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Rilascio concessioni edilizie</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>% n. concessioni su n. richieste</b>	<b>31/12/2021</b>

### Indicatori di attività

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>n. determinazioni</b>			
<b>n. proposte di deliberazioni</b>			
<b>n. pareri di regolarità tecnica</b>			
<b>n. progetti OO.PP. approvati</b>			
<b>n. concessioni edilizie rilasciate</b>			
<b>n. lottizzazioni approvate</b>			
<b>n. gare d'appalto</b>			

### Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Val. %
<b>Residui attivi incassati nell'anno</b>				
<b>Residui attivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Residui passivi pagati nell'anno</b>				
<b>Residui passivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente</b>				

### Area servizi e impianti

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2019	% n. modelli servizi erogati	31/12/2019
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2019	n. servizi erogati	31/12/2019
Gestione servizio rifiuti SRR e ARO	Sviluppo	2019	Miglioramento servizio e incremento raccolta differenziata	31/12/2019
Protezione civile	Mantenimento	2019	N. servizi erogati	31/12/2019
Interventi manutentivi	Mantenimento	2020	N. interventi	31/12/2020
Gestione servizio SRR e ARO	Sviluppo	2020	Miglioramento servizio e incremento raccolta differenziata	31/12/2020
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2020	N. servizi erogati	31/12/2020
Interventi manutentivi	Mantenimento	2021	N. interventi	31/12/2021
Protezione civile	Mantenimento	2021	N. servizi erogati	31/12/2021
Gestione servizio SRR e ARO	Sviluppo	2021	Incremento raccolta differenziata	31/12/2021
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2021	N. servizi erogati	31/12/2021

### Indicatori di attività

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. proposte di deliberazioni			
n. determinazioni			
n. pareri regolarità			
n. gare d'appalto			
n. interventi manutentivi			

### Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

### Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
<b>Anno 2019</b>				
Miglioramento sicurezza	Sviluppo	2019	n. atti vandalici	31/12/2019
Miglioramento viabilità	Sviluppo	2019	n. incidenti stradali	31/12/2019
Controllo ambiente	Sviluppo	2019	n. verbali in materia ambientale	31/12/2019
<b>Anno 2020</b>				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2020	n. atti vandalici	31/12/2020
Miglioramento viabilità	Mantenimento	2020	n. incidenti stradali	31/12/2020
Controllo ambiente	Mantenimento	2020	n. verbali in materia ambientale	31/12/2020
<b>Anno 2021</b>				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2021	n. atti vandalici	31/12/2021
Adeguamento piano traffico	Mantenimento	2021	Segnaletica collocata	31/12/2021
Controllo	Mantenimento	2021	n. verbali in	31/12/2021

<b>ambiente</b>			<b>materia ambientale</b>	

### Indicatori di attività

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>n. proposte di deliberazioni</b>			
<b>n. determinazioni</b>			
<b>n. contravvenzioni</b>			
<b>N sopralluoghi di controllo abusi edilizi</b>			
<b>n. controlli esercizi commerciali</b>			

### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Val. %</b>
<b>Introiti provenienti da contravvenzioni</b>				
<b>Spese carburante mezzi di P.M.</b>				
<b>Riscossione residui attivi</b>				