



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Libero Consorzio di Agrigento

Li 28-09-2020
Prot. 30684

Al Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto - Sede

OGGETTO: Adempimenti art. 35 c.1 lett.a) d.lgs 33/2013 – Attività svolta dal Resp. di Posizione Organizzativa dell'Area I Affari Generali – Amministrativa.

In riferimento alla Sua del 13/7/2020 prot. 9872, di pari oggetto, con la presente si relaziona, in via semplificativa, quanto segue: nell'Area I Affari Generali - Amministrativa sono compresi i servizi generali e i servizi demografici, nonché i seguenti uffici: ufficio proposte, deliberazioni, determinazioni, ufficio relazioni con il pubblico e sito istituzionale, ufficio notifiche e albo pretorio on line, pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione, ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, censimenti, leva.

- 1) La scrivente oltre a sovrintendere, coordinare e dirigere i servizi e gli uffici facenti parte dell'area I Affari generali, collabora con il Segretario Comunale per la predisposizione dei programmi triennali per la trasparenza e l'integrità e del piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- 2) Si occupa della tenuta ed eventuali modifiche del regolamento uffici e servizi, ed altri regolamenti di competenza dell'area affari generali.
- 3) Provvede alla stesura delle delibere adottate dal Consiglio Comunale, su direttiva del Segretario Comunale verbalizzante nonché alla stesura degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale.
- 4) Partecipa alle conferenze di capigruppo per la redazione dei relativi verbali.
- 5) Quale componente la Commissione per il controllo interno amministrativo verifica, con tecniche di campionamento la regolarità amministrativa del 5% di tutti gli atti amministrativi adottati dalla giunta, dal sindaco, dai responsabili di posizione organizzativa.
- 6) Provvede ad avviare l'iter nonché ad espletare tutte le gare per l'affidamento di servizi e fornitura riguardanti l'area I Affari generali e a redigere tutti gli atti all'uopo occorrenti;
- 7) Si occupa dell'accesso agli atti amministrativi da parte di Consiglieri comunali e cittadini provvedendo al rilascio di copie, ove richiesto.
- 8) Predisporre atti di vendita, di locazione, di comodato e lottizzazioni edilizie.
- 9) Redige e firma trasferimenti di proprietà di autoveicoli.
- 10) Trasmette dati al Ministero della Funzione Pubblica tramite il sistema PERLA PA

- 11) Istruisce pratiche varie di richiesta di risarcimento danni presentate da cittadini in seguito a sinistri verificatesi nell'ambito comunale.
- 12) Emanando atti riguardanti liquidazioni di fatture a ditte varie per buoni pasto ai dipendenti comunali, liquidazione di fatture all'emittente Radio Gemini, liquidazioni di fatture per abbonamenti vari, liquidazione fatture per spese postali, liquidazione somme all'ANCI, approvazione preventivi e liquidazione fatture per forniture varie (licenze antivirus – assistenza hardware e software uffici demografici, ufficio protocollo e ufficio di segreteria, gestione atti amministrativi halley, nonché tutti gli atti di gestione inerenti l'area I.

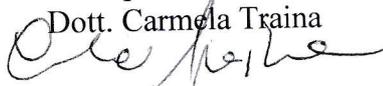
Le attività e i procedimenti rientranti nell'area I Affari Generali vengono specificati, in modo più dettagliato, nelle note sottoelencate ed allegate alla presente :

- Elenco procedimenti amministrativi servizi demografici ed elettorale
- Elenco procedimenti amministrativi – ufficio segreteria
- Elenco procedimenti amministrativi – URP – albo pretorio – pubblicazioni – sito istituzionale.

Si coglie l'occasione per porgere saluti

Il Resp. di P.O Area I

Dott. Carmela Traina





COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Provincia di Agrigento

AREA I – AFFARI GENERALI

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – SERVIZI DEMOGRAFICI

N	UFFICIO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TERMINE INIZIALE	TERMINE FINALE	RESPONSABILE Procedimento/ provvedimento	PROCED. FINALE	RECAP.TE LEF.	E MAIL
1	Anagrafe	Iscrizione anagrafica da altro Comune italiano	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Pratica APR4	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
2	Anagrafe	Iscrizione anagrafica dall'Estero	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Pratica APR4	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
3	Anagrafe	Trasferimento residenza in altro Comune italiano	Richiesta nuovo Comune di residenza	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Pratica APR4	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
4	Anagrafe	Trasferimento residenza all'interno del Comune	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comuni -cazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
5	Anagrafe	Trasferimento residenza all'estero(AIRE)	Istanza di parte/ Richiesta Consolato	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comuni -cazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
6	Anagrafe	Trasferimento residenza all'AIRE di altro Comune	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comuni -cazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
7	Anagrafe	Variazione recapito AIRE	Istanza di parte/ Richiesta Consolato	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comuni -cazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
8	Anagrafe	Iscrizione anagrafica per nascita	Iscrizione Formazione atto	Lo stesso giorno	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certifica -zione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
9	Anagrafe	Cancellazione anagrafica per morte	Cancellazione Formazione atto	Lo stesso giorno	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certifica -zione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
10	Anagrafe	Unione/Scissione familiare	Istanza di parte	Lo stesso giorno	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certifica -zione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
11	Anagrafe	Registrazioni variazioni anagrafiche	Istanza di parte o altri enti	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Registra -zione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
12	Anagrafe	Trasmiss. variaz. Anagrafiche INA/SAIA	Estrapolaz. dati e file da software	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
13	Anagrafe	Trasmissione e aggiornamento dati AIRE al Ministero Int.	Estrapolaz. dati e file da software	7 giorni	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
14	Anagrafe	Aggiornamento e allineamento Cod. Fiscali con A.E.	Estrapolaz. dati e file da software	30 giorni	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
15	Anagrafe	Trasmissione variaz. anagrafiche all'INPS	Estrapolaz. dati e file da software	2 giorni	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
16	Anagrafe	Attribuzione e rilascio Codici Fiscali ai neonati residenti	Estrapolaz. dati e file da software	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it stacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it

	Rilevazione decessi – Mod. Istat P.5	Inizio mese	Fine mese	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
Anagrafe	Elaboraz. e trasm. Dati Dinamica Demograf. Mod. D7A, D7B, P4, D3, D4, APR4	Inizio mese	Entro il 15° giorno del mese successivo	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Invio dati	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
Anagrafe	Elaboraz. trasm. da ti Mod. Istat P2 & P3, POSAS, STRASA	Inizio di ogni anno	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
20 Anagrafe	Ril. Carte Identità Elettroniche (CIE) e cartacee ai <u>cittadini residenti</u>	Istanza di parte	Immediata	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
21 Anagrafe	Rich. N. Osta al rilascio Carta d'identità ai <u>cittadini non residenti</u>	Istanza di parte	Risposta Comune di residenza	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
22 Anagrafe	Ril. Carte Identità Elettroniche (CIE) e cartacee ai <u>cittadini NON residenti</u>	Istanza di parte	Immediata	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
23 Anagrafe	Digitaliz. archivi informatica dei cart. di identità (Prog. FOTOX)	In tempo reale	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
24 Anagrafe	Registrazione e archiviaz. cartacea cart. identità	In tempo reale	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
25 Anagrafe	Rilascio Certificaz. Anagrafiche, dichiarazioni sost.	In tempo reale	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
26 Anagrafe	Autentiche di Copia e di Firma	In tempo reale	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
27 Anagrafe	Rilas. ai Cittadini Comunitari Attestaz. Iscr. Anagrafiche e Sogg. Permanente	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
28 Anagrafe	Rilas./trasmis. vari enti pubblici dati statistiche popolaz	Istanza di parte	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Invio dati- Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
29 Anagrafe	Creaz. Formazione Lista di Leva e Ruoli Matricolari	Nei termini previsti da legge	Previsto da legge	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
30 Anagrafe	Creaz. Formazione Albo G. Popolari C. Assise e C. App.	In tempo reale	In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
31 Anagrafe	Censimento permanente della popolaz. residenze	Quadriennale	Previsto da legge In tempo reale	Ufficiale dAnagrafe <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Chiusura Censimento	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
32 Anagrafe	Revisione. Anagrafe PostCensuaria ((SIREA))	D'Ufficio	2 anni	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Revisione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
33 Anagrafe	Cancel. X irrep. a seguito revisione Anagrafe <u>post-censuaria</u>	D'Ufficio	60 giorni	Ufficiale dAnagrafe <i>Abello Onofrio</i>	Adempimento	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
34 STATO CIVILE	Formazione atti di Nascita, matrimonio, morte, cittadinanza	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Iscrizione Trascrizione ATTI	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
35 STATO CIVILE	Procedimenti acquisto-riacquisto-riconoscimento, perdita cittadinanza	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Iscrizione Trascrizione ATTI	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
36 STATO CIVILE	Acquisizione documenti x la pubblicazione di MATRIMONIO	Istanza di parte	Previsto da legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
37 STATO CIVILE	Pubblicazione di matrimonio Albo Pretorio	Istanza di parte Verbale di pubblicazione	8 giorni + 3 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Rilascio Nulla Osta	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it
38 STATO CIVILE	Acquisizione documenti x la separazione personale tra Coniugi e formazione del'-Atto con relativa conferma	Istanza di parte	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Conferma atto	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.it

		Acquisizione documenti x la cessazione degli effetti civili tra Coniugi – DIVORZIO BREVE , con formazione atto e relativa conferma	Istanza di parte	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Conferma atto	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
	ATO CIVILE	Acquisizione documenti x la UNIONE CIVILE e trascrizione atto	Istanza di parte	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Conferma atto	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
	STATO CIVILE	Accoglimento istanza x la formazione della COPPIA DI FATTO	Istanza di parte	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Chiusura procedimento	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
42	STATO CIVILE	Trascriz. e/o annotazioni Sentenze, decreti riconos. Adozione etc.. emessi da Tribunali Italiani	Istanza di parte	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Trascrizione Annotazioni Sui Registri Stato Civile	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
43	STATO CIVILE	Valutazione dei requisiti di Sentenze emesse da Tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione	Ricezione atti	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione e trascrizione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
44	STATO CIVILE	Trascrizione atti ricevuti da altri Comuni o dichiarazioni di nascita rese nei Centri di Nascita	Ricezione atti	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Trascrizione Atti	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
45	STATO CIVILE	Trascrizione atti ricevuti dalla Prefettura a seguito del riconoscimento della cittadinanza italiana.	Ricezione atti	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Abello Onofrio</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
46	STATO CIVILE	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari a Seguito del riconoscimento della cittadinanza italiana.	Ricezione atti	Nei termini previsti da Legge	Ufficiale dello Stato Civile <i>Abello Onofrio</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
47	STATO CIVILE	Trascrizione proposte annotazioni (d'ufficio o Su richiesta)	D'ufficio	30 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
48	STATO CIVILE	Annotazione a margine o in calce nei registri di Stato Civile	Ricezione proposta	5 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Annotazione sui Registri	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
49	STATO CIVILE	Annotazione convenzioni matrimoniali a dei registri di Stato Civile, stipulate con Atti Notarili (apposizioni)	Ricezione proposta	5 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Annotazione sui Registri	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
50	STATO CIVILE	Correzioni Atti di Stato Civile	D'ufficio	30 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Correzione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
51	STATO CIVILE	Procedimento conseguente A esatta indicazione del nome da riportare nei certificati ed estratti di Stato Civile e Anagrafe	Istanza di parte	5 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Annotazioni nei Registri e correzione In Anagrafe	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
52	STATO CIVILE	Rilascio certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	Istanza di parte	30 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
53	STATO CIVILE	Rilascio copia di Atti	Istanza di parte	5 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Rilascio Copia	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
54	Tutti	Risposta a esposti e ricorsi	Istanza di parte	30 giorni	Ufficiale dello Stato Civile <i>Scrudato Carmela Abello Onofrio Tagliareni Rosalba</i>	Comunicazione	0922903082 0922903262 0922903314	anagrafe@comune.sangiovangemini.ag.it statacivile@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
55	ELETTORALE	Revisione dinamica I^ tornata cancellazioni	All'atto della richiesta	Entro la prima decade di Gennaio e Luglio	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Trasmissione verbale alla C.E.Cir Prefettura Procura Repubbl.	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
56	ELETTORALE	Revisione dinamica 2^ tornata Iscrizioni e cambio abitazione	All'atto della richiesta	Entro la terza decade di Gennaio e Luglio	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Trasmissione verbale alla C.E.Cir Prefettura Procura Repubbl.	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec
57	ELETTORALE	Aggiornamento annuale dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore di seggio elettorale	Dal 1° Novembre di ogni anno	Entro il 30 Novembre di ogni anno	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Acquisizione domande	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec

		Aggiornamento annuale dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore di seggio elettorale	Dal 1° Ottobre di ogni anno	Entro il 30 Ottobre di ogni anno	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Acquisizione domande	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
	ELETTORALE	Verifica regolare tenuta dello schedario elettorale	Adempimento semestrale Gennaio e Luglio	=====	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Determina	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
	ELETTORALE	Revisione Semestrale - Elenco preparatorio	Entro Febbraio e Agosto	=====	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Formazione Elenco	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
61	ELETTORALE	Revisione Semestrale Formazione elenchi - Ripartizione del comune in sezioni elettorali	Entro il 10 Aprile e il 10 Ottobre	=====	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Trasmissione verbale alla C.E.Cir Prefettura Procura Republ.	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
62	ELETTORALE	Revisione Semestrale Semestrale chiusura	Entro il 20 Giugno e il 20 Dicembre	=====	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Trasmissione verbale alla C.E.Cir Prefettura Procura Republ.	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
63	ELETTORALE	Revisioni dinamiche straordinarie e tutti gli adempimenti relativi in occasioni di consultazioni elettorali	All'atto della richiesta di Circolari Prefettizie	Adempimenti Previsti dal T.U.	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Trasmissione verbale alla C.E.Cir Prefettura Procura Republ.	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
64	ELETTORALE	Tenuta Liste elettorali e sezionali	=====	=====	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	=====	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
65	ELETTORALE	Rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale e delle sezioni Mod.G e G-DN	Adempimento semestrale Febbraio e Agosto	=====	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Trasmissione Modelli alla Prefettura e insmod.nella piattaf.Ministeriale DAIT Serv.	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
66	ELETTORALE	Rilascio certificati d'iscrizione nelle liste elettorali	All'atto della richiesta	1 giorno	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.
67	ELETTORALE	Rilascio certificati di godimento dei Diritti Politici	All'atto della richiesta	1 giorno	Ufficiale Elettorale <i>Abello Onofrio</i>	Certificazione	0922903082 0922903262 0922903314	elettorale@comune.sangiovangemini.ag.it demograficisgg@pec.

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE
DELEGATO
(*Onofrio Abello*)
Abello

RESP. SERVIZI DEMOGRAFICI
Carmelo Scudato
Scudato

UFFICIALE
DELLA
Tagliarini Rosalba
*(*Tagliarini Rosalba*)*





COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Libero Consorzio di Agrigento

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - UFFICIO SEGRETERIA

E-MAIL RESP. P.O : c.traina@comune.sangiovannigemini.ag.it Telefono: 0922/900077
E-MAIL RESP. Proc: n.virga@comune.sangiovannigemini.ag.it Centralino 0922/903262

N	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TERMINE INIZIALE	TERMINE FINALE	RESPONSABILE DI P.O Area I	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROVV. FINALE
1	Determinazione impegno di spesa per buoni pasto al personale dipendente	Immediato		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Stesura provvedimento
2	Determinazione liquidazione fatture ditte varie	Data arrivo fattura	15 gg. dal ricevimento della fattura	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Stesura provvedimento
3	Determinazione impegno e approvazione preventivo per acquisto blocchetti buoni pasto per il personale dipendente	Immediato		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Stesura provvedimento
4	Determinazione liquidazione fattura alla ditta affidataria	Data arrivo fattura	15 gg. dal ricevimento della fattura	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Stesura provvedimento
5	Trasformazione delibere G.M.e All.	Immediato	7/3 giorni se immediatamente esecutiva	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Atto deliberato
6	Numerazione e registrazione Ordinanze Sindacali e Dirigenziali	Immediato		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	
7	Collaborazione a predisporre Verbale Controllo Interno e invio agli Organi Competenti	immediato	3 giorni	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati

	Tenuta registri con indice numerico progressivo degli atti	immediato		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Registrazione
9	Verifica e perfezionamento atti prima della presentazione al C.C.	immediato	5 gg. prima del Consiglio	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	
10	Raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali			Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	
11	Distribuzione buoni pasto al personale dipendente	Inizio mese	8 giorni	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Consegna
12	Trasmissione proposte ai Consiglieri Comunali	Nei 5 giorni che precedono il consiglio	5 giorni	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
13	Comunicazioni ai capigruppo	Inizio mese	10 giorni	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
14	Convocazione Consiglio Comunale	Su richiesta		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
15	Passaggi di proprietà beni mobili registrati art. 7 L 248/2006	Immediato		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	
16	Abusi edilizi	Inizio mese	Entro 5 giorni di ogni mese	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
17	Dipartimento funzione Pubblica - Perla Pa	Ogni trimestre		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Trasmissione dati
18	Ministero dell'Interno - Anagrafe degli Amministratori	Elezioni amministrative		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
19	Comunicazione variazione della G.M. e del Cons. Com.le - Prefettura e Ass.to	Ogni quadrimestre		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
20	Pubblicazione Albo Pretorio on line	Pubblicazione	Fine Pubblicazione	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
21	Conservazione Atti Amministrativi	Inizio mese	10 giorni	Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	Invio dati
22	Assistenza Halley Atti Amministrativi al personale dipendente	Su richiesta		Dott.ssa Traina Carmela	Virga Natala	

Sau Giovanni Gerardo, li 17/07/2020

Il responsabile del procedimento
Virga Natala



Virga Natala



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - UFFICIO SEGRETERIA
PUBBLICAZIONI-PORTALE ISTITUZIONALE-URP

N	PROC.AMMINISTRATIVO	TER.INIZIALE	TER.FINALE	RESP. P.O.	RESP. PROC.	PRV.FINALE	N.TEL. E.MAIL
1	GESTIONE SITO ISTITUZIONALE	IMMED IATO	-	D.SSA CAR MELA TRAI NA	TRAIN A MARI A CONC ETTA		<u>UFFSTAMPA@COMUNE.SANGI OVANNIGEMINI.AG.IT</u>
2	URP	IMMED IATO	30.GG	D.SSA CAR MELA TRAI NA	TRAIN A MARI A CONC ETTA		<u>UFFSTAMPA@COMUNE.SANGI OVANNIGEMINI.AG.IT</u>
3	AMMINISTRA ZIONE TRASPARENT E	IMMED IATO-3 MESI-6 MESI-ANNUA LE	IMMED IATO-3 MESI-6 MESI-ANNUA LE	D.SSA CAR MELA TRAI NA	TRAIN A MARI A CONC ETTA		<u>UFFSTAMPA@COMUNE.SANGI OVANNIGEMINI.AG.IT</u>
4	PUBBLICAZIO NI ALBO PRETORIO ON LINE	IMMED IATO	Fine pubblica zione	D.SSA CAR MELA TRAI NA	TRAIN A MARI A CONC ETTA		<u>UFFSTAMPA@COMUNE.SANGI OVANNIGEMINI.AG.IT</u>

	ACCESSO CIVICO	IMMED IATO	30GG	D.SSA CAR MELA TRAI NA	TRAIN A MARI A CONC ETTA	<u>UFFSTAMPA@COMUNE.SANGI OVANNIGEMINLAG.IT</u>
6	PROTEZIONE CIVILE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE	IMMED IATO	-	SIND ACO	TRAIN A MARI A CONC ETTA	<u>UFFSTAMPA@COMUNE.SANGI OVANNIGEMINLAG.IT</u>

San Giovanni Gemini li 16/07/2020

Il responsabile del procedimento
Maria Concetta Traina

